

**Standarde specifice de calitate
pentru învățământul special**

Autori:
Gheorghe BARBU
Ioana CHERCIU
Anca Maria PERȚA
Minodora Ralița TAȘCU STAVRE
Adriana ZAHARIA

Coordonator tehnic ARACIP:
Manuela Aura STOICA

Responsabil calitate:
Monica Vanda MUNTEANU

Corector:
Dumitra STOICA

ISBN 978-973-649-690-5

Standarde specifice de calitate (acreditare) pentru învățământul special

DOMENIUL: A. Capacitate instituțională

CRITERIUL: a) structurile instituționale, administrative și manageriale

Subdomeniul 1: Managementul strategic				
Indicator de performanță	Descriptori	Descriptori specifici	Dovezi/ evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
1. 1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	1.1.1. Existența proiectului de dezvoltare pe termen mediu (3-5 ani) pentru organizația furnizoare de educație, având cel puțin elementele prevăzute la autorizare.	1.1.1.1. Existența proiectului de dezvoltare pe termen mediu (3 - 5 ani) pentru organizația furnizoare de educație, care se va realiza pe nivele de învățământ, calificări, tipuri și grade de deficiențe, forme de organizare a învățământului special, având cel puțin elementele prevăzute la autorizare.	<ul style="list-style-type: none"> proiectul de dezvoltare instituțională (PDI) actual și cel anterior planul de acțiuni școlare (PAS) planul de implementare /planuri operaționale 	obligatoriu
		1.1.1.2. Dezvoltarea planului de implementare se va realiza pe nivele de învățământ, calificări, tipuri și grade de deficiențe și pe formele de organizare ale învățământului special.		3%
	1.1.2. Îndeplinirea scopurilor și a obiectivelor stabilite prin proiectul de dezvoltare și prin planurile de implementare, pentru întreaga perioadă de autorizare provizorie, după caz.	1.1.2.1. Revizuirea periodică a scopurilor și obiectivelor stabilite prin proiectul de dezvoltare, conform legislației privind educația incluzivă.	<ul style="list-style-type: none"> proiectul de dezvoltare instituțională (PDI) actual și cel anterior planul de acțiuni școlare (PAS) planul de implementare/ planuri operaționale 	2%
		1.1.2.2. Îndeplinirea scopurilor și a obiectivelor stabilite conform legislației în vigoare pentru învățământul special, în proiectul de dezvoltare, pentru întreaga perioadă de autorizare provizorie, după caz.		4%
	1.1.3. Fundamentarea proiectului de dezvoltare pe analiza contextului socio-economic și cultural în care va funcționa organizația furnizoare de educație. Pentru organizațiile furnizoare de educație care fac parte din învățământul profesional și tehnic, proiectul de dezvoltare se fundamentează pe planul local de acțiune pentru învățământ – PLAI – și pe planul regional de acțiune pentru învățământ – PRAI.	1.1.3.1. Fundamentarea proiectului de dezvoltare pe analiza mediului intern și extern în care va funcționa unitatea de învățământ special și strategia națională privind învățământul persoanelor cu cerințe educaționale speciale și va cuprinde elemente de educație incluzivă în funcție de tipul și gradul de deficiență al elevilor.	<ul style="list-style-type: none"> proiectul de dezvoltare instituțională (PDI) actual și cel anterior planul de acțiuni școlare (PAS) planul de implementare/ planuri operaționale observare analize de nevoi 	3%
		1.1.3.2. Realizarea proiectului de dezvoltare pentru organizațiile de învățământ special care fac parte învățământul profesional și tehnic se fundamentează pe planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI) și pe planul regional de acțiune pentru învățământ (PRAI) și strategia națională privind învățământul persoanelor cu cerințe educaționale speciale în contextul educației incluzive.		3%
		1.1.3.3. Proiectul de dezvoltare și planurile de implementare (operaționale) includ elemente specifice educației interculturale/ pentru diversitate.		3%
	1.1.4. Fundamentarea noului proiect de dezvoltare pe rezultatele proiectului anterior (se aplică unităților școlare acreditate pentru care perioada de autorizare a fost mai lungă decât durata de viață a proiectului de dezvoltare).	1.1.4.1. Fundamentarea noului proiect de dezvoltare pe rezultatele proiectului anterior, în urma analizei rezultatelor, a planurilor de îmbunătățire, pe nivele de învățământ, calificări, grade de deficiențe.	<ul style="list-style-type: none"> proiectul de dezvoltare instituțională (PDI) nou și anterior planul de acțiuni școlare (PAS) planul de implementare /planuri operaționale 	3%
		1.1.4.2. Promovarea și consolidarea prin noul proiect de dezvoltare și a planului de implementare a unui sistem de educație incluzivă care să asigure accesul și participarea la educație a tuturor elevilor.		3%
	1.1.5. Formularea clară a viziunii și a misiunii asumate de organizația furnizoare de educație.	1.1.5.1. Formularea viziunii se va fundamenta pe prevederile Legii educației, în concordanță cu tipul și gradul de deficiență, cu nivelele de calificare pe care unitatea de învățământ special își propune să le școlarizeze.	<ul style="list-style-type: none"> PDI/ PAS planul de implementare/ planuri operaționale chestionare aplicate elevilor și/ sau părinților observația directă 	3%
		1.1.5.2. Dezvoltarea misiunii se va realiza prin consultarea comisiei de protecție a copilului (CPC), părinților și altor instituții interesate în incluziunea socială a elevilor cu cerințe educative speciale (CES).		2%

1.1.6. Definirea unor scopuri/ ținte strategice care vor fi realizate în perioada de aplicare a proiectului de dezvoltare.	1.1.6.1. Fundamentarea scopurilor/ țințelor strategice se va realiza în urma analizei contextului socio-economic, tipului și gradului deficienței, nivelului de calificare etc.	• PDI/ PAS • planul de implementare/ planuri operaționale	2%
	1.1.6.2. Dezvoltarea scopurilor/ țințelor strategice va urmări integrarea/ incluziunea elevilor școlarizați.	• chestionare aplicate elevilor, părinților și partenerilor sociali • observația directă	2%
1.1.7. Motivarea necesității, fezabilității și a oportunității noului proiect de dezvoltare.	1.1.7.1. Revizuirea periodică a proiectului de dezvoltare instituțională și realizarea planurilor de îmbunătățire.	• PDI/ PAS • planul de implementare/ planuri operaționale	2%
	1.1.7.2. Existența analizei de nevoi și a realizărilor din vechilul proiect de dezvoltare din care să rezulte necesitatea și oportunitatea noului proiect de dezvoltare.		3%
1.1.8. Afișarea la loc vizibil a misiunii și a țințelor strategice.	1.1.8.1. Adaptarea modului de afișare sau/ și prezentare a misiunii și a țințelor strategice la tipul sau gradul de deficiență a beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciului educațional.	• chestionare • înregistrări video și/ sau audio • observare directă	3%
	1.1.8.2. Pentru anumite categorii de deficiențe, precum elevii surzi, nevăzători sau cu deficiențe senzoriale asociate, transmiterea misiunii și țințelor strategice se va face prin folosirea unor limbaje/ coduri speciale de comunicare (de ex., scrierea Braille la nevăzători ori limbajul gestual/ mimico-gesticular la copii cu deficiențe de auz.).		4%
1.1.9. Cunoașterea misiunii și a țințelor strategice de către cadrele didactice, elevi, părinți, autorități locale, comunitate în general.	1.1.9.1. Cunoașterea misiunii unității de învățământ special de către cadrele didactice, elevi, părinți, autorități locale, în comunitate în general.	• chestionare, observare, discuții cu elevi, părinți și responsabili de la nivel local pentru învățământul special	3%
	1.1.9.2. Identificarea unor ținte strategice care să fie adecvate beneficiarilor direcți, indirecti și comunității locale și să ajute la îndeplinirea misiunii unității școlare.		3%
1.1.10. Concordanța viziunii, misiunii și a țințelor strategice cu tipul organizației furnizoare de educație, cu forma și nivelul de educație la care aceasta funcționează.	1.1.10.1. Formularea viziunii și misiunii în concordanță cu nivelul de educație, tipul și gradul de deficiență și după caz, calificarea profesională obținută de către elevii unității școlare de învățământ special.	• PDI/ PAS • planul de implementare/ planuri operaționale	3%
	1.1.10.2. Dezvoltarea unor ținte strategice în concordanță cu nivelul de educație, tipul și gradul de deficiență și după caz, calificarea profesională obținută de către elevii unității școlare de învățământ special.	• chestionare aplicate elevilor, părinților și partenerilor sociali • observația directă	3%
1.1.11. Definirea etapelor în realizarea proiectului de dezvoltare și a principalelor categorii de resurse utilizate pentru realizarea proiectului.	1.1.11.1. Dimensionarea adecvată a etapelor de realizare a proiectului de dezvoltare instituțională, în funcție de ani școlari.	• PDI/ PAS • planul de implementare/ planuri operaționale	2%
	1.1.11.2. Identificarea și precizarea tuturor categoriilor de resurse necesare în realizarea proiectului de dezvoltare (financiare, umane, de timp și informaționale).	• planuri operaționale • chestionare • observația directă	4%
1.1.12. Precizarea indicatorilor de realizare și a modalităților de evaluare a atingerii țințelor propuse.	1.1.12.1. Identificarea indicatorilor de realizare, conform țințelor propuse și în concordanță cu tipul, gradul de deficiență, nivelul unității de învățământ special.	• PDI/ PAS • planul de implementare/ planuri operaționale	4%
	1.1.12.2. Precizarea modalităților de evaluare a atingerii țințelor propuse pentru implementarea planului de dezvoltare și a planurilor de implementare (operaționale).	• observația directă	2%
1.1.13. Elaborarea, pe baza proiectului de dezvoltare, a planului operațional/ planului de implementare a proiectului, pentru primul an în care acesta se aplică.	1.1.13.1. Elaborarea planului operațional/ planului de implementare, ținând seama de obiectivele specifice învățământului special prevăzute în proiectul de dezvoltare.	• PDI/ PAS • planul de implementare/ planuri operaționale	3%
	1.1.13.2. Precizarea în planul operațional/ planul de implementare a modalităților de identificare/ integrare/ incluziune a elevilor cu CES, în funcție de nivelul de învățământ, tipul și gradul deficienței, calificarea profesională.		3%
1.1.14. Planul de implementare va cuprinde programe sau acțiuni. Pentru fiecare program/ acțiune sunt precizate: obiectivele	1.1.14.1. Cuprinderea în planul de implementare/ planurile operaționale a programelor sau/ și acțiunilor specifice nivelului, tipului sau gradului de deficiență, calificărilor obținute de elevii cu CES.	• PDI/ PAS • planul de implementare/ planuri operaționale	4%

	(definite în termeni de rezultate așteptate), resursele (umane, materiale, financiare, de informație, de expertiză etc.) utilizate, termenele de realizare, responsabilitățile, precum și indicatorii de realizare (reperete observabile ale atingerii obiectivelor propuse).	1.1.14.2. Precizarea obiectivelor specifice tipului de program/ acțiune cu identificarea resurselor (umane, materiale, financiare, de informație, de expertiză etc.) utilizate, a termenelor de realizare, a responsabilităților, precum și a indicatorilor de realizare (reperete observabile ale atingerii obiectivelor propuse).		2%
	1.1.15. Prezentarea rezultatelor participării organizației la alte proiecte educaționale dezvoltate la nivelul școlii, al comunității locale, la nivel național sau internațional.	1.1.15.1. Prezentarea rezultatelor participării unității de învățământ special la proiecte educaționale dezvoltate la nivelul școlii (elevi cu CES și elevi din școlile de masă), al comunității locale (parteneriate cu instituții cu atribuții în domeniul educației incluzive, părinți etc.).	<ul style="list-style-type: none"> • parteneriate • chestionare • observație direct • proiecte 	4%
		1.1.15.2. Valorificarea rezultatelor participării unității de învățământ special la proiecte educaționale la nivel național (parteneriate cu unități de învățământ special, învățământ de masă, organizații neguvernamentale, etc.) și la nivel internațional (Comenius, Leonardo da Vinci etc.).		2%
	1.1.16. Prezentarea bugetului estimat necesar pentru realizarea proiectului de dezvoltare și a bugetului detaliat pentru programele/ acțiunile cuprinse în planul operațional pentru primul an de funcționare. Adecvarea acestuia la dezvoltarea preconizată a unității de învățământ.	1.1.16.1. Proiectarea și detalierea bugetului pentru programele/ acțiunile cuprinse în planul operațional, astfel încât să fie adecvat la dezvoltarea preconizată a unității de învățământ.	<ul style="list-style-type: none"> • bugetul de venituri și cheltuieli • chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecti 	5%
		1.1.16.2. Alocarea (realizarea de venituri) prin bugetul proiectat a sumelor necesare pentru promovarea unui învățământ incluziv (pentru realizarea de proiecte, parteneriate cu instituții similare, unități de învățământ de masă, proiecte internaționale în scopul promovării unei educații incluzive).		3%
	1.1.17. Existența, în proiectul de dezvoltare și în planul de implementare a elementelor de dezvoltare a unui învățământ incluziv (de asigurare a egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale).	1.1.17.1. Fundamentarea proiectului de dezvoltare și a planului de implementare/ planurile operaționale pe dezvoltarea unui învățământ incluziv și asigurarea educației specializate în concordanță cu tipul și gradul deficienței.	<ul style="list-style-type: none"> • parteneriate cu comisia județeană de protecție a copilului, cu reprezentanții părinților 	obligatoriu
		1.1.17.2. Asigurarea serviciilor educaționale de sprijin pentru elevii integrați în școlile de masă prin centrele de educație incluzivă.		5%
1.2. Organizarea internă a unității de învățământ	1.2.1. Existența, cel puțin, a regulamentelor interne de funcționare prevăzute de legislația în vigoare.	1.2.1.1. Prezentarea în regulamentele interne de funcționare, a condițiilor de admitere în unitatea de învățământ special, cu referiri explicite la constituirea și funcționarea comisiei de evaluare internă continuă.	<ul style="list-style-type: none"> • regulament intern • observare directă • chestionare 	obligatoriu
		1.2.1.2. Adaptarea regulamentului intern de funcționare a unității școlare la tipul și gradul de deficiență al elevilor, în concordanță cu cadrul legislativ general și cu particularitățile unității școlare de învățământ special.		30%
	1.2.2. Existența organigramei organizației furnizoare de educație, cu linii clare de decizie, comunicare și raportare.	1.2.2.1. Existența și cuprinderea în organigramă a tuturor elementelor specifice învățământului special conform nivelului, tipului și gradului de deficiență (comisia internă de evaluare continuă, profesori psihopedagogi, servicii sociale, servicii medicale, cadre didactice de sprijin, cabinete de terapie etc.).	<ul style="list-style-type: none"> • organigramă • proceduri • observare • chestionare 	obligatoriu
		1.2.2.2. Cuprinderea în organigramă a liniilor de decizie, comunicare și raportare și concordanța acestora cu procedura.	<ul style="list-style-type: none"> • proceduri de comunicare internă și externă și de raportare cu factorii responsabili cu organizarea și funcționarea învățământului special (CPC – comisia pentru protecția copilului, consiliul județean, ISJ). 	40%
	1.2.3. Existența „fișei postului” pentru toate posturile prevăzute în organigramă.	1.2.3.1. Existența „fișei postului” pentru toate posturile prevăzute în organigrama unității de învățământ special.	<ul style="list-style-type: none"> • fișele postului realizate conform legislației în vigoare (fișa postului 	obligatoriu

	Fișa postului va cuprinde, cel puțin: numele postului, locul de muncă, condițiile de ocupare – pregătire, experiență, calificări, competențe etc. –, locul în structura organizației și relațiile cu alte posturi din organigramă (subordonare, coordonare sau supervizare), scopul activității și funcția/ funcțiile îndeplinite, atribuțiile specifice cu standardele asociate, limitele autorității.	1.2.3.2. Precizarea în „fișa postului” a activităților și responsabilităților specifice unității de învățământ special (formare continuă în domeniul educației speciale, condiții specifice de ocupare, modulul de psihopedagogie specială, alte condiții specifice, în funcție de postul ocupat).	va cuprinde, cel puțin: numele postului, locul de muncă, condițiile de ocupare – pregătire, experiență, calificări, competențe etc. –, locul în structura organizației și relațiile cu alte posturi din organigramă (subordonare, coordonare sau supervizare), scopul activității și funcția/ funcțiile îndeplinite, atribuțiile specifice cu standardele asociate, limitele autorității.) • vizită în școală • chestionare	30%
1.3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	1.3.1. Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu și cu elevii.	1.3.1.2. Folosirea eficientă a mijloacelor moderne de comunicare internă cu personalul propriu și cu elevii (internet, intranet, pagina web, mijloace moderne specifice tipului și gradului de deficiență – psihodiagnoză, consiliere, logopedie, simulare și training vizual etc.).	• proceduri de comunicare • chestionare • organigrama • observare directă • pagina web • interviuri	15%
		1.3.1.2. Existența unei proceduri de comunicare internă cu elevii și cadrele didactice, care cuprinde modalitățile de comunicare eficiente și adaptate tipului și gradului de deficiență.		10%
	1.3.2. Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală externă cu părinții, angajatorii și cu alte instituții și grupuri semnificative de interes.	1.3.2.1. Folosirea eficientă a unui sistem de comunicare care va cuprinde părinții, angajatorii, asociații și fundații neguvernamentale cu obiect de activitate în educația persoanele cu CES.	• proceduri de comunicare • chestionare • organigrama • observare directă	15%
		1.3.2.2. Existența unei proceduri de comunicare externă în care sunt prevăzute modalitățile și căile de comunicare eficientă cu părinții, angajatorii, asociații și fundații neguvernamentale cu obiect de activitate educația persoanelor cu CES.		10%
	1.3.3. Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare instituțională cu alte instituții și organizații cu rol în conceperea, furnizarea și evaluarea serviciilor educaționale oferite.	1.3.3.1. Existența unei proceduri de comunicare externă în care sunt prevăzute modalitățile și căile de comunicare eficientă cu alte instituții și organizații cu rol în conceperea, furnizarea și evaluarea serviciilor educaționale oferite (serviciul de evaluare complexă din cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, SEAP – serviciul de educație și asistență psihosocială etc.)	• proceduri de comunicare • chestionare • organigrama • observare directă • dosarul comisiei de relații publice	15%
		1.3.3.2. Realizarea de către unitatea de învățământ special a unor parteneriate cu instituții și organizații cu rol în evaluarea copiilor cu dizabilități, orientare școlară, încadrarea în handicap etc. (penitenciare, SEAP-serviciul de educație și asistență psihosocială).		10%
	1.3.4. Promovarea ofertei educaționale.	1.3.4.1. Definirea a cel puțin două modalități de promovare a ofertei educaționale a unității de învățământ special.	• oferta educațională • proceduri • chestionare • comisie internă de evaluare continuă	10%
		1.3.4.2. Promovarea ofertei educaționale prin mijloace adecvate tipului și gradului de deficiență a elevilor școlarizați de unitatea școlară.		15%

Subdomeniul 2: Managementul operațional				
Indicator de performanță	Descriptori	Descriptori specifici	Dovezi/ evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
2.1. Funcționarea curentă a unității de învățământ	2.1.1. Funcționarea organismelor de conducere individuală și colectivă, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne.	2.1.1.1. Respectarea compoziției organismelor de conducere individuală și colectivă, din punctul de vedere al competențelor și al reprezentativității, conform legislației în vigoare.	<ul style="list-style-type: none"> decizii, ordine de numire, registrele de procese- verbale al CA și al CP. regulament intern 	obligatoriu
		2.1.1.2. Existența specificațiilor referitoare la funcționarea organismelor de conducere individuală și colectivă în regulamentul intern al unității de învățământ.		obligatoriu
	2.1.2. Existența și gestionarea eficientă a documentelor manageriale prevăzute de legislația în vigoare și reglementările interne.	2.1.2.1. Planificarea activității educative, de învățare, reabilitare, terapeutice este structurată prin planurile operaționale, anuale și semestriale, elaborate de organele de conducere și aprobate de consiliul de administrație și/ sau consiliul profesoral.	<ul style="list-style-type: none"> plan operațional planuri educative proiectări chestionare observare 	10%
		2.1.2.2. Includerea în planurile operaționale a activităților generale și pe compartimente/ domenii de activitate, precum și a proiectelor de dezvoltare – reformă la nivelul unității de învățământ special.		12%
	2.1.3. Realizarea procedurilor de management al resurselor umane pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic (recrutare, selecție, normare, utilizare, stimulare, disponibilizare etc.), conform legislației în vigoare și reglementărilor interne.	2.1.3.1. Aplicarea procedurilor de management al resurselor umane conform prevederilor legale generale (recrutare, selecție, angajare, mișcarea personalului, evaluare, eliberarea din funcție a personalului salariat al unității de învățământ) și specifice (obligativitatea atestatului de educație specială).	<ul style="list-style-type: none"> state de funcții dosarele personale ale personalului de conducere, didactic, didactic auxiliar, nedidactic 	obligatoriu
		2.1.3.2. Existența contractelor individuale de muncă pentru tot personalul angajat.		24%
	2.1.4. Funcționarea curentă a organizației școlare fără perturbări majore.	2.1.4.1. Respectarea orarului stabilit de unitatea de învățământ în conformitate cu normele de igiena școlară și cu cerințele psihopedagogiei speciale.	<ul style="list-style-type: none"> orarul și programul unității de învățământ proceduri disciplinare 	obligatoriu
		2.1.4.2. Aplicarea sancțiunilor disciplinare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic conform Statutului personalului didactic, Legii educației și altor reglementări legale, când este cazul.		15%
		2.1.4.3. Realizarea sancțiunilor disciplinare pentru elevi conform ROFUIP și regulamentelor de funcționare a învățământului special, când este cazul.		12%
	2.1.5. Există dovezi privind urmărirea respectării regulamentelor interne de funcționare și privind corectarea perturbărilor constatate în funcționarea organizației, dacă este cazul.	2.1.5.1. Existența unor proceduri de normalizare a funcționării unității de învățământ în situații perturbatoare.	<ul style="list-style-type: none"> interviuri cu reprezentanții unității de învățământ, ai elevilor și părinților chestionare de satisfacție aplicate copiilor, cadrelor didactice documentele CA și CP privind abaterile disciplinare 	15%
		2.1.5.2. Existența unui sistem de înregistrare a reclamațiilor din partea personalului, copiilor, părinților etc. și de soluționare a acestora.		12%
2.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea	2.2.1. Funcționalitatea sistemului de gestionare a informației și de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor.	2.2.1.1. Funcționalitatea bazei de date informatizate în care sunt incluse date și informații relevante pentru funcționarea și dezvoltarea instituției școlare, date privind identificarea, evoluția și consilierea și orientarea persoanelor cu CES, pentru realizarea unei educații incluzive.	<ul style="list-style-type: none"> documentele comisiei interne pentru evaluare continuă registre de intrări – ieșiri, proceduri 	obligatoriu
		2.2.1.2. Completarea bazei de date cu informațiile referitoare la rezultatele autoevaluării, ale monitorizării și a datelor culese de comisia de evaluare continuă.		20%
	2.2.2. Cuprinderea, în sistemul de gestionare a informației, a tuturor	2.2.2.1. Realizarea înregistrărilor privind transmiterea la timp și în formatele solicitate a raportărilor prevăzute de legislația în vigoare (IȘJ,	<ul style="list-style-type: none"> baza de date documentele comisiei interne 	20%

datelor și informațiilor.	informațiilor necesare raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.	comisia de protecție a copilului, CJRAE, SEAP - serviciul de educație și asistență psihosocială etc.).	pentru evaluare continuă	15%
		2.2.2.2. Cuprinderea în sistemul de gestionarea a informație a rezultatelor evaluărilor realizate de către comisia internă de evaluare continuă.		
	2.2.3. Respectarea condițiilor și procedurilor legale privind siguranța și confidențialitatea în activitatea de colectare, prelucrare și utilizare a informației.	2.2.3.1. Existența angajamentelor scrise de respectare a confidențialității de către personalul implicat în activitatea de colectare, prelucrare și utilizare a informației.	<ul style="list-style-type: none"> angajamente de confidențialitate interviu cu echipa managerială 	20%
		2.2.3.2. Existența consimțământului în mod expres și neechivoc a persoanei (părinți, cadre didactice etc.) pentru colectarea, prelucrarea și utilizarea informațiilor cu caracter personal.		25%
		2.2.3.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal legate de originea rasială, de convingerile politice, religioase, filosofice, precum și a datelor cu caracter personal privind starea de sănătate sau viața sexuală este interzisă.		obligatoriu
2.3. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	2.3.1. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi conform legislației în vigoare, de preferință prin cabinetul medical propriu.	2.3.1.1. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi conform tipului și gradului deficienței, prin cabinetul/ cabinetele proprii.	<ul style="list-style-type: none"> observare directă registru de evidență a medicului vizită în școală 	30%
		2.3.1.2. Participarea personalului didactic și a elevilor la campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.		20%
	2.3.2. Existența procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență.	2.3.2.1. Existența procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență și adaptarea acestora pentru nivelul, tipul, gradul deficienței elevilor cu CES.	<ul style="list-style-type: none"> proceduri de asigurare serviciilor medicale de urgență chestionare 	25%
		2.3.2.2. Afișarea în incinta unității școlare, a numărului de telefon al serviciilor medicale de urgență – 112.		25%
2.4. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	2.4.1. Existența unui sistem și a procedurilor de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului (pază proprie, acorduri/ contracte cu firme specializate, cu jandarmeria sau cu poliția).	2.4.1.1. Existența unei incinte asigurate, cu un control eficient al intrării și ieșirii din unitatea de învățământ.	<ul style="list-style-type: none"> sisteme de supraveghere proceduri parteneriate observare semn distinctiv sistem-cadru de asigurare a protecției unității școlare 	25%
		2.4.1.2. Existența procedurilor specifice de securitate a elevilor și personalului, condiții de acces al elevilor, personalului și vizitatorilor și cuprinderea acestora în regulamentul intern al unității de învățământ special.		25%
	2.4.2. Respectarea sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de organizație.	2.4.2.1. Existența dovezilor de constituire a comisiilor SSM și PSI și fișelor-tip în care sunt înregistrate instruirile periodice ale elevilor și personalului.	<ul style="list-style-type: none"> autorizații procese- verbale de protecția muncii fișele de protecția muncii decizii de numire a comisiilor planul de prevenire și stingere a incendiilor tematica (activitatea) comisiei pentru situații de urgență 	50%
		2.4.2.2. Instruirea personalului și a elevilor cu privire la sistemele și procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în unitatea școlară.		obligatoriu
2.5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	2.5.1. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi, conform legislației în vigoare, de preferință prin cabinete proprii.	2.5.1.1. Asigurarea diagnosticării și urmăririi evoluției școlare, prin intermediul comisiei interne de evaluare continuă în scopul integrării/ incluziunii elevilor cu cerințe educative speciale (prin formele de școlarizare: la domiciliul elevului, cu frecvență redusă, cu scutire de frecvență, comasat etc.).	<ul style="list-style-type: none"> documentele comisiei de evaluare continuă și ale cabinetului de asistență psihopedagogică chestionare 	50%
		2.5.1.2. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi cu CES, de către comisia pentru protecția copilului în colaborare cu comisia internă de evaluare continuă și cabinetul de asistență psihopedagogică din unitatea de învățământ special.		50%

DOMENIUL: A. Capacitate instituțională

CRITERIUL: b) baza materială

Subdomeniul 1: Spații școlare				
Indicator	Descriptori	Descriptori specifici	Dovezi/ evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
1.1. Existența și caracteristicile spațiilor școlare	1.1.1. Existența spațiilor școlare în care funcționează unitatea de învățământ (propriu și/ sau închiriate, concesionate, în comodat sau deținute sub orice altă formă legală).	1.1.1.1. Existența spațiilor școlare în care funcționează unitatea de învățământ special (propriu și/ sau închiriate, concesionate, în comodat sau deținute sub orice altă formă legală), necesare desfășurării activității.	<ul style="list-style-type: none"> • vizită în unitatea de învățământ • extras de carte funciară • contract de închiriere • contract de concesionare • contract de comodat • planul bugetar de investiții pe ultimii trei ani • procese-verbale de recepție lucrări • interviu cu echipa managerială 	obligatoriu
		1.1.1.2. Existența progresului, pe ultimii trei ani, în construirea/ amenajarea și întreținerea spațiilor școlare.		10%
		1.1.1.3. Satisfacția majorității părinților și a educabililor în privința aspectului și caracteristicilor spațiilor unității de învățământ special.		15%
	1.1.2. Adecvarea numărului sălilor de cerc, al laboratoarelor, al atelierelor/ fermelor școlare, al sălilor de demonstrație etc. la planul de școlarizare prognozat și realizat.	1.1.2.1. Existența unui număr adecvat de săli de clasă, laboratoare, cabinete, ateliere, în conformitate cu planul de școlarizare prognozat și realizat.	<ul style="list-style-type: none"> • vizită în unitatea de învățământ special/ observarea directă, corelarea cu planul de școlarizare • planul de școlarizare • graficele folosirii spațiilor școlare • interviu cu echipa managerială 	obligatoriu
		1.1.2.2. Existența unui număr adecvat de cabinete pentru terapii specifice, în funcție de tipul și gradul deficiențelor elevilor școlarizați.		obligatoriu
	1.1.3. Adecvarea tipului laboratoarelor, al cabinetelor, al atelierelor/ fermelor școlare, al sălilor de demonstrație etc. la nivelul de școlarizare și profilul unității de învățământ.	1.1.3.1. Existența laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor necesare desfășurării activității didactice pentru fiecare nivel/ calificare inclusă în oferta educațională, adecvate cerințelor educaționale speciale din unitatea de învățământ.	<ul style="list-style-type: none"> • vizitarea unității de învățământ special (săli de clasă, ateliere, laboratoare, cabinete pentru terapii specifice etc.) • planul de școlarizare • orarul unității de învățământ special 	obligatoriu
		1.1.3.2. Existența progresului, în ultimii trei ani în construirea/ amenajarea de noi săli de clasă, laboratoare, ateliere, cabinete etc. corespunzătoare nivelurilor/ profilurilor/ calificărilor școlarizate și tipului și gradului deficienței elevilor.		15%
	1.1.4. Adecvarea tipului laboratoarelor, al cabinetelor, al atelierelor/ fermelor școlare, al sălilor de demonstrație etc. la disciplinele/ modulele cuprinse în planul de învățământ.	1.1.4.1. Existența laboratoarelor, cabinetelor, atelierelor, sălilor de demonstrație etc. adecvate tipului și gradului de deficiență a elevilor, necesare derulării orelor de specialitate corespunzătoare fiecărei discipline/ modul cuprinse în planul de învățământ.	<ul style="list-style-type: none"> • vizitarea spațiilor școlare (săli de clasă, laboratoare, ateliere, cabinete pentru terapii specifice – cabinete specializate de reabilitare/ recuperare psihointelectuală, medicală și socială, consiliere și orientare școlară și alte servicii de intervenție specifice) • planul de școlarizare • oferta educațională • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor, 	obligatoriu
		1.1.4.2. Existența cabinetelor pentru terapii specifice - cabinete specializate de reabilitare/ recuperare psihointelectuală, medicală și socială, consiliere și orientare școlară și alte servicii de intervenție specifice, corespunzătoare tipului și gradului de deficiență a educabililor.		obligatoriu

	1.1.5. Folosirea eficientă a spațiilor școlare pe baza unei planificări riguroase.	1.1.5.1. Desfășurarea orelor de specialitate în laboratoare, cabinete, ateliere, săli de demonstrație etc., conform graficelor de utilizare a spațiilor școlare.	cadrelor didactice și părinților	
		1.1.5.2. Desfășurarea activităților specifice de intervenție (de reabilitare/ recuperare psihopedagogică, socioprofesională și medicală) în cabinetele pentru terapii specifice, conform graficelor de utilizare a acestora.	• vizitarea spațiilor școlare • orarul • graficele folosirii spațiilor școlare (săli de cerc, ateliere, laboratoare, săli de sport, sală de spectacole)	20%
		1.1.5.3. Afișarea la loc vizibil și cunoașterea de către elevi și cadre didactice a planificării orelor desfășurate în fiecare spațiu școlar.	• interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților copiilor, cadrelor didactice și părinților	10%
	1.1.6. Respectarea, în spațiile școlare deținute, a normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, conform legislației în vigoare (norme generale și specifice).	1.1.6.1. Respectarea în fiecare spațiu de învățământ a dimensiunilor adecvate efectivului de elevi (Ordinul MS nr. 1955/ 18 octombrie 1995, publicat în M.O. nr. 59 bis din 22 martie 1996). 1.1.6.2. Satisfacția a cel puțin 50% dintre educabili și părinți în privința respectării normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor în toate spațiile școlare deținute (condiții optime de iluminat, ventilație, încălzire, acces la rețeaua de apă etc.).	• vizitarea unității de învățământ special • autorizația sanitară • autorizația ISCIR • autorizația PSI • proceduri	obligatoriu 10%
1.2. Dotarea spațiilor școlare	1.2.1. Respectarea, în spațiile școlare deținute, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare.	1.2.1.1. Respectarea, în spațiile școlare deținute, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare, atât în sălile de clasă, ateliere, laboratoare, cât și în spațiile destinate activităților specifice de intervenție.	• vizitarea unității de învățământ special • interviu cu echipa managerială	obligatoriu
		1.2.1.2. Existența progresului, pe ultimii trei ani, în dotarea spațiilor școlare.	• chestionare aplicate reprezentanților elevilor, cadrelor didactice și ai părinților	15%
		1.2.1.3. Existența planurilor de îmbunătățire a dotării spațiilor școlare în funcție de nevoile unității de învățământ special și de scopurile și obiectivele cuprinse în documentele programatice.	• normative de dotare • planurile de investiții și listele de achiziții pe ultimii ani	15%
	1.2.2. Dotarea spațiilor școlare în concordanță cu efectivele de elevi din cadrul formațiunilor de studiu.	1.2.2.1. Existența în fiecare spațiu școlar (săli de clasă, laboratoare, ateliere, săli de demonstrație, cabinete etc.) a dotărilor/ echipamentelor în concordanță cu efectivele de elevi din cadrul formațiunilor de studiu.	• vizitarea unității de învățământ special • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților	25%
		1.2.2.2. Existența planurilor de îmbunătățire a dotării cabinetelor pentru terapii specifice în concordanță cu tipul (senzorială, mentală, psihomotorie etc.) și gradul deficienței elevilor.	• chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților • normative de dotare • planurile de investiții și listele de achiziții pe ultimii ani • liste de inventare	25%
	1.2.3. Demonstrarea preocupărilor conducerii școlii pentru îmbunătățirea dotării spațiilor școlare.	1.2.3.1. Existența în documentele programatice ale unității școlare a unor ținte/ obiective/ acțiuni referitoare la îmbunătățirea dotării spațiilor școlare (din resurse proprii, sponsorizări, accesare programe cu finanțare naționale, internaționale).	• vizitarea unității de învățământ special • interviu cu echipa managerială	10%
		1.2.3.2. Existența unor planuri ce vizează înlocuirea echipamentelor/ mobilierului inadecvate/ uzate moral.	• interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților • contracte, donații, sponsorizări • aplicații programe cu finanțare • planurile de investiții și listele de achiziții pe ultimii trei ani	10%
1.3. Accesibilitatea spațiilor	1.3.1. Accesibilitatea spațiilor școlare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale.	1.3.1.1. Repartizarea orelor în spațiile școlare, în funcție de tipul, gradul de deficiență și particularitățile de vârstă ale elevilor, precum și de nevoile speciale ale personalului didactic.	• vizită în școală, în curte și în împrejurimi • graficul repartizării cercurilor în	obligatoriu

școlare		1.3.1.2 Crearea facilităților de acces la spațiile școlare și existența dotărilor pentru persoanele cu CES, conform nevoilor identificate la nivelul unității școlare de învățământ special.	spațiile școlare • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor, cadrelor didactice și părinților	obligatoriu
	1.3.2. Localizarea ușoară a spațiilor școlare prin semnalizarea lor corespunzătoare.	1.3.2.1. Afișarea planurilor arealului unității școlare (distribuția clădirilor/ spațiilor școlare în arhitectura locului) la loc vizibil atât elevilor, personalului școlii, cât și vizitatorilor.	• vizită în școală, în curtea acesteia	40%
		1.3.2.2. Crearea unor facilități pentru elevii nevăzători, care să le permită localizarea ușoară a spațiilor școlare.	• planuri ale arealului școlii • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor, cadrelor didactice și părinților	30%
		1.3.2.3. Existența și vizibilitatea ușoară a semnalizărilor fiecărei clădiri/ spațiu școlar.		30%
1.4. Utilizarea spațiilor școlare	1.4.1. Utilizarea spațiilor școlare în procesul didactic conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul organizației școlare.	1.4.1.1. Utilizarea spațiilor școlare în procesul didactic conform destinației lor și a programului zilnic de activitate.	• vizitarea unității de învățământ special • orarul școlii • asistență la ore • graficele folosirii spațiilor școlare (săli de clasă, ateliere, laboratoare, sală de sport, cabinete de terapii specifice) • chestionare de satisfacție adresate copiilor, personalului didactic și părinților	50%
		1.4.1.2. Existența progresului, în ultimii trei ani, la indicatorii privind utilizarea spațiilor școlare (număr de educabili care folosesc spațiile respective/ număr de ore în care spațiile respective sunt folosite/ număr de activități desfășurate etc.).		50%
Subdomeniul 2: Spații administrative				
Indicator	Descriptori	Descriptori specifici	Dovezi/ evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
2.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	2.1.1. Existența spațiilor administrative (proprie și/ sau închiriate, concesionate, în comodat sau deținute sub orice altă formă legală) în cadrul unității de învățământ.	2.1.1.1. Existența spațiilor administrative: secretariat, cabinet al directorului, cancelarie, administrație, arhivă etc., utile funcționării optime a școlii.	• vizitarea spațiilor administrative • documentele juridice ce atestă dreptul de folosință • organigrama instituției	obligatoriu
		2.1.1.2. Existența actelor de proprietate, a contractelor de închiriere etc., aferente spațiilor administrative.		obligatoriu
	2.1.2. Organizarea și dotarea spațiilor administrative corespunzător tipului de activitate.	2.1.2.1. Existența unor spații special amenajate, destinate derulării activităților financiar-contabile și de administrație.	• vizitarea spațiilor administrative • organigrama instituției • interviu cu personalul angajat	50%
		2.1.2.2. Dotarea spațiilor administrative permite desfășurarea în condiții optime a activității școlii (informare, completarea documentelor școlare, evidența acestora, desfășurarea activităților financiar-contabile și de administrație etc.).		50%
Subdomeniul 3: Spații auxiliare				
Indicator	Descriptori	Descriptori specifici	Dovezi/ evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
3.1. Existența, caracteristicile și	3.1.1. Existența spațiilor auxiliare – săli de mese, dormitoare, vestiare, bucătărie, spălătorie (proprie și/ sau închiriate, concesionate, în comodat sau deținute sub orice altă formă legală) –, după caz,	3.1.1.1. Existența spațiilor auxiliare – săli de mese, dormitoare, vestiare, bucătărie, spălătorie – (proprie și/ sau închiriate, concesionate, în comodat sau deținute în orice altă formă legală) – corelate cu specificul unității de învățământ special, cu proiectul de dezvoltare instituțională și cu planul de implementare al proiectului.	• vizitarea unității de învățământ special • acte de proprietate, contracte de închiriere, de concesionare etc. • planuri operaționale din ultimii	10%

funcționalitatea spațiilor auxiliare	corelate cu proiectul de dezvoltare instituțională și cu planul de implementare al proiectului.	3.1.1.2. Existența progresului, în ultimii trei ani, în construirea/ amenajarea și întreținerea spațiilor auxiliare.	3 ani • oferta educațională • planul de școlarizare • interviu cu echipa managerială	5%
	3.1.2. Corelarea spațiilor auxiliare – săli de mese, dormitoare, vestiare, bucătărie, spălătorie – cu planul de învățământ, cu numărul elevilor și cu tipul, nivelul și forma de învățământ.	3.1.2.1. Adecvarea capacității spațiilor auxiliare (săli de mese, dormitoare, vestiare, bucătărie, spălătorie) la numărul elevilor școlarizați.	• vizitarea unității de învățământ special • acte de proprietate, contracte de închiriere, de concesiune etc. • oferta educațională • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor, cadrelor didactice și părinților	10% obligatoriu
		3.1.2.2. Adecvarea spațiilor auxiliare la nivelul de învățământ, tipul și gradul deficienței educabililor.		
	3.1.3. Existența spațiilor sanitare și dotarea lor în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.	3.1.3.1. Existența în fiecare clădire/ etaj a spațiilor sanitare pentru elevi (fete și băieți) și pentru personalul școlii, dotate/ dimensionate/ dispuse în număr corespunzător, în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.	• vizitarea unității de învățământ special • autorizații sanitare de funcționare • oferta educațională • planul de școlarizare • chestionare de satisfacție adresate copiilor, personalului	obligatoriu obligatoriu
		3.1.3.2. Respectarea normelor de igienă specifice privind dimensionarea, amplasarea și adaptarea instalațiilor sanitare în raport cu gradul și tipul de deficiență a elevilor.		
	3.1.4. Existența unui spațiu propriu destinat bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare sau a unui acord privind utilizarea bibliotecii unei alte unități de învățământ.	3.1.4.1. Existența spațiilor disponibile pentru lectură, instruire, ascultare, vizionare, studiu individual, adecvate cerințelor educaționale specifice elevilor, în cadrul bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare.	• vizitarea unității de învățământ special • chestionare de satisfacție • documente juridice • registrul inventar al bibliotecii • registrul de evidență al bibliotecii • contract de parteneriat	10% 10% 5%
		3.1.4.2. Existența unui spațiu propriu destinat bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare, având un număr de locuri și mobilier specific, adecvat tipului și gradului deficienței educabililor și mărimii școlii.		
		3.1.4.3. Existența progresului în ultimii trei ani, în amenajarea/ modernizarea spațiului destinat bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare.		
	3.1.5. Existența unui spațiu destinat cabinetului medical.	3.1.5.1. Existența în școală a unui cabinet medical dotat corespunzător tipului de activitate și specificului unității de învățământ special.	• vizitarea unității de învățământ special	15%
		3.1.5.2. Dezvoltarea de relații permanente cu autoritățile sanitare și implicarea școlii în acțiuni preventive a comportamentelor dăunătoare sănătății.	• vizitarea cabinetului medical • programul cabinetului medical	10%
	3.1.6. Existența unui spațiu destinat cabinetului de orientare și consiliere pentru elevi.	3.1.6.1. Existența unui spațiu destinat exclusiv cabinetului școlar de asistență psihopedagogică.	• vizitarea unității de învățământ special	10%
		3.1.6.2. Existența progresului, în ultimii trei ani privind amenajarea/ dotarea cabinetului școlar de asistență psihopedagogică, în conformitate cu normativele de dotare minimală și specificul unității de învățământ special.	• vizitarea cabinetului școlar de asistență psihopedagogică • inventarul CȘAP • planuri de achiziții • interviu cu profesorul în centre și cabinete de asistență psihopedagogică	5%
	3.1.7. Respectarea, în spațiile auxiliare, a normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor (norme specifice), conform legislației în vigoare.	3.1.7.1. Respectarea, în spațiile auxiliare, a normelor de igienă, conform legislației în vigoare și specificului unității de învățământ special.	• vizitarea unității de învățământ special	obligatoriu
		3.1.7.2. Respectarea, în spațiile auxiliare a normelor de igienă școlară stabilite prin regulamentele proprii ale organizației școlare, realizate prin consultarea partenerilor (părinți, reprezentanți ai autorităților locale etc.).	• interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților • autorizație sanitară • liste de inventar	

	3.1.8. Respectarea, în spațiile auxiliare, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare.	3.1.8.1. Respectarea, în spațiile auxiliare, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare și specificului unității de învățământ special.	<ul style="list-style-type: none"> • vizitarea unității de învățământ special • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților • planurile de investiții și listele de achiziții pe ultimii ani 	obligatoriu
		3.1.8.2. Dotarea spațiilor auxiliare, cu mobilier și echipamente specifice destinației spațiului, în corelație cu specificul activității, numărul de elevi, tipul și gradul deficienței acestora.		5%
		3.1.8.3. Implicarea personalului didactic, elevilor și părinților în dotarea și întreținerea spațiilor auxiliare.		5%
3.2. Accesibilitatea spațiilor auxiliare	3.2.1. Accesibilitatea spațiilor auxiliare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale.	3.2.1.1. Accesibilitatea spațiilor auxiliare pentru toți elevii, indiferent de tipul și gradul deficienței acestora.	<ul style="list-style-type: none"> • vizitarea unității de învățământ special • planuri de investiții, achiziții pe ultimii trei ani • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților 	30%
		3.2.1.2. Crearea unor facilități în spațiile auxiliare, pentru elevii cu dizabilități, în funcție de nevoile identificate la nivelul organizației.		20%
	3.2.2. Localizarea ușoară a spațiilor auxiliare prin semnalizarea lor corespunzătoare.	3.2.2.1. Afișarea planurilor arealului unității școlare (distribuția clădirilor/ spațiilor auxiliare în arhitectura locului) la loc vizibil atât elevilor, personalului angajat, cât și vizitatorilor.	<ul style="list-style-type: none"> • vizitarea unității de învățământ special • planurile școlii afișate la loc vizibil • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților 	20%
		3.2.2.2. Crearea unor facilități pentru elevii nevăzători, care să le permită localizarea ușoară a spațiilor auxiliare.		10%
		3.2.2.3. Existența și vizibilitatea ușoară a semnalizărilor fiecărei clădiri/ spațiu auxiliar.		20%
3.3. Utilizarea spațiilor auxiliare	3.3.1. Utilizarea spațiilor auxiliare conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul organizației școlare.	3.3.1.1. Utilizarea spațiilor auxiliare conform destinației acestora și programului zilnic de activitate.	<ul style="list-style-type: none"> • vizitarea unității de învățământ special • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților .orarul, graficele folosirii spațiilor auxiliare 	25%
		3.3.1.2. Existența progresului, în ultimii trei ani, la indicatorii privind utilizarea spațiilor auxiliare.		25%
	3.3.2. Asigurarea, prin programul de funcționare, a accesului tuturor elevilor și personalului școlii la bibliotecă/ centrul de documentare și informare.	3.3.2.1. Afișarea la loc vizibil și cunoașterea de către copii și personalul didactic a orarului bibliotecii/ centrului de documentare și informare.	<ul style="list-style-type: none"> • vizitarea unității de învățământ special • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor, cadrelor didactice și părinților • interviu cu bibliotecarul • orarul unității de învățământ • orarul bibliotecii/ CDI 	25%
		3.3.2.2. Asigurarea unui program echilibrat de funcționare a bibliotecii/ centrului de documentare și informare, astfel încât să fie acoperite toate schimburile.		25%
	3.3.3. Asigurarea, prin programul de funcționare, a accesului tuturor elevilor și personalului școlii la serviciile de orientare și consiliere.	3.3.3.1. Asigurarea, prin programul de funcționare, a accesului tuturor elevilor unității de învățământ special, la serviciile de consiliere și asistență psihopedagogică.	<ul style="list-style-type: none"> • vizitarea unității de învățământ special • vizitarea cabinetului școlar de asistență psihopedagogică • orarul cabinetului școlar de asistență psihopedagogică • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor, cadrelor didactice și părinților • interviu cu profesorul în centre și cabinete de asistență psihopedagogică • interviu cu echipa managerială 	obligatoriu
		3.3.3.2. Asigurarea, prin programul de funcționare, a accesului tuturor cadrelor didactice și părinților, la serviciile de consiliere și asistență psihopedagogică.		obligatoriu

Subdomeniul 4: Materialele și mijloacele de învățământ, auxiliare curriculare				
Indicator	Descriptori	Descriptori specifici	Dovezi/ evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
4.1. Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	4.1.1. Adecvarea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare deținute la planul de școlarizare prognozat, la nivelul de școlarizare, la profilul și la specializările/ calificările profesionale existente în oferta educațională.	4.1.1.1. Existența mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare pentru fiecare nivel de școlarizare, profil și specializare/ calificare profesională existente în oferta educațională a unității de învățământ special.	• oferta educațională • portofoliile cadrelor didactice • inventarul bibliotecii	10%
		4.1.1.2. Existența resurselor educaționale necesare pentru activitățile specifice de intervenție - de reabilitare/ recuperare psihointelectuală, medicală și socială, consiliere și orientare școlară și alte servicii de intervenție specifice.	• inventarul cabinetelor pentru terapii specifice • listă achiziții • normative de dotare minimală • planuri de achiziții	15%
		4.1.1.3. Existența planurilor de îmbunătățire a dotării cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, în funcție de nevoile unității de învățământ special și de scopurile și obiectivele cuprinse în documentele programatice.		10%
		4.1.1.4. Adecvarea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare deținute la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale/ pentru diversitate.		10%
	4.1.2. Respectarea, în dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare.	4.1.2.1. Existența mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare pentru orele de instruire teoretică și practică, corespunzătoare fiecărui nivel de școlarizare, profil și specializare/ calificare profesională, conform prevederilor curriculumului și cerințelor educative speciale ale educabililor.	• liste de inventar • portofoliile cadrelor didactice • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice	10%
		4.1.2.2. Respectarea normativelor de dotare, conform legislației în vigoare, în dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare a cabinetelor în care se desfășoară activitățile specifice de intervenție (de reabilitare/ recuperare psihopedagogică, socioprofesională și medicală).		15%
	4.1.3. Realizarea unui progres (creștere cantitativă și/ sau diversificare) privind achiziționarea/ realizarea unor noi mijloace de învățământ sau auxiliare curriculare.	4.1.3.1. Existența progresului, în ultimii trei ani, în ce privește întreținerea/ realizarea/ achiziționarea (creștere cantitativă și/ sau diversificare) mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare pentru fiecare nivel de școlarizare, profil și specializare/ calificare profesională existente în oferta educațională a unității de învățământ special.	• planul de școlarizare • portofoliile cadrelor didactice • liste de inventar • listă achiziții • normative de dotare minimală	10%
		4.1.3.2. Existența progresului, în ultimii trei ani, în ce privește achiziționarea/ realizarea unor mijloace de învățământ și auxiliare curriculare pentru cabinetele în care se desfășoară activitățile specifice de intervenție (de reabilitare/ recuperare psihopedagogică, socioprofesională și medicală).	• documentație pentru accesarea proiectelor	15%
		4.1.3.3. Realizarea unor mijloace de învățământ și auxiliare curriculare proprii, în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințele educației interculturale/ pentru diversitate.		5%
4.2. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	4.2.1. Concordanța fondului bibliotecii școlare/ centrului de documentare și informare cu normativele prevăzute de legislația în vigoare.	4.2.1.1. Respectarea prevederilor Legii nr. 334/ 31 mai 2002, republicată, actualizată în 2006 (Legea bibliotecilor), privind normativele de dotare, gestionare și rulaj al bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare, precum și a legislației specifice învățământului special.	• vizitarea bibliotecii • registrul inventar al bibliotecii evidențele utilizării bibliotecii de către elevi și personalul didactic	15%
		4.2.1.2. Examinarea anuală a fondului de carte, pentru eliminarea exemplarelor depășite sau uzate și, respectiv, pentru achiziționarea de noi exemplare cu scopul de a realiza o colecție echilibrată de cărți.	• listele de achiziții din ultimii trei ani • interviu cu bibliotecarul	5%
	4.2.2. Adecvarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare la numărul de elevi estimat,	4.2.2.1. Adecvarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare la fiecare nivel/ specializare/ calificare prevăzute în planul de școlarizare al unității de învățământ special.	• vizitarea bibliotecii • registrul inventar al bibliotecii evidențele utilizării bibliotecii	10%

	la nivelul de școlarizare, la profilul și la specializările/ calificările profesionale oferite. Numărul de volume și publicații per elev este cel puțin egal cu numărul mediu de volume și publicații per elev corespunzător nivelului de educație.	4.2.2.2. Adecvarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare la tipul și gradul deficiențelor elevilor din unitatea de învățământ special. 4.2.2.3. Adecvarea fondului bibliotecii școlare / al centrului de informare și documentare (fond de carte, material informatic, audio-video) la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale / pentru diversitate.	de către elevi și personalul didactic • listele de achiziții din ultimii trei ani • interviu cu bibliotecarul	obligatoriu 10%
	4.2.3. Existența, în biblioteca școlii/ în centrul de informare și documentare a câte unui exemplar din fiecare manual alternativ aprobat, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ a primului an de studiu sau suporturi de curs pentru fiecare disciplină/ modul din planul de învățământ al primului an de studiu.	4.2.3.1. Existența manualelor/ suporturilor de curs aprobate de MECTS, pentru toate disciplinele de studiu/ modulele pentru care există astfel de manuale, cel puțin câte un exemplar din fiecare. 4.2.3.2. Existența manualelor/ suporturilor de curs aprobate de MECTS, pe suporturi adecvate tipului și gradului de deficiență al elevilor din unitatea de învățământ special, pentru toate disciplinele de studiu/ modulele din planul de învățământ.	• inventarul bibliotecii • manuale școlare/ suporturi de curs adecvate tuturor elevilor (inclusiv nevăzătorilor) • interviu cu bibliotecarul	15% obligatoriu
	4.2.4. Existența unei evidențe clare a utilizării fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare – număr de utilizări pentru fiecare elev și pentru fiecare item utilizat.	4.2.4.1. Înregistrarea activității bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare, atât în format scriptic cât și electronic. 4.2.4.2. Existența progresului în ultimii trei ani în utilizarea de către educabili și cadrele didactice a bibliotecii/ centrului de informare și documentare.	• vizitarea bibliotecii • registrul inventar al bibliotecii • liste și documente de achiziție evidențele utilizării bibliotecii de către elevi și personalul didactic • interviu cu bibliotecarul • interviuri/ chestionare aplicate elevilor și părinților	10% 10%
	4.2.5. Realizarea unui progres (creștere cantitativă și diversificare) privind achiziționarea/ realizarea unor noi materiale pentru bibliotecă/ centrul de documentare și informare.	4.2.5.1. Existența progresului în ultimii trei ani, la indicatorii privind fondul bibliotecii/ centrului de informare și documentare (creștere cantitativă și diversificare), atât în ce privește fondul de carte, cât și fondul de material informatic și audio-video. 4.2.5.2. Existența progresului, în ultimii trei ani, în ce privește achiziționarea/ realizarea unor materiale adecvate necesităților unității de învățământ special, tipului și gradului deficiențelor elevilor.	• vizitarea bibliotecii • registrul inventar al bibliotecii • liste de achiziție din ultimii trei ani • evidențele utilizării bibliotecii de către elevi și personalul didactic • interviu cu bibliotecarul	10% 15%
	4.3. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	4.3.1. Existența tehnologiei informatice și de comunicare (o rețea funcțională de minim 6 calculatoare) – cu excepția nivelului preșcolar. 4.3.1.1. Existența în fiecare laborator de informatică din școală, a tehnologiei informatice și de comunicare (o rețea funcțională de minim 6 calculatoare), cu echipamente și softuri adaptate tipului și gradului deficiențelor elevilor din școală. 4.3.1.2. Valorificarea oportunităților și avantajelor oferite de existența tehnologiei informatice și de comunicare, în procesul de predare-învățare-evaluare. 4.3.2. Existența conectării la Internet a rețelei de calculatoare. 4.3.2.1. Existența conectării la Internet a rețelei de calculatoare și gestionarea eficientă a funcționării permanente a acesteia. 4.3.2.2. Utilizarea Internetului numai în scop educativ, în cadrul orelor, cât și în afara orarului școlar.	• vizitarea unității de învățământ special • facturile fiscale sau alte documente de achiziție a echipamentelor • interviu cu informaticianul • contractul de conectare la Internet • abonamente sau alte documente care probează accesul la Internet • interviuri/ chestionare aplicate cadrelor didactice, elevilor și părinților • vizitarea unității de învățământ special	obligatoriu 5% 5%

	4.3.3. Extinderea utilizării tehnologiei informatice și de comunicare și la alte discipline din curriculumul național și/ sau la decizia școlii, în afara celor corespunzătoare ariei curriculare „Tehnologii”.	4.3.3.1. Folosirea echipamentelor informatice la activități de predare, învățare și evaluare, altele decât cele de specialitate (informatică, TIC etc.), valorificând softurile educaționale de care dispune școala, dar și materialele realizate de cadrele didactice.	<ul style="list-style-type: none"> • liste de achiziții din ultimii trei ani – echipamente și soft-uri educaționale • planificări ale cadrelor didactice pentru desfășurarea unor ore folosind TIC • graficul de utilizare a laboratorului de informatică • portofolii profesori și elevi • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice, elevilor și părinților 	10%
		4.3.3.2. Existența progresului în ultimii trei ani în dotarea cu TIC și cu softuri educaționale, adecvate cerințelor speciale ale elevilor din școală, pentru alte discipline din curriculumul național și/ sau la decizia școlii, în afara celor corespunzătoare ariei curriculare „Tehnologii”.		10%
	4.3.4. Creșterea numerică a disciplinelor care utilizează tehnologiile informatice și de comunicare, precum și, în interiorul disciplinei, a numărului de ore în care sunt folosite tehnologiile informatice și de comunicare.	4.3.4.1. Înregistrarea unui progres, în ultimii trei ani, privind numărul disciplinelor care utilizează tehnologiile informatice și de comunicare.	<ul style="list-style-type: none"> • planificări ale cadrelor didactice pentru desfășurarea unor ore folosind TIC • graficul utilizare a laboratorului de informatică • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice, elevilor și părinților 	10%
		4.3.4.2. Desfășurarea a cel puțin 25% dintre orele de curs de alte specialități decât informatica, utilizând TIC.		5%
	4.3.5. Asigurarea accesului tuturor elevilor și cadrelor didactice la rețeaua de calculatoare, pentru documentare și informare în timpul și în afara orelor de profil din programul școlar.	4.3.5.1. Dotarea cu TIC a tuturor spațiilor școlare (cabinele, laboratoare etc.), în scopul asigurării accesului tuturor elevilor și cadrelor didactice la aceste facilități.	<ul style="list-style-type: none"> • planificări ale cadrelor didactice pentru desfășurarea orelor folosind TIC • graficul de utilizare a laboratorului de informatică • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice, elevilor și părinților 	5%
		4.3.5.2. Crearea în cadrul unității școlare, a unor spații de acces liber al elevilor și cadrelor didactice la TIC, în afara programului școlar, pentru documentare și informare.		10%
	4.3.6. Asigurarea unui număr suficient de calculatoare astfel încât numărul de elevi din unitatea de învățământ ce revine la un calculator este cel mult egal cu numărul de elevi ce revine la un calculator corespunzător județului/ municipiului București și nivelului de școlarizare.	4.3.6.1. Corelarea numărului de calculatoare cu numărul de elevi din fiecare schimb și cu planificarea activităților de învățare.	<ul style="list-style-type: none"> • liste de achiziții din ultimii trei ani – echipamente și soft-uri educaționale • planificări ale cadrelor didactice pentru desfășurarea orelor folosind TIC • chestionare aplicate cadrelor didactice, elevilor și părinților 	5%
		4.3.6.2. Proiectarea orarului școlar, astfel încât fiecare colectiv de elevi să aibă acces la TIC cel puțin în cadrul orelor de informatică.		5%
	4.3.7. Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare în activitatea administrativă și/ sau de secretariat și/ sau a bibliotecii.	4.3.7.1. Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare pentru înregistrarea și evidența documentelor, comunicare internă și externă, evidența și utilizarea fondului bibliotecii/ CDI.	<ul style="list-style-type: none"> • liste de achiziții din ultimii trei ani – echipamente și soft-uri educaționale • interviuri cu personalul didactic, personalul didactic auxiliar 	5%
		4.3.7.2. Înregistrarea unui progres, în ultimii trei ani, în ce privește dotarea cu TIC a serviciului secretariat/ contabilitate/ bibliotecă/ CDI.		5%
	4.3.8. Dotarea/ îmbunătățirea/ actualizarea/ înlocuirea periodică a echipamentelor și programelor informatice utilizate.	4.3.8.1. Existența unui program anual de gestionare eficientă a fondului TIC, în scopul îmbunătățirii/ înlocuirii sistematice a echipamentelor uzate moral și fizic.	<ul style="list-style-type: none"> • liste de achiziții din ultimii trei ani – echipamente și soft-uri educaționale • contracte, donații, sponsorizări • interviuri cu personalul didactic și echipa managerială 	10%
		4.3.8.2. Înlocuirea/ up-datarea periodică a programelor informatice utilizate, în funcție de necesitățile unității de învățământ special.		5%
4.4. Accesibilitatea echipa-	4.4.1. Accesul elevilor la mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, la bibliotecă/ centrul de documentare și	4.4.1.1. Corelarea orarului bibliotecii cu orarul școlii, astfel încât să fie asigurat accesul elevilor și cadrelor didactice din fiecare schimb.	<ul style="list-style-type: none"> • vizitarea unității de învățământ special • interviuri/ chestionare aplicate 	25%

mentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare.	informare, la tehnologia informatică și de comunicare.	4.4.1.2. Implementarea unei proceduri scrise de acces a elevilor la tehnologia informatică și de comunicare, în afara orelor de profil din orarul școlar.	reprezentanților elevilor și părinților • orarul școlii • orarul bibliotecii/ CDI • graficul de utilizare a laboratoarelor de informatică • proceduri scrise	35%
	4.4.2. Accesul personalului, în interesul unității școlare, la: telefon, fax, copiator, computer cu scanner și imprimantă.	4.4.2.1. Existența echipamentelor logistice (telefon, fax, copiator, computer cu scanner și imprimantă) în spații ușor accesibile personalului.	• vizitarea unității de învățământ special	25%
		4.4.2.2. Existența, cunoașterea și implementarea unei proceduri scrise de acces a personalului la echipamentele logistice.	• interviuri/ chestionare aplicate personalului unității școlare • proceduri scrise	15%
Subdomeniul 5: Documente școlare				
Indicator	Descriptori	Descriptori specifici	Dovezi/ evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
5.1. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	5.1.1. Achiziționarea documentelor școlare și a actelor de studii în conformitate cu normativele în vigoare, cu numărul prognozat al elevilor, cu nivelul de școlarizare, cu profilul și cu specializările/ calificările profesionale existente în oferta educațională.	5.1.1.1. Existența unei corelații între nivelul de școlarizare, profilul și specializările/ calificările profesionale și tipul documentelor școlare și a actelor de studii care trebuie achiziționate.	• planul de școlarizare • oferta educațională • liste de achiziții privind documentele școlare • documentele școlare • acte de studii • interviu cu echipa managerială	obligatoriu
		5.1.1.2. Asigurarea documentelor școlare în concordanță cu specificul instituției de învățământ special și cu numărul de elevi din unitate.		20%
	5.1.2. Existența, în bugetul școlii, a listei bugetare destinate achiziției documentelor școlare și a actelor de studii.	5.1.2.1. Existența în bugetul unității școlare (pe ultimii 3 ani) a liniei bugetare necesare pentru achiziția documentelor școlare și a actelor de studii.	• bugetul/ proiecția bugetară • interviu cu directorul și administratorul financiar	20%
		5.1.2.2. Preocuparea pentru identificarea/ existența și altor surse de finanțare pentru asigurarea resurselor financiare destinate achiziției documentelor școlare.		20%
	5.1.3. Respectarea legislației în vigoare privind completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii.	5.1.3.1. Completarea documentelor școlare și a actelor de studii, în conformitate cu legislația în vigoare.	• documente școlare completate din anii anteriori • proceduri scrise • registru de decizii interne • interviu cu directorul, cu personalul responsabil cu completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare	obligatoriu
		5.1.3.2. Existența, cunoașterea și implementarea unei proceduri scrise privind completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii.		obligatoriu
	5.1.4. Existența unui sistem eficient de accesare a documentelor din arhiva unității de învățământ.	5.1.4.1. Existența unui sistem eficient de grupare a documentelor potrivit problematicii și termenelor de păstrare, conform prevederilor legale.	• vizitarea arhivei • registrele de evidență a documentelor din arhivă • interviu cu persoanele responsabile cu această activitate • registru de decizii interne	10%
		5.1.4.2. Existența, cunoașterea și implementarea unei proceduri scrise privind accesarea documentelor din arhiva unității de învățământ.		10%
	5.1.5. Securizarea documentelor școlare se realizează conform legislației în vigoare.	5.1.5.1. Asigurarea spațiilor destinate (spațiu/ încăpere sau fișete amenajate special) securizării documentelor școlare, în conformitate cu legislația în vigoare.	• vizitarea arhivei și verificarea registrelor de evidență a documentelor din arhivă • proceduri • interviu cu persoanele responsabile cu această activitate	obligatoriu
		5.1.5.2. Existența, cunoașterea și implementarea unei proceduri scrise privind securizarea documentelor școlare.		20%

DOMENIUL: A. Capacitate instituțională
CRITERIUL: c) resurse umane

Subdomeniul: Managementul personalului				
Indicator de performanță	Descriptori	Descriptori specifici	Dovezi/ evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
1.1. Managementul personalului didactic și de conducere	1.1.1. Respectarea, de către personalul de conducere angajat, a condițiilor prevăzute de Legea învățământului, precum și de Statutul personalului didactic.	1.1.1.1. Respectarea criteriilor privind angajarea personalului de conducere – vechime în învățământul special, grade didactice, pregătire psihopedagogică de specialitate.	<ul style="list-style-type: none"> • dosare personale • contracte de muncă • interviuri • chestionare 	20%
		1.1.1.2. Respectarea de către personalul de conducere angajat, a condițiilor prevăzute de Legea Educației Naționale, Statutul personalului didactic, precum și a legislației care se reglementează situația învățământului special (HG nr. 1251/2005).		obligatoriu
	1.1.2. Stabilirea, în statul de funcțiuni, a necesarului de cadre didactice pentru funcționarea unității de învățământ, în funcție de planul de școlarizare realizat, de nivelul de școlarizare, de profilul și de specializările/ calificările profesionale existente în oferta educațională.	1.1.2.1. Corelarea normării personalului didactic din învățământul special cu planurile de învățământ în vigoare, planul de școlarizare, nivelul de școlarizare, profilul și specializările/ calificările profesionale existente în oferta educațională.	<ul style="list-style-type: none"> • stat de funcții • documente privind normarea personalului • interviuri • chestionare 	obligatoriu
		1.1.2.2. Asigurarea, în statul de funcții, a numărului de norme și de posturi, în funcție de numărul colectivelor de preșcolari/ elevi, conform legislației specifice învățământului special.		10%
	1.1.3. Acoperirea cu personal didactic calificat este de minim 85%.	1.1.3.1. Acoperirea cu personal didactic specializat în educația specială este de cel puțin 85% din numărul de posturi/ norme.	<ul style="list-style-type: none"> • dosare personale • stat de funcții • documente privind normarea personalului • interviuri • chestionare 	obligatoriu
		1.1.3.2. Existența și legalitatea contractelor de muncă pe perioadă determinată sau de colaborare.		10%
	1.1.4. Acoperirea cu personal didactic titular angajat este de cel puțin 50%. Pentru restul personalului există contracte de muncă pe durată determinată (suplinire și/ sau cumul) sau contracte de colaborare.	1.1.4.1. Acoperirea cu personal titular angajat este de cel puțin jumătate din numărul de posturi/ norme.	<ul style="list-style-type: none"> • dosare personale • stat de funcții • documente privind normarea personalului • interviuri • chestionare 	obligatoriu
		1.1.4.2. Existența și legalitatea contractelor de muncă specifice diferitelor categorii de personal didactic.		10%
	1.1.5. Transparența procedurilor de management al resurselor umane.	1.1.5.1. Cunoașterea, de către personal, a procedurilor de management al resurselor umane, a rezultatelor evaluării.	<ul style="list-style-type: none"> • documente privind asigurarea evidenței evaluării personalului didactic • interviuri • chestionare 	10%
		1.1.5.2. Asigurarea evidenței documentelor privind evaluarea personalului didactic, privind procedurile de management al resurselor umane.		5%
	1.1.6. Corelarea activității de evaluare a cadrelor didactice cu celelalte proceduri de management al resurselor umane.	1.1.6.1. Corelarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice cu normarea, cu dezvoltarea profesională, cu promovarea etc.	<ul style="list-style-type: none"> • fișe și alte documente de evaluare • interviuri • chestionare 	10%
		1.1.6.2. Asigurarea unei activități de evaluare a cadrelor didactice pe baza unor metodologii, conform legislației în vigoare.		10%
		1.1.6.3. Criteriile, procedurile și instrumentele de evaluare periodică a personalului didactic sunt elaborate în urma consultării reprezentanților sindicatelor din unitatea de învățământ, ai organizațiilor neguvernamentale specializate, ai părinților și ai comunității locale, cu respectarea legislației în vigoare		15%

1.2. Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	1.2.1. Stabilirea, în statul de funcțiuni, a necesarului de personal didactic auxiliar și personal nedidactic, necesar funcționării unității de învățământ, în funcție de planul de școlarizare prognozat, de profilul și de specializările/ calificările profesionale existente în oferta educațională.	1.2.1.1. Respectarea în stabilirea necesarului de personal didactic auxiliar și personal nedidactic a prevederilor legislației în vigoare care reglementează învățământul special.	• dosare personale • stat de funcții • documente privind normarea personalului • interviuri • chestionare • contracte de muncă	obligatoriu 20%
	1.2.2. Acoperirea cu personal didactic auxiliar și nedidactic calificat este de cel puțin 75%.	1.2.2.1. Acoperirea cu personal didactic auxiliar și nedidactic calificat este de cel puțin 75% din numărul de posturi/ norme.	• dosare personale • stat de funcții • documente privind normarea personalului interviuri chestionare	obligatoriu 10%
	1.2.3. Asigurarea necesarului de personal didactic auxiliar și de personal nedidactic calificat în conformitate cu prevederile Statutului personalului didactic și a celorlalte acte normative în vigoare.	1.2.3.1. Asigurarea cu personal didactic auxiliar și nedidactic conform legislației în vigoare, care reglementează situația învățământului special.	• dosare personale • stat de funcții • documente privind normarea personalului • interviuri • chestionare	obligatoriu 20%
	1.2.4. Existența criteriilor, metodologiei și instrumentelor de evaluare periodică a personalului didactic auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare.	1.2.3.2. Existența și legalitatea contractelor de muncă specifice diferitelor categorii de personal didactic auxiliar și nedidactic.		
		1.2.4.1. Existența și aplicarea unei metodologii privind evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic, conform legislației specifice în vigoare.	• fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic • interviuri • chestionare	10% 5% 10%
		1.2.4.2. Existența criteriilor de evaluare a activității desfășurate de personalul didactic auxiliar și nedidactic, în baza cărora se face evaluarea anuală, conform legislației în vigoare.		
	1.2.5. Realizarea procedurilor de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne.	1.2.4.3. Criteriile, procedurile și instrumentele de evaluare periodică a personalului didactic auxiliar și nedidactic, sunt elaborate în urma consultării reprezentanților sindicatelor din unitatea de învățământ, ai organizațiilor neguvernamentale specializate, ai părinților și ai comunității locale, cu respectarea legislației în vigoare		
		1.2.5.1. Cunoașterea, de către personalul didactic auxiliar și nedidactic, a procedurilor și a rezultatelor evaluării.	• fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic • interviuri • chestionare	10% 15%
		1.2.5.2. Corelarea rezultatelor evaluării personalului didactic auxiliar și nedidactic cu normarea, cu dezvoltarea profesională, cu promovarea etc.		

DOMENIUL: B. Eficacitate educațională
CRITERIUL: a) conținutul programelor de studiu

Subdomeniul 1: Oferta educațională				
Indicator de performanță	Descriptori	Descriptori specifici	Dovezi/ evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
1.1. Existența ofertei educaționale	1.1.1. Existența ofertei educaționale care cuprinde cel puțin: nivelurile și formele de învățământ autorizate și/ sau acreditate, după caz, în care se face școlarizarea, specializările/ calificările obținute de absolvenți, resursele educaționale (umane	1.1.1.1. Existența ofertei educaționale care cuprinde cel puțin: tipul de deficiențe (senzoriale, mentale, psihomotorii), nivelurile și formele de învățământ autorizate și/ sau acreditate în care se face școlarizarea, specializările/ calificările obținute de absolvenți, după caz.	• oferta educațională • proiectul de dezvoltare instituțională • interviu și chestionare aplicate părinților • interviu cu echipa managerială	obligatoriu obligatoriu
		1.1.1.2. Prezentarea în cadrul ofertei educaționale a resurselor umane și materiale de care dispune unitatea de învățământ, a activităților curriculare		

	și materiale) puse la dispoziție pentru activitățile curriculare și extracurriculare, programul școlii și facilitățile puse la dispoziția elevilor, datele de contact ale unității de învățământ.	și extracurriculare, a programului școlii și a facilităților puse la dispoziție, a datelor de contact.		
	1.1.2. Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari folosind mijloace clasice și/ sau electronice.	1.1.2.1. Promovarea ofertei educaționale în cadrul comisiilor de evaluare complexă a persoanelor cu deficiențe din teritoriu, folosind mijloacele clasice.	<ul style="list-style-type: none"> • oferta educațională • vizită în școală • materiale promoționale • interviu și chestionare aplicate părinților • interviu cu echipa managerială 	30%
		1.1.2.2. Promovarea ofertei educaționale în cadrul comunității folosind mijloacele clasice și electronice.		20%
	1.1.3. Școlarizarea exclusiv în nivelurile și formele de învățământ, specializări/ calificări profesionale autorizate/ acreditate, după caz.	1.1.3.1. Cuprinderea în documentele școlii numai a nivelurilor, formelor, specializărilor/ calificărilor profesionale autorizate sau acreditate.	<ul style="list-style-type: none"> • planul de școlarizare • cataloage • registre și foi matricole 	obligatoriu
		1.1.3.2. Constituirea formațiunilor de studiu exclusiv pentru nivelurile, formele, specializările/ calificările profesionale autorizate sau acreditate.		obligatoriu
	1.1.4. Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural în care va funcționa școala, la proiectul de dezvoltare, la planul operațional pentru primul an de funcționare, la dotarea existentă și la personalul prognozat.	1.1.4.1. Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural în care funcționează școala, la specificul persoanelor cu deficiențe, la proiectul de dezvoltare, la planul operațional pentru primul an de funcționare.	<ul style="list-style-type: none"> • oferta educațională • proiectul de dezvoltare instituțională 	20%
		1.1.4.2. Adecvarea ofertei educaționale la dotarea existentă (spații școlare, echipamente specifice) și la personalul prognozat (personal didactic și auxiliar specializat).		20%
		1.1.4.3. Adecvarea ofertei educaționale la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale / pentru diversitate.		10%
1.2. Existența parteneriate- lor cu repre- zentanți ai comunității	1.2.1. Existența și funcționalitatea unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității.	1.2.1.1. Existența unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității și/ sau cu asociații, fundații, ONG-uri care au ca priorități interesele și nevoile persoanelor cu diferite tipuri și grade de deficiențe.	<ul style="list-style-type: none"> • dovezi ale desfășurării parteneriatelor - protocoale, acorduri, fotografii, articole de presă, înregistrări video etc. • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice, elevilor, părinților, comunității locale 	25%
		1.2.1.2. Desfășurarea unor proiecte de către echipe alcătuite din cadre didactice, elevi și părinți.		25%
	1.2.2. Diseminarea, la nivelul unității de învățământ și al comunității, a rezultatelor parteneriatelor stabilite.	1.2.2.1. Diseminarea la nivelul unității de învățământ a rezultatelor parteneriatelor de către coordonatori/ colaboratori.	<ul style="list-style-type: none"> • dovezi ale desfășurării parteneriatelor – protocoale, acorduri, fotografii, articole de presă, înregistrări video etc. • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice, elevilor, părinților, comunității locale 	25%
		1.2.2.2. Diseminarea la nivelul comunității, a rezultatelor parteneriatelor, prin intermediul articolelor de presă.		25%

Subdomeniul 2: Curriculum

Indicator de performanță	Descriptor	Descriptori specifici	Dovezi/ evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
2.1. Proiectarea curriculumului	2.1.1. Utilizarea curriculumului național sau alternativ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării pentru fiecare nivel de școlarizare, profil și specializare/ calificare profesională din oferta școlii.	2.1.1.1. Utilizarea curriculumului național aprobat de METCS pentru fiecare nivel de școlarizare, profil și specializare/ calificare profesională din oferta școlii.	<ul style="list-style-type: none"> portofoliile cadrelor didactice – planificări interviu cu echipa managerială interviu cu reprezentanți ai cadrelor didactice 	obligatoriu
		2.1.1.2. Respectarea notelor de fundamentare, metodologiilor, instrucțiunilor, scrisorilor metodice privind aplicarea curriculum-ului național, în vigoare.		obligatoriu
		2.1.1.3. Adecvarea curriculumului la decizia școlii la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale / pentru diversitate.		obligatoriu
	2.1.2. Existența strategiei de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii/ curriculumului în dezvoltare locală pentru fiecare nivel de școlarizare, profil și specialitate/ calificare profesională din oferta școlii.	2.1.2.1. Existența strategiei de dezvoltare-proiectare a curriculum-ului la decizia școlii/ curriculum-ului în dezvoltare locală pentru fiecare tip și grad de deficiență.	<ul style="list-style-type: none"> oferta C.D.Ș. interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice și echipei manageriale proiectul de dezvoltare instituțională documente referitoare la acordul elevilor și părinților privind curriculumul la decizia școlii proceduri 	obligatoriu
		2.1.2.2. Existența strategiei de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii/ curriculumului în dezvoltare locală pentru fiecare nivel de școlarizare, profil și specialitate/ calificare profesională, după caz.		obligatoriu
	2.1.3. Stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor în conformitate cu cerințele igienice și pedagogice.	2.1.3.1. Stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor în conformitate cu cerințele igienice și pedagogice specifice deficienței.	<ul style="list-style-type: none"> orarul școlii orarul elevilor cu deficiențe asociate/ grave 	obligatoriu
		2.1.3.2. Asigurarea unui program de studiu echilibrat, astfel încât volumul temelor pentru acasă să nu supraîncarce și să obosească elevul.		25%
	2.1.4. Există planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/ modulele din curriculum.	2.1.4.1. Existența planificării corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/ modulele din curriculum în conformitate cu fiecare tip și grad de deficiență.	<ul style="list-style-type: none"> planificările cadrelor didactice interviu cu echipa managerială interviu cu reprezentanți ai cadrelor didactice 	obligatoriu
		2.1.4.2. Existența planificării/ selecționării corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru elevii cu deficiențe grave/ asociate.		25%
	2.1.5. Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev.	2.1.5.1. Proiectarea unităților de învățare în funcție de nivelul de dezvoltare psihointelectuală al elevilor.	<ul style="list-style-type: none"> observarea directă - asistență la ore planificările cadrelor didactice interviu cu reprezentanți ai cadrelor didactice interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților 	25%
		2.1.5.2. Proiectarea unităților de învățare respectând principiul proximei dezvoltări.		25%
2.2. Realizarea curriculumului	2.2.1. Respectarea orarului proiectat.	2.2.1.1. Desfășurarea programului școlar conform orarului proiectat.	<ul style="list-style-type: none"> observare directă – asistență la ore interviuri/ chestionare aplicate 	obligatoriu
		2.2.1.2. Flexibilizarea orarului/ programului de studiu al elevilor cu deficiențe grave/ asociate în conformitate cu nevoile acestora.		obligatoriu

			reprezentanților cadrelor didactice și elevilor <ul style="list-style-type: none"> • interviu cu echipa managerială • orarul școlii • planificările cadrelor didactice, corelate cu informațiile din condica de prezență și cu notițele din caietele elevilor 	
	2.2.2. Utilizarea auxiliarelor curriculare, echipamentelor și materialelor de studii.	2.2.2.1. Utilizarea echipamentelor necesare compensării simțurilor afectate în cazul deficiențelor senzoriale (proteze auditive, echipamente specifice nevăzătorilor etc.).	<ul style="list-style-type: none"> • verificarea sistemelor de protezare, a echipamentelor specifice • auxiliare curriculare 	obligatoriu
		2.2.2.2. Utilizarea auxiliarelor curriculare materialelor didactice în funcție de particularitățile fiecărui tip și grad de deficiență.		obligatoriu
	2.2.3. Utilizarea manualelor școlare aprobate MECS.	2.2.3.1. Selectarea și utilizarea manualelor școlare, aprobate MECS, în funcție de particularitățile elevilor cu care se va lucra.	<ul style="list-style-type: none"> • observarea directă - asistența, prin sondaj, la diverse ore sau secvențe de lecție • manuale școlare • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice și echipei manageriale 	obligatoriu
		2.2.3.2. Adaptarea conținuturilor manualelor existente în funcție de tipul și gradul de deficiență.		obligatoriu
	2.2.4. Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.	2.2.4.1. Realizarea proiectării didactice la nivelul ariei curriculare, astfel încât să se asigure corelarea parcurgerii disciplinelor.	<ul style="list-style-type: none"> • observarea directă - asistența, prin sondaj, la diverse ore sau secvențe de lecții • portofoliile cadrelor didactice • planificările cadrelor didactice, corelate cu informațiile din condica de prezență și cu notițele din caietele elevilor • chestionare aplicate cadrelor didactice 	5%
		2.2.4.2. Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare este monitorizată sistematic.		5%
	2.2.5. Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev.	2.2.5.1. Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al elevilor cu deficiențe și la gradul de motivare al fiecărui elev.	<ul style="list-style-type: none"> • observarea directă - asistența, prin sondaj, la diverse ore sau secvențe de lecție • portofoliile cadrelor didactice • planificările cadrelor didactice • chestionare aplicate cadrelor didactice, elevilor și părinților 	5%
		2.2.5.2. Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la nevoile, cerințele elevilor cu deficiențe grave/ asociate.		15%
		2.2.5.3. Furnizorul de educație colectează sistematic informații și gestionează eficient modul în care elementele specifice ale limbii, culturii și tradițiilor minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare.		5%
		2.2.5.4. Utilizarea, în activitățile de predare, învățare și evaluare, a elementelor culturale specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară.		5%
	2.2.6. Utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.	2.2.6.1. Realizarea unor programe de recuperare pornind de la feedback-ul primit din partea elevilor.	<ul style="list-style-type: none"> • observarea directă - asistența, prin sondaj, la diverse ore sau secvențe de lecție • portofoliile cadrelor didactice • programe de recuperare • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice și echipei 	10%
		2.2.6.2. Luarea în considerare a feedback-ului primit de la elevi în revizuirea metodologiei didactice folosite.		5%

			manageriale • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților	
	2.2.7. Realizarea, conform prevederilor legale în vigoare, a programelor de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale – provenind din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar, pentru copiii supradotați etc.).	2.2.7.1. Realizarea, conform prevederilor legale în vigoare, a programelor de educație diferențiată pentru elevii cu deficiențe grave/ asociate.	<ul style="list-style-type: none"> observarea directă - asistența, prin sondaj, la diverse ore sau secvențe de lecție portofoliile cadrelor didactice programe de recuperare interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice și echipei manageriale interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților 	10%
		2.2.7.2. Realizarea, conform prevederilor legale în vigoare, a programelor de educație diferențiată pentru elevii provenind din grupuri defavorizate sau predispuse la abandon școlar.		5%
	2.2.8. Informarea regulată a elevilor și/ sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare.	2.2.8.1. Existența și funcționarea procedurilor prin care se realizează informarea regulată a elevilor și a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.	<ul style="list-style-type: none"> procedurile și documentele prin care se realizează informarea regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice interviu cu echipa managerială 	5%
		2.2.8.2. Utilizarea mijloacelor clasice și electronice pentru informarea regulată a elevilor și a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare.		5%
	2.2.9. Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii/ în dezvoltare locală pe baza rezultatelor autoevaluării, ale evaluării formative și sumative.	2.2.9.1. Existența și aplicarea procedurilor de revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii, pe baza rezultatelor autoevaluării.	<ul style="list-style-type: none"> procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii programele curriculumului la decizia școlii din anul școlar curent și din ultimii trei ani școlari chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice 	5%
		2.2.9.2. Existența și aplicarea procedurilor de revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii, pe baza rezultatelor evaluării formative și sumative.		5%
		2.2.9.3. Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii pe baza evaluării formative și sumative și pe baza rezultatelor consultărilor cu elevii, părinții și comunitatea locală.		5%
		2.2.9.4. Adecvarea curriculumului revizuit la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale / pentru diversitate.		5%

DOMENIUL: B. Eficacitate educațională
CRITERIUL: b) rezultatele învățării

Subdomeniul 1: Performanțele școlare				
Indicator de performanță	Descriptori	Descriptori specifici	Dovezi/ evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
1.1. Evaluarea rezultatelor școlare	1.1.1. Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul unității de învățământ.	1.1.1.1. Existența calendarului activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) la nivelul catedrei de specialitate, în funcție de tipul și gradul deficienței elevilor și la nivelul unității de învățământ.	<ul style="list-style-type: none"> plan operațional planificările activităților de evaluare fișe de evaluare interviuri chestionare 	10%
	1.1.2. Realizarea activităților de evaluare pe baza standardelor naționale în vigoare.	1.1.1.2. Includerea în documentele programatice (planurile operaționale) a referirilor la organizarea activităților de evaluare a elevilor.		obligatoriu
		1.1.2.1. Realizarea activităților de evaluare națională și locală, în funcție de tipul și gradul de deficiență a elevilor.	<ul style="list-style-type: none"> cataloge și liste de participanți la examene de absolvire registre matricole interviuri chestionare observația 	obligatoriu
		1.1.2.2. Existența unor seturi de criterii de reușită, de indicatori de performanță, specifici tipurilor și gradelor de deficiență.		
	1.1.3. Înregistrarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare.	1.1.3.1. Existența înregistrărilor privind activitățile de evaluare națională și locală.	<ul style="list-style-type: none"> cataloge și liste de participanți la examene de absolvire registre matricole interviuri chestionare 	10%
		1.1.3.2. Asigurarea unei baze de date electronice, la nivel local și național a situației absolvirii elevilor din învățământul special.		5%
	1.1.4. Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare pentru tipul respectiv de instituție de învățământ sau, în lipsa acesteia, conform unui sistem propriu.	1.1.4.1. Aplicarea sistemului de notare se va face în funcție de tipul instituției de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare.	<ul style="list-style-type: none"> cataloge registre matricole interviuri chestionare 	obligatoriu
		1.1.4.2. Aplicarea unui sistem de notare propriu, în cazul instituțiilor de învățământ special alternativ.		5%
	1.1.5. Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.	1.1.5.1. Existența unor criterii comune a cadrelor didactice, elevilor și părinților acestora de recunoaștere a succesului/ insuccesului școlar.	<ul style="list-style-type: none"> modalități scrise de corespondență cu părinții privind rezultatele școlare și comportamentul elevilor interviuri chestionare 	10%
		1.1.5.2. Existența unor criterii comune a cadrelor didactice, elevilor și părinților acestora de recompensare a rezultatelor școlare deosebite.		10%
	1.1.6. Urmărirea traiectului școlar și profesional ulterior cel puțin pentru un eșantion reprezentativ din rândul fiecărei promoții de absolvenți.	1.1.6.1. Existența unei monitorizări a evoluției ulterioare a absolvenților, cel puțin pentru un eșantion reprezentativ.	<ul style="list-style-type: none"> evidențe privind traiectul școlar/ profesional ulterior al absolvenților interviuri chestionare 	obligatoriu
		1.1.6.2. Asigurarea, pentru absolvenți, a unui traiect profesional ulterior (școli profesionale, ateliere protejate).		5%
	1.1.7. Urmărirea evoluției performanțelor școlare utilizând sistemul național de indicatori privind educația.	1.1.7.1. Utilizarea SNIE în realizarea și revizuirea documentelor programatice și ofertei educaționale.	<ul style="list-style-type: none"> raportări care utilizează SNIE interviuri chestionare 	5%
		1.1.7.2. Utilizarea SNIE în raportările către inspectorate și minister.		5%
	1.1.8. Realizarea raportărilor solicitate de instituțiile abilitate prin lege (din cadrul sistemului de învățământ și din afara acestuia).	1.1.8.1. Existența raportărilor solicitate de inspectorate, autorități locale, minister, în ultimele 3 luni.	<ul style="list-style-type: none"> diverse documente prin care s-au realizat raportări publice ale rezultatelor/activităților școlii către diverse instituții 	10%
		1.1.8.2. Realizarea unei baze de date a raportărilor solicitate de instituțiile abilitate prin lege.		5%

			<ul style="list-style-type: none"> • interviuri • chestionare 	
	1.1.9. Realizarea raportărilor publice față de principalii purtători de interese de la nivelul școlii și al comunității.	1.1.9.1. Asigurarea transparenței informațiilor în ceea ce privește performanțele școlare și rezultatele monitorizării, atât la nivelul școlii, cât și la cel al comunității.	<ul style="list-style-type: none"> • rapoarte/ dări de seamă către CA, CP, ISJ, MECTS, autorități publice etc. 	5%
		1.1.9.2. Cunoașterea activității unității școlare în cadrul comunității locale.	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri • chestionare 	5%
Subdomeniul 2: Performanțele extrașcolare				
Indicator de performanță	Descriptori	Descriptori specifici	Dovezi/ evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extrașcolare)	2.1.1. Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității.	2.1.1.1. Corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare școlară și cu planul operațional.	<ul style="list-style-type: none"> • planificări ale activităților extracurriculare • interviuri • chestionare 	obligatoriu
		2.1.1.2. Existența documentelor de proiectare a activităților extracurriculare, la nivel de școală.		20%
		2.1.1.3. Planificarea activităților extracurriculare în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințele educației interculturale / pentru diversitate.		10%
	2.1.2. Popularizarea activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți.	2.1.2.1. Organizarea în școală a unor activități extracurriculare cu participarea de elevi și cadre didactice din cadrul altor unități școlare.	<ul style="list-style-type: none"> • dovezi ale popularizării activităților extracurriculare: afișe, diplome, medalii, fotografii, articole de presă etc. • interviuri • chestionare • observația 	15%
		2.1.2.2. Popularizarea activităților extracurriculare în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, comunității locale, prin diferite modalități (site-ul școlii, interviuri la TV locale, articole în presa locală etc.).		20%
		2.1.2.3. Stabilirea unei strategii de popularizare a activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți și în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințele educației interculturale / pentru diversitate.		15%
	2.1.3. Înregistrarea rezultatelor la activitățile extracurriculare prezente în oferta școlii, inclusiv a impactului acestor activități asupra grupurilor-țintă.	2.1.3.1. Existența înregistrărilor privind realizarea activităților extracurriculare.	<ul style="list-style-type: none"> • înregistrări/ consemnări ale rezultatelor la activitățile extracurriculare • interviuri • chestionare 	10%
		2.1.3.2. Existența înregistrărilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.		10%

DOMENIUL: B. Eficacitate educațională

CRITERIUL: c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz

Subdomeniul 1: Activitatea științifică și metodică				
Indicator de performanță	Descriptor	Descriptori specifici	Dovezi / evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
1.1. Activitatea științifică	1.1.1. Utilizarea rezultatelor cercetării științifice (realizate la nivel local, național sau internațional) pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.	1.1.1.1. Utilizarea de către cadrele didactice de soft-uri educaționale, studii de specialitate, noi metode și procedee didactice alternative, auxiliare curriculare etc., în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare.	<ul style="list-style-type: none"> dovezi ale modului în care rezultatele cercetării științifice au fost utilizate în școală pentru îmbunătățirea performanțelor școlare interviuri chestionare observația 	30%
		1.1.1.2. Existența preocupării conducerii școlii și a cadrelor didactice pentru cercetarea științifică în domeniul psihopedagogiei speciale sau în domenii conexe.		30%
	1.1.2. Inițierea sau participarea instituției de învățământ (prin cadrele de conducere, cadrele didactice sau alte persoane angajate cu contracte de muncă pe durată nedeterminată) la proiecte de cercetare științifică sau de dezvoltare, realizate la nivel local, regional, național sau internațional.	1.1.2.1. Organizarea sistematică în școli a unor manifestări științifice, cu participarea elevilor și a cadrelor didactice (sesiuni de comunicări științifice).	<ul style="list-style-type: none"> dovezi ale inițierii sau participării la manifestări științifice, proiecte de cercetare interviuri chestionare observația 	10%
		1.1.2.2. Participarea personalului didactic și de conducere la programe masterale și doctorale.		20%
		1.1.2.3. Implicarea cadrelor didactice în cercetarea științifică în domeniul educației interculturale și al promovării diversității.		10%
1.2. Activitatea metodică a cadrelor didactice	1.2.1. Funcționarea colectivelor de catedră, a comisiilor metodice și a celorlalte comisii (a diriginților, pe arii curriculare etc.) prevăzute de legislația în vigoare.	1.2.1.1. Existența și funcționarea curentă a colectivelor de catedră, a comisiilor metodice și a celorlalte comisii, prevăzute de legislația în vigoare.	<ul style="list-style-type: none"> dosarele colectivelor de catedră și a celorlalte comisii din școală interviuri chestionare observația 	obligatoriu
		1.2.1.2. Realizarea la nivelul colectivelor de catedră, a comisiilor metodice și a celorlalte comisii a unor activități concrete, ținându-se cont de tipul și gradul de deficiență al elevilor, studii de caz etc., în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale acestora.		25%
	1.2.2. Participarea cadrelor didactice și a personalului de conducere la activitățile metodice de la nivelul localității și județului.	1.2.2.1. Existența dovezilor privind participarea cadrelor didactice și a personalului de conducere la activitățile metodice de la nivelul localității și județului.	<ul style="list-style-type: none"> documente manageriale dovezi ale participării la activități metodice interviuri chestionare 	20%
		1.2.2.2. Participarea cadrelor didactice și a personalului de conducere la activitățile metodice de la nivelul localității și județului cu referate, studii de caz, lecții demonstrative etc., în domeniul psihopedagogiei speciale.		obligatoriu
	1.2.3. Realizarea activităților metodice în unitatea de învățământ, cu participarea cadrelor didactice și de conducere din școală și din afara ei.	1.2.3.1. Existența dovezilor inițierii și realizării activităților metodice în unitatea de învățământ, cu participarea cadrelor didactice și de conducere din școală și din afara ei.	<ul style="list-style-type: none"> dovezi ale inițierii și realizării activităților metodice interviuri chestionare 	5%
		1.2.3.2. Informarea tuturor cadrelor didactice referitor la rezultatele activităților metodice desfășurate.		5%
		1.2.3.3. Desfășurarea unor activități de informare și formare profesională cu personal specializat din școală și/sau din afara acesteia (lecții demonstrative la nivel județean, întâlniri cu autori de manuale sau specialiști în domeniu, cursuri etc.) în domeniul educației interculturale și pentru diversitate.		10%

		1.2.3.4. Activitățile metodice din școală răspund cerințelor educației interculturale / pentru diversitate.		10%
		1.2.3.5. Realizarea unor activități metodice care contribuie la combaterea tuturor formelor de discriminare și rasism, și în domeniul educației interculturale și al promovării diversității.		10%
	1.2.4. Existența documentelor privind activitățile metodice realizate în unitatea de învățământ sau la care au participat cadrele didactice.	1.2.4.1. Realizarea unei baze de date a activităților metodice realizate în școală sau la care au participat cadrele didactice.	<ul style="list-style-type: none"> • documente manageriale • dovezi ale participării la activități metodice • interviuri • chestionare 	10%
		1.2.4.2. Existența graficului desfășurării activităților metodice pe anul școlar în curs.		5%

DOMENIUL: B. Eficacitate educațională

CRITERIUL: d) activitatea financiară a organizației

Subdomeniul 1: Activitatea financiară				
Indicator de performanță	Descriptor	Descriptori specifici	Dovezi/ evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
1.1. Constituirea bugetului școlii	1.1.1. Constituirea bugetului unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare, indicându-se sursele de finanțare.	1.1.1.1. Elaborarea bugetului unității de învățământ special, specificând clar sursele de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	<ul style="list-style-type: none"> • proiectul de buget al unității de învățământ • bugetul centrului de execuție bugetară • proiect de dezvoltare instituțională • contracte • parteneriate 	obligatoriu
		1.1.1.2. Specificarea în proiectul de buget al unității de învățământ a contribuției fiecărei surse de finanțare.		obligatoriu
	1.1.2. Adecvarea bugetului prognozat la proiectul de dezvoltare al unității de învățământ.	1.1.2.1. Proiectarea realistă a bugetului în raport cu țintele strategice ale proiectului de dezvoltare instituțională.	<ul style="list-style-type: none"> • proiectul de buget al unității de învățământ • proiect de dezvoltare instituțională • planul operațional • interviu cu membrii consiliului de administrație • interviu cu managerul unității, cu administratorul financiar 	30%
		1.1.2.2. Adecvarea alocării bugetului pe categoriile de cheltuieli necesare implementării proiectului de dezvoltare instituțională.		obligatoriu
		1.1.2.3. Corecta dimensionare a cheltuielilor în raport cu etapele proiectului de dezvoltare a unității școlare.		20%
	1.1.3. Existența unor demersuri concrete pentru diversificarea și/ sau suplimentarea surselor de finanțare.	1.1.3. 1. Existența unei strategii de realizare și gestionare a resurselor financiare extrabugetare (donații, parteneriate, participări la proiecte europene, granturi etc.), conform legislației în vigoare.	<ul style="list-style-type: none"> • proiect de dezvoltare instituțională • contracte de sponsorizare, de donație, de parteneriat etc. • documente contabile • interviu cu reprezentanții consiliului • de administrație, cu managerul unității și administratorul financiar 	obligatoriu
		1.1.3.2. Preocuparea și orientarea pentru suplimentarea surselor de finanțare prin diverse forme de sponsorizare pentru derularea activităților educative, îmbunătățirea bazei materiale și/ sau a infrastructurii.		30%
	1.1.4. Utilizarea a cel puțin 25% din bugetul realizat al unității de învățământ	1.1.4.1. Alocarea procentului de 25% din bugetul prognozat al unității de învățământ pentru dezvoltarea bazei materiale.	<ul style="list-style-type: none"> • proiectul de buget aprobat al unității de învățământ 	obligatoriu

	pentru dezvoltarea bazei materiale proprii (spații, echipamente, materiale, auxiliare pentru uzul direct al elevilor și profesorilor).	1.1.4.2. Alocarea anuală a unui fond specific (aprox. 25% din bugetul pentru dezvoltarea bazei materiale) pentru achiziționarea de manuale, auxiliare curriculare.	• facturi fiscale, contracte de achiziții și alte dovezi privind dezvoltarea bazei materiale	20%
1.2. Execuția bugetară	1.2.1. Asigurarea activităților financiar-contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu sau prin achiziționarea serviciilor de specialitate.	1.2.1.1. Asigurarea activităților financiar- contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu sau prin contractarea unor specialiști externi.	• dosarele personale ale salariaților proprii sau contracte de prestări servicii (în cazul în care acest serviciu este externalizat) • rapoarte de control financiar	obligatoriu
		1.2.1.2. Asigurarea dotării necesare prelucrării datelor cu caracter financiar-contabil (calculator și periferice, program de contabilitate, program de legislație, acces internet), în cazul în care unitatea școlară are compartiment de contabilitate propriu.		obligatoriu
		1.2.1.3. Realizarea activității financiar -contabile fără întârzieri majore și respectând prevederile legale.		obligatoriu
	1.2.2. Realizarea execuției bugetare în conformitate cu reglementările legale.	1.2.2.1. Utilizarea creditelor bugetare în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu.	• rezultatul exercițiului financiar • documente financiar-contabile	obligatoriu
		1.2.2.2. Prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară.		obligatoriu
	1.2.3. Corelarea execuției bugetare cu proiectul de dezvoltare și cu planul anual de implementare.	1.2.3.1. Corelarea temporală a execuției bugetare cu termenele de realizare a acțiunilor din planurile operaționale aferente proiectului de dezvoltare instituțională.	• proiect de dezvoltare instituțională • planuri operaționale • execuții bugetare trimestriale	40%
		1.2.3.2. Corelarea execuției bugetare, pe capitole de cheltuieli, cu necesitățile de finanțare, pe categorii de resurse, menționate în planul operațional anual.		40%
	1.2.4. Alocarea a cel puțin 25 % din bugetul aprobat al unității de învățământ pentru dezvoltarea bazei materiale proprii (spații, echipamente, materiale, auxiliare pentru uzul direct al elevilor și profesorilor), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	1.2.4.1. Utilizarea unui procent de minimum 25% din bugetul școlii pentru dezvoltarea bazei materiale;	• execuții bugetare	obligatoriu
		1.2.4.2. Realizarea anuală a unor cheltuieli specifice (aprox. 25% din cheltuielile pentru dezvoltarea bazei materiale) pentru achiziționarea de manuale, auxiliare curriculare.		20%

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Subdomeniu:1: Autoevaluarea instituțională				
Indicator de performanță	Descriptor	Descriptori specifici	Dovezi/ evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
1.1. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	1.1.1. Realizarea procedurilor și utilizarea instrumentelor de autoevaluare instituțională care respectă prevederile legale.	1.1.1.1. Elaborarea procedurilor de autoevaluare instituțională, având în vedere prevederile legale în vigoare (Legea educației, Strategia națională privind învățământul persoanelor cu cerințe educaționale speciale, Legea calității educației etc.).	• documente ale CEAC • proceduri specifice • instrumente de autoevaluare • interviuri, chestionare aplicate reprezentanților beneficiarilor relevanți	obligatoriu
		1.1.1.2. Elaborarea procedurilor specifice unui învățământ incluziv (proceduri de identificare și evaluare a copiilor cu CES, de recuperare și compensare, de reintegrare socială și dezvoltare a parteneriatelor, de formare și perfecționare în educația specială etc.).		obligatoriu

	1.1.2. Utilizarea rezultatelor autoevaluării pentru optimizarea funcționării și dezvoltării instituției de învățământ.	1.1.2.1. Revizuirea documentelor programatice pe baza analizei rezultatelor autoevaluării instituționale și prin consultarea beneficiarilor relevanți ai instituției de învățământ special.	<ul style="list-style-type: none">• dosarul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității• planuri, instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte• planuri de îmbunătățire• PDI, planuri operaționale• chestionare aplicate reprezentanților beneficiarilor relevanți	25%
		1.1.2.2. Asigurarea continuității, stabilității și dezvoltării serviciilor oferite persoanelor cu cerințe educative speciale.		35%
	1.1.3. Realizarea, în ultimii trei ani, a cel puțin unui ciclu de autoevaluare-optimizare.	1.1.3.1. Convertirea punctelor slabe în ținte strategice pentru planurile manageriale, planurile operaționale, PDI/ PAS și constatarea gradului de ameliorare a aspectelor vizate privind realizarea incluziunii/ integrării elevilor cu CES.	<ul style="list-style-type: none">• PDI, planuri operaționale• rapoarte, analize• planuri de îmbunătățire și dezvoltare	15%
		1.1.3.2. Adaptarea documentelor instituționale la nevoile si cerințele reale ale instituției școlare de învățământ special și ale comunității.		10%
		1.1.3.3. Corelarea activităților propuse (de învățare, instruire, compensare, recuperare, protecție specială a copiilor/ tinerilor cu cerințe educative speciale, de integrare, formare etc.) cu rezultatele autoevaluării și măsurile de îmbunătățire și dezvoltare adoptate		15%
Subdomeniul 2: Managementul calității la nivelul organizației				
Indicator de performanță	Descriptor	Descriptori specifici	Dovezi/ evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
2.1. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	2.1.1. Funcționarea procedurilor interne de asigurare a calității (de proiectare, de monitorizare, de evaluare, de revizuire).	2.1.1.1. Cunoașterea procedurilor interne de asigurare a calității (de proiectare, de monitorizare, de evaluare, de revizuire) de către personalul, beneficiarii direcți și indirecti ai unității de învățământ special.	<ul style="list-style-type: none">• documente ale CEAC• proceduri specifice• instrumente de monitorizare și evaluare• interviuri, chestionare aplicate reprezentanților beneficiarilor relevanți	10%
		2.1.1.2. Aplicarea, monitorizarea și revizuirea periodică a procedurilor interne de asigurare a calității și adaptarea acestora la nevoile educaționale ale elevilor cu CES.		20%
	2.1.2. Participarea reprezentanților purtătorilor majori de interese din școală și din comunitate (cadre didactice, părinți, elevi) la procesul decizional derulat la nivelul unității de învățământ.	2.1.2.1. Colectarea propunerilor și inițiativelor membrilor comunității și a gradului de satisfacție al beneficiarilor în vederea asigurării și îmbunătățirii calității și revizuirii documentelor programatice specifice unui învățământ incluziv.	<ul style="list-style-type: none">• dosarul CEAC• instrumente de monitorizare și evaluare• rapoarte, procese-verbale• interviuri, chestionare aplicate reprezentanților beneficiarilor relevanți	5%
		2.1.2.2. Consultarea și implicarea reprezentanților elevilor, părinților și comunității în procesul decizional derulat la nivelul unității de învățământ special.		20%
	2.1.3. Existența procedurilor de colectare regulată a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați, interni și externi.	2.1.3.1. Existența procedurilor adaptate de informare, consultare și colectare a feedback-ului din partea elevilor, familiilor și altor instituții din comunitate pentru a asigura resursele necesare acoperirii nevoilor de educație ale tuturor elevilor cu cerințe educative speciale.	<ul style="list-style-type: none">• dosarul CEAC• proceduri specifice• instrumente de monitorizare și evaluare• programe și planuri de intervenție individualizată și planuri de servicii personalizate• interviuri, chestionare aplicate	15%
		2.1.3.2. Utilizarea observațiilor și feedback-ului oferit din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi (comisia internă de evaluare continuă, CPC, CJRAE, CJ, SEAP-PMT ș.a.), în vederea optimizării planurilor de intervenție individualizată și a planurilor de servicii personalizate.		30%

			reprezentanților beneficiarilor relevanți	
2.2. Dezvoltarea profesională a personalului	2.2.1. Existența strategiei de dezvoltare managerială și de dezvoltare profesională pentru personalul de conducere, respectiv pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	2.2.1.1. Fundamentarea strategiei de dezvoltare managerială și de dezvoltare profesională pe prevederile Legii educației naționale și ale strategiei naționale privind învățământul persoanelor cu cerințe educaționale speciale, cu privire la pregătirea inițială și continuă în domeniile specifice, în managementul educațional și psihopedagogie/ educație specială.	<ul style="list-style-type: none"> • PDI, planuri operaționale • rapoarte, analize • planuri de îmbunătățire și dezvoltare • dosarul comisiei de perfecționare • decizie de numire a responsabilului cu perfecționarea • state de funcții • dosare de personal 	obligatoriu
		2.2.1.2. Adaptarea strategiei de dezvoltare managerială și de dezvoltare profesională pentru personalul de conducere, respectiv pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, în funcție de cerințele specifice învățării pentru o anumită categorie de deficiențe, cum ar fi învățarea elevilor surzi nevăzători sau cu deficiențe senzoriale asociate (asimilarea unor limbaje/ coduri speciale de comunicare (de ex, scrierea Braille la nevăzători).		25%
	2.2.2. Corelarea strategiei de dezvoltare managerială și dezvoltare profesională cu proiectul de dezvoltare, cu planul operațional și cu oferta educațională a instituției de învățământ.	2.2.2.1. Revizuirea și îmbunătățirea periodică a strategiei de dezvoltare managerială și dezvoltare profesională prin consultarea beneficiarilor relevanți ai instituției de învățământ special (a organizațiilor reprezentative ale părinților și elevilor, partenerilor educaționali etc.).	<ul style="list-style-type: none"> • PDI/PAS, planuri manageriale/ operaționale • oferta educațională • rapoarte, analize • planuri de îmbunătățire și dezvoltare • dosarul comisiei de perfecționare 	10%
		2.2.2.2. Implementarea unor programe de colaborare și diseminare a cunoștințelor achiziționate și competențelor dobândite în urma participării la cursurile de formare/ perfecționare pentru profesori specialiști care desfășoară terapii specifice/ logopezi/ consilieri psihopedagogici, care oferă servicii atât copiilor aflați în situație de risc și criză, cât și familiilor acestora.		25%
	2.2.3. Culegerea sistematică a dovezilor privind participarea conducerii școlii la programele de dezvoltare managerială și dezvoltare profesională.	2.2.3.1. Existența unor proceduri de monitorizare sistematică a participării la programe de dezvoltare managerială și dezvoltare profesională în domeniul educației persoanelor cu cerințe educative speciale.	<ul style="list-style-type: none"> • dosarul CEAC • dosarul comisiei de perfecționare • instrumente de monitorizare și evaluare • contracte de parteneriat • programe ale reuniunilor, meselor rotunde, seminariilor • adeverințe, diplome 	10%
		2.2.3.2. Existența dovezilor privind participarea conducerii școlii la programele de dezvoltare managerială și dezvoltare profesională conform legii învățământului și legislației specifice învățământului special.		10%
	2.2.4. Finalizarea programelor și activităților de dezvoltare managerială și profesională cu documente prevăzute în legislația în vigoare (diplome, certificate, adeverințe etc.).	2.2.4.1. Finalizarea programelor și activităților de dezvoltare managerială și profesională cu documentele prevăzute în legislația în vigoare și legislația specifică învățământului special (diplome, certificate, adeverințe etc.).	<ul style="list-style-type: none"> • diplome, certificate, adeverințe etc. • oferta educațională • proiecte CDS, CDL • planuri de intervenție personalizată 	5%
		2.2.4.2. Corelarea programelor și activităților de dezvoltare managerială și profesională cu propunerile pentru oferta educațională a școlii (cdș, cdl, planuri de intervenție personalizată etc.).		15%

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

Subdomeniul 1: Revizuirea periodică a ofertei școlii				
Indicator de performanță	Descriptor	Descriptori specifici	Dovezi/ evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
1.1. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	1.1.1. Aplicarea procedurilor interne (modalități, termene și responsabilități) prin care rezultatele evaluării și monitorizării calității, ale autoevaluării instituționale și ale evaluării rezultatelor învățării pot duce la revizuirea ofertei educaționale și la modificarea proiectului de dezvoltare.	1.1.1.1. Revizuirea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale în funcție de rezultatele autoevaluării realizate de CEAC și ale evaluărilor externe.	<ul style="list-style-type: none"> • dosarul CEAC • planuri, rapoarte și instrumente de monitorizare și evaluare • proceduri • oferta educațională corelată cu raportul de autoevaluare internă, cu rezultatele ultimei evaluări externe • interviuri cu membrii CEAC și echipa managerială • proiectul de dezvoltare instituțională corelat cu raportul de autoevaluare internă, rezultatele ultimei evaluări externe 	20%
		1.1.1.2. Revizuirea planurilor operaționale și a ofertei educaționale în funcție de rezultatele autoevaluării realizate de comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și de rezultatele evaluărilor externe.		20%
		1.1.1.3. Procedurile privind revizuirea ofertei educaționale sunt elaborate în urma consultării cu părinții și comunitatea locală.		20%
	1.1.2. Existența unor proceduri interne de verificare a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și amenințărilor.	1.1.2.1. Aplicarea unor proceduri de identificare a punctelor tari și a celor slabe ale tuturor activităților desfășurate în cadrul instituției de învățământ special.	<ul style="list-style-type: none"> • dosarul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității • planuri, instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte etc. • proceduri • interviuri cu membrii CEAC și echipa managerială 	20%
		1.1.2.2. Existența procedurilor de elaborare aplicare și interpretare a chestionarelor adresate beneficiarilor și interpretarea concluziilor referitoare la satisfacția acestora, față de serviciile educaționale oferite.		20%

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

Subdomeniul 1: Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării				
Indicator de performanță	Descriptor	Descriptori specifici	Dovezi/ evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
1.1. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	1.1.1. Datele privind progresul și dezvoltarea elevilor se culeg și se înregistrează în mod sistematic.	1.1.1.1. Existența unor proceduri de monitorizare periodică a progresului și dezvoltării elevilor cu cerințe educative speciale în scopul incluziunii/ integrării sociale.	<ul style="list-style-type: none"> • instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte • planuri de îmbunătățire, planuri operaționale • interviuri, chestionare aplicate reprezentanților beneficiarilor relevanți 	15%
		1.1.1.2. Înregistrarea și colectarea periodică a datelor privind traseul educațional și de intervenție integrată pentru copiii cu dizabilități.		15%

			<ul style="list-style-type: none"> • dosarul comisiei de evaluare internă • dosarele comisiilor metodice 	
	1.1.2. Existența, dacă este cazul, a unor planuri remediale privind progresul și dezvoltarea elevilor.	1.1.2.1. Existența planurilor de servicii personalizate, a planurilor de intervenție precum și a adaptării curriculare în parteneriat cu cadrele didactice de sprijin/ itinerante/ logopezi/ psihopedagogi de educație specială etc. 1.1.2.2. Dezvoltarea activităților specifice de intervenție (de reabilitare/ recuperare psihopedagogică, socioprofesională și medicală) și a altor activități educaționale prevăzute pentru fiecare clasă, activități cu grupe de copii/ elevi sau de muncă individuală.	<ul style="list-style-type: none"> • instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte • planuri de îmbunătățire, planuri operaționale • interviuri, chestionare aplicate reprezentanților beneficiarilor relevanți • dosarul comisiei de evaluare internă • dosarele comisiilor metodice • planuri de servicii personalizate • planuri de intervenție • curriculum adaptat • dosarul comisiei de curriculum 	15% 15%
	1.1.3. Realizarea periodică a activităților de evaluare a satisfacției elevilor și/ sau a părinților acestora, precum și a altor purtători de interese relevanți (angajatori, autorități publice locale), față de rezultatele școlare, extrașcolare și generale ale activității instituției de învățământ.	1.1.3.1. Evaluarea rezultatelor aplicării programelor curriculare adaptate și revizuirea programelor de intervenție personalizată, pe baza feedback-ului oferit de beneficiarii relevanți ai unității de învățământ special. 1.1.3.2. Informarea consilierea și consultarea elevilor, părinților și colaborarea cu comunitatea locală, în scopul reevaluării activității instituției și orientării școlare, profesionale și a carierei elevilor (CPC, CJRAE, SEAP, comisia internă de evaluare continuă etc.). 1.1.3.3. Eșantionul elevilor, părinților și altor membri din comunitate, stabilit la nivelul unității școlare pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor față de orice aspect care ține de activitatea unității școlare respectă întocmai structura etnică a populației școlare.	<ul style="list-style-type: none"> • traseul educațional și raportul de reevaluare a situației și progreselor școlare ale copilului • dosarul comisiei de evaluare internă • interviuri, chestionare aplicate reprezentanților beneficiarilor relevanți • rapoarte, analize semestriale 	15% 15% 10%

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Subdomeniu 1: Evaluarea corpului profesoral				
Indicator de performanță	Descriptor	Descriptori specifici	Dovezi/ evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
1.1. Evaluarea calității activității corpului profesoral	1.1.1. Existența unor criterii, metodologii și instrumente clare și transparente de evaluare periodică a personalului didactic.	1.1.1.1. Existența criteriilor, metodologiilor și instrumentelor de evaluare a personalului didactic, stabilite de legislația în vigoare.	<ul style="list-style-type: none"> • planuri, instrumente de monitorizare și evaluare • rapoarte • dosare de personal • interviuri • chestionare 	obligatoriu 10%
		1.1.1.2. Existența unor criterii și instrumente de evaluare periodică a personalului didactic, specifice învățământului special alternativ și nu numai.		
	1.1.2. Stabilirea, dacă este cazul, și cu implicarea cadrelor didactice, a unor planuri individuale de remediere a	1.1.2.1. Existența unor planuri individuale de remediere a punctelor slabe identificate în urma autoevaluării și evaluării.	<ul style="list-style-type: none"> • planuri, instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte 	5%

	punctelor slabe identificate.	1.1.2.2. Inițierea unor cursuri de formare, realizarea de schimburi de experiență, participarea la activități metodice etc. pentru cadrele didactice implicate în activitatea de remediere a punctelor slabe identificate.	<ul style="list-style-type: none"> • dosare de personal • interviuri/ chestionare adresate cadrelor didactice 	5%
	1.1.3. Adecvarea criteriilor, metodologiilor și instrumentelor de evaluare a personalului la tipul de unitate de învățământ și la proiectul de dezvoltare în curs.	1.1.3.1. Adecvarea criteriilor, metodologiilor și instrumentelor de evaluare a personalului la specificul și tipul unității de învățământ.	<ul style="list-style-type: none"> • planuri, instrumente de monitorizare și evaluare • rapoarte • interviuri • chestionare 	Obligatoriu
		1.1.3.2. Corelarea metodelor și instrumentelor de evaluare a personalului didactic cu direcția de dezvoltare instituțională abordată de unitatea de învățământ special.		20%
	1.1.4. Realizarea evaluării periodice a personalului, conform legislației în vigoare și reglementărilor interne.	1.1.4.1. Aplicarea criteriilor, metodologiilor și instrumentelor de evaluare a tuturor categoriilor de personal, conform legislației în vigoare, precum și a reglementărilor interne.	<ul style="list-style-type: none"> • planuri, instrumente de monitorizare și evaluare • rapoarte • interviuri • chestionare 	obligatoriu
		1.1.4.2. Evidențierea, în diferite contexte, (lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.) a personalului didactic cu rezultate foarte bune la evaluările periodice.		20%
	1.1.5. Existența progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral (grade didactice, programe de formare în țară și străinătate, programe masterale sau doctorale).	1.1.5.1. Existența dovezilor privind progresul în dezvoltarea profesională a personalului didactic prin însușirea și aplicarea de noi metode și tehnici de lucru cu elevii cu diferite tipuri și grade de deficiență.	<ul style="list-style-type: none"> • planuri, instrumente de monitorizare și evaluare • rapoarte • interviuri • dosare de personal • observația 	20%
		1.1.5.2. Existența dovezilor privind dobândirea de noi calificări și competențe în domeniul psihopedagogiei speciale.		15%
	1.1.6. Existența procedurilor de inserție profesională pentru cadrele didactice noi/ fără experiență, dacă este cazul.	1.1.6.1. Existența unor proceduri de inserție profesională (participare la cursuri de formare, mentorat, monitorizare, interasistențe etc.) pentru cadrele didactice noi sau fără experiență.	<ul style="list-style-type: none"> • planuri, instrumente de monitorizare și evaluare • rapoarte • portofolii • interviuri • chestionare 	obligatoriu
		1.1.6.2. Existența rezultatelor activității de inserție profesională, dacă în ultimii trei ani au existat cadre didactice noi sau fără experiență.		5%

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Subdomeniul 1: Optimizarea accesului la resursele educaționale				
Indicator de performanță	Descriptor	Descriptori specifici	Dovezi/ evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
1.1. Optimizarea accesului la resursele educaționale	1.1.1. Existența progresului în privința accesului elevilor la resursele educaționale ale școlii: auxiliarele curriculare, fondul de carte și alte materiale din bibliotecă/ centrul de documentare, tehnologia informatică și de comunicare (inclusiv accesul la internet), servicii de orientare și consiliere etc.	1.1.1.1. Monitorizarea accesului elevilor cu cerințe educative speciale la toate resursele educaționale ale școlii, inclusiv cele de reabilitare/ recuperare psihointelectuală, medicală și socială, consiliere și orientare școlară și alte servicii de intervenție specifice.	<ul style="list-style-type: none"> • instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte • planuri de îmbunătățire • planuri operaționale 	10%
		1.1.1.2. Îmbunătățirea programelor de acces la resursele educaționale existente, cabinete specializate, materiale didactice adaptate în funcție de cerințele educaționale speciale ale elevilor.	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri, chestionare aplicate reprezentanților beneficiarilor relevanți • programele cabinetelor specializate, centrelor de documentare etc. 	20%

	1.1.2. Existența progresului privind facilitarea studiului individual și integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale și a persoanelor în situații de risc educațional.	1.1.2.1. Asigurarea informării și consilierii elevilor, cadrelor didactice și părinților în vederea autocunoașterii, dezvoltării personale și prevenirii factorilor de risc prin intermediul personalului calificat (cadre didactice de sprijin/ itinerante/ logopezi/ psihopedagogi etc.).	<ul style="list-style-type: none"> instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte planuri de îmbunătățire planuri operaționale interviuri, chestionare aplicate reprezentanților beneficiarilor relevanți state de funcții dosarul comisiei de evaluare internă 	15%
		1.1.2.2. Promovarea și dezvoltarea planurilor de servicii personalizate, a planurilor de intervenție, precum și a ofertei curriculare în vederea reabilitării și recuperării psihopedagogice, socioprofesionale, medicale și reevaluării condițiilor privind orientarea școlară a elevilor cu CES.		10%
		1.1.2.3. Optimizarea accesului la resurse educaționale în limbile minorităților naționale.		5%
		1.1.2.4. Aplicarea planurilor de intervenție personalizate pentru elevii aparținând minorităților naționale.		5%
		1.1.2.5. Existența unor protocoale de colaborare cu Centrul de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, cu Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică sau cu alte organizații/instituții abilitate să intervină în cazul copiilor preșcolari sau elevilor aparținând minorităților naționale.		5%
		1.1.2.6. Consilierea elevilor și părinților rromi în vederea creșterii încrederii în sine și de destigmatizare a identității etnice.		10%
	1.1.3. Existența progresului în privința accesului corpului profesoral la resursele educaționale ale școlii: auxiliarele curriculare, fondul de carte și alte materiale din bibliotecă/ centrul de documentare, tehnologia informatică și de comunicare (inclusiv accesul la Internet) etc.	1.1.3.1. Monitorizarea periodică a datelor privind accesul cadrelor didactice la resursele educaționale ale școlii (auxiliarele curriculare, fondul de carte și alte materiale din bibliotecă/ centrul de documentare, tehnologia informatică și de comunicare etc.), inclusiv cabinete specializate de reabilitare/ recuperare psihointelectuală, medicală și socială, consiliere și orientare școlară și alte servicii de intervenție specifice.	<ul style="list-style-type: none"> instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte planuri de îmbunătățire planuri operaționale interviuri, chestionare aplicate reprezentanților beneficiarilor relevanți programele cabinetelor specializate, centrelor de documentare etc. inventare 	10%
		1.1.3.2. Utilizarea resurselor educaționale (cabinete specializate, materiale didactice adaptate etc.) în funcție de cerințele educaționale speciale, tipul și gradul deficienței.		10%

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Subdomeniul 1: Constituirea și actualizarea bazei de date				
Indicator de performanță	Descriptor	Descriptori specifici	Dovezi/ evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
1.1. Constituirea bazei de date a unității de învățământ	1.1.1. Existența bazei de date în care sunt incluse toate datele și informațiile necesare funcționării și dezvoltării organizației, precum și raportării la nivel național și local.	1.1.1.1. Existența bazei de date informatizate în care sunt incluse câmpuri și informații relevante pentru funcționarea și dezvoltarea instituției de învățământ special, date privind evoluția și orientarea școlară și profesională a elevilor (existența unei persoane responsabile cu întreținerea și actualizarea bazei de date.).	<ul style="list-style-type: none"> baza de date decizie de numire a personalului de gestionare și întreținere a bazei de date rapoarte, statistici, analize 	obligatoriu
		1.1.1.2. Completarea și actualizarea periodică a bazei de date, realizarea înregistrărilor privind transmiterea la timp și în formatele solicitate a raportărilor prevăzute de legislația în vigoare (IȘJ, comisia de protecție a copilului, CJRAE etc.).		40%

	1.1.2. Cuprinderea, în baza de date, a câmpurilor referitoare la rezultatele autoevaluării, ale monitorizării și ale evaluării externe	1.1.2.1. Organizarea bazei de date coerent și eficient în vederea optimizării înregistrării și prelucrării datelor referitoare la elevii cu cerințe educative speciale.	<ul style="list-style-type: none"> • baza de date • rapoarte, statistici, analize • angajamente • declarații de consimțământ 	25%
		1.1.2.2. Introducerea în sistemul de gestionare a informației a rezultatelor autoevaluării, monitorizării, evaluării externe, conform legislației privind evaluarea și asigurarea calității și a legislației specifice învățământului pentru elevii cu CES.		35%

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

Subdomeniul 1: Asigurarea accesului la informație al persoanelor și instituțiilor interesate				
Indicator de performanță	Descriptor	Descriptori specifici	Dovezi/ evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
1.1. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	1.1.1. Informarea factorilor interesați, interni și externi, cu privire la programele de studii și, după caz, cu privire la certificatele, diplomele și calificările oferite.	1.1.1.1. Promovarea ofertei educaționale (programele de studii, calificările oferite etc.) prin cel puțin două modalități (pliante, proiecte de anunțuri în mass-media, afiș, pagină web etc.), adaptate tipului de educație specială furnizat.	<ul style="list-style-type: none"> • oferta educațională • PDI • pliante, afișe, pagina web • interviuri, chestionare aplicate beneficiarilor relevanți • observare directă • dosarul CEAC 	obligatoriu
		1.1.1.2. Folosirea unui sistem de comunicare eficientă cu părinții, angajatorii, comisia pentru protecția copilului, consiliul județean sau local etc., adaptat tipului de educație specială oferit în scopul integrării/ incluziunii elevilor cu cerințe educative speciale.		20%
	1.1.2. Informarea elevilor și părinților privind oportunitățile de educație și de formare, la nivel local/ regional/ național, inclusiv referitor la posibilitatea obținerii de burse.	1.1.2.1. Colectarea datelor referitoare la consilierea elevilor și părinților în scopul orientării școlare și profesionale a copilului cu cerințe educative speciale.	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri, chestionare aplicate beneficiarilor relevanți • observare directă • dosarul CEAC • dosarul comisiei de evaluare internă continuă 	30%
		1.1.2.2. Informarea beneficiarilor relevanți cu privire la programele de studii, oportunitățile de educație și de formare, la nivel local/ regional/ național, inclusiv referitor la posibilitatea obținerii de burse și realizarea integrării/ incluziunii elevilor cu cerințe educative speciale.		25%
	1.1.3. Desfășurarea activităților de relații publice.	1.1.3.1. Funcționarea eficientă a comisiei pentru relații publice în scopul promovării ofertei unității de învățământ și specificului activității din unitatea de învățământ special.	<ul style="list-style-type: none"> • parteneriate, contracte • pliante, afișe, pagina web • interviuri, chestionare aplicate beneficiarilor relevanți • dosarul CEAC • decizie de numire a comisiei pentru relații publice 	15%
		1.1.3.2. Desemnarea unei persoane care să aibă drept sarcină inclusă în fișa postului, desfășurarea unor activități de relații publice.		10%

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Subdomeniul 1: Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				
Indicator de performanță	Descriptor	Descriptori specifici	Dovezi/ evidențe	Pondere alocată descriptorului specific în cadrul indicatorului
1.1. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	1.1.1. Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității (programarea activității, proiecte, rapoarte etc.).	1.1.1.1. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității, în conformitate cu prevederile legale și specificul instituției de învățământ special.	<ul style="list-style-type: none"> • dosarul CEAC • procedura de constituire a CEAC 	obligatoriu
		1.1.1.2. Evaluarea internă a calității se realizează pe baza unei proiectări care respectă țintele strategice ale unității de învățământ.	<ul style="list-style-type: none"> • instrumente de monitorizare și evaluare • rapoarte • planuri de îmbunătățire 	obligatoriu

Standarde specifice de calitate (referință) pentru învățământul special

DOMENIUL: A. Capacitate instituțională

CRITERIUL: a) structurile instituționale, administrative și manageriale

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrații	Dovezi/ evidențe
1.1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare).	• Scopurile, obiectivele și programele rezultate din politicile și strategiile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională sunt cuprinse în proiectul de dezvoltare și în planurile de implementare (operaționale).	<ul style="list-style-type: none">• Obiectivul general privind promovarea și consolidarea unui sistem de educație incluzivă care să asigure accesul și participarea la educație a tuturor persoanelor, cu focalizare pe copiii/ tinerii cu cerințe educaționale speciale (CES) este cuprins în proiectul de dezvoltare.• Introducerea în proiectul de dezvoltare a unor scopuri, obiective, programe și activități în spiritul integrării europene în ceea ce privește educația incluzivă (legislația europeană privind educația incluzivă).• Existența în documentele proiective a unor scopuri, obiective, programe și activități specifice educației interculturale/ pentru diversitate, dezvoltate la inițiativa minorităților existente în școală și în comunitate.	<ul style="list-style-type: none">• PDI/ PAS/ planuri de implementare (operaționale)• documente CEAC• documentele comisiei interne de evaluare continuă• parteneriat cu Comisia pentru protecția copilului (CPC) și/ sau cu alte instituții cu responsabilități în educația elevilor cu CES• chestionare aplicate beneficiarilor• observare
		<ul style="list-style-type: none">• Identificarea și evaluarea continuă a copiilor cu CES reprezintă prioritate (țintă) a unității de învățământ special și a autorităților din învățământ și este cuprinsă în proiectul de dezvoltare și în planurile de implementare (operaționale).• Scopurile, obiectivele și programele rezultate din politicile și strategiile europene, naționale, regionale și locale, privind educația și formarea profesională a persoanelor cu cerințe educative speciale, în contextul educației incluzive sunt cuprinse în proiectul de dezvoltare și în planurile de implementare (operaționale).	
	• Scopurile, obiectivele și programele stabilite la solicitarea beneficiarilor sunt cuprinse în proiectul de dezvoltare și în planurile de implementare (operaționale).	<ul style="list-style-type: none">• Introducerea în proiectul de dezvoltare, a unor scopuri, obiective, programe și activități la inițiativa consiliului profesoral, a structurilor reprezentative ale părinților, ale educabililor, ale administrației locale și a altor instituții reprezentative de la nivelul comunității și cu atribuții în educația elevilor cu CES.• Scopurile, obiectivele și programele stabilite la solicitarea și prin consultarea părinților, CPC, a SEAP- serviciul de educație și asistență psihosocială, a altor factori interesați, după caz, sunt cuprinse în proiectul de dezvoltare și în planurile de implementare (operaționale).• Furnizorul de educație promovează prin proiectul de dezvoltare, parteneriatul și implicarea în educația școlară a tuturor actorilor din viața unei persoane cu CES.• Existența în documentele proiective a unor scopuri, obiective, programe și activități specifice educației interculturale/ pentru diversitate, dezvoltate la inițiativa minorităților existente în școală și în comunitate.	<ul style="list-style-type: none">• PDI/ PAS/ planuri de implementare (operaționale)• documente CEAC• documentele comisiei interne de evaluare continuă• parteneriat cu Comisia pentru protecția copilului (CPC) și/ sau cu alte instituții cu responsabilități în educația elevilor cu CES• chestionare aplicate beneficiarilor• observare
• Scopurile și obiectivele stabilite în proiectul de dezvoltare și în planurile de implementare (operaționale) sunt realizate integral.	<ul style="list-style-type: none">• Scopurile și obiectivele stabilite în proiectul de dezvoltare și în planurile de implementare (operaționale) au fost atinse, dovedindu-se progres de la o etapă la alta.• Pentru copiii cu CES, unitatea de învățământ special promovează o evaluare complexă în cadrul căreia evaluarea didactică, adaptată și eficientă, încurajează elevul să se dezvolte și să participe la procesul didactic.• Furnizorul de educație cooperează cu școlile de masă, pentru asigurarea unei game cât mai diverse de servicii de sprijin.	<ul style="list-style-type: none">• analiza realizată după fiecare etapă din care rezultă progres,• PDI/ PAS/ planuri de implementare (operaționale)• documente CEAC• planuri de îmbunătățire• documentele comisiei interne de evaluare continuă: creșterea numărului elevilor identificați, evaluați continuu	

			<ul style="list-style-type: none"> • creșterea numărului de elevi integrați în sistemul de învățământ de masă • parteneriate cu școlile de masă
1.2. Organizarea internă a unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea internă a furnizorului de educație este stabilă și asigură realizarea fără perturbări a proceselor fundamentale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedurile scrise de comunicare internă, de decizie și raportare pentru fiecare structură prevăzută în organigramă funcționează eficient. • Organizarea internă a furnizorului de educație este stabilă și asigură scăderea constantă, în ultimii trei ani, a numărului și gravității abaterilor disciplinare ale personalului și ale elevilor. • Organizarea internă a furnizorului de educație este stabilă și asigură includerea, în cadrul regulamentelor interne, a elementelor de autonormare (de exemplu: reguli specifice stabilite în concordanță cu tipul și gradul de deficiență, stabilite de părinți și de diverse categorii de personal). 	<ul style="list-style-type: none"> • regulamente interne • fișele postului • comisii de disciplină • registre CA, CP • număr de abateri disciplinare la elevi și cadre didactice
	<ul style="list-style-type: none"> • Organismele consultative ale beneficiarilor relevanți pentru unitatea școlară se întrunesc periodic. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consiliul elevilor se întrunește cel puțin de două ori pe semestru la inițiativa elevilor. • Întrunirea cel puțin lunară a consiliului reprezentativ al părinților/ asociației părinților. • Discutarea, în consiliul de administrație și în consiliul profesoral, a propunerilor consiliului elevilor și ale consiliului reprezentativ al părinților/ asociației părinților. • Consiliul consultativ al elevilor și comitetul părinților reflectă structura etnică a populației școlare. 	<ul style="list-style-type: none"> • regulamentul consiliului elevilor, consiliului reprezentativ al părinților/ asociației al părinților. • chestionare aplicate elevilor și părinților, cadrelor didactice • registre CA, CP
	<ul style="list-style-type: none"> • Personalul școlii demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a reglementărilor interne, a modului de organizare, de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea, de către majoritatea personalului școlii, a liniilor de decizie, comunicare și raportare (privind responsabilități prevăzute în fișa postului și pentru fiecare categorie de personal). • Cunoașterea prevederilor regulamentelor interne de funcționare de către întreg personalul școlii (în funcție de responsabilitățile fiecărei categorii de personal) și de majoritatea educabililor și a părinților. • Personalul școlii este implicat și participă la elaborarea și revizuirea regulamentelor interne, la organizarea activităților și la luarea deciziilor. 	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri individuale și de grup cu elevii, personalul școlii, părinții • regulamente interne • proceduri de comunicare • organigrama • discuții cu membrii CA • documentele comisiilor și catedrelor
	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație comunică sistematic cu părinții și cu ceilalți beneficiari din comunitate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație comunică sistematic cu părinții și cu ceilalți beneficiari din comunitate prin pagina de web a școlii, care cuprinde forum deschis și pagini personale ale elevilor, accesibile cu parolă și actualizate săptămânal. • Furnizorul de educație comunică sistematic cu părinții prin realizarea de activități periodice (cel puțin o dată pe lună) la care participă și alți factori interesați în educația incluzivă a elevilor cu CES (reprezentanți ai CPC, ai SEAP- serviciul de educație și asistență psihosocială, după caz). • Furnizorul de educație comunică sistematic cu părinții și cu ceilalți beneficiari din comunitate folosind mijloace proprii de comunicare internă și externă: publicații periodice (buletine informative, reviste etc.), post radio /TV propriu, comunicare prin SMS, acces on-line la camerele video (de supraveghere) din școală etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri individuale și de grup cu elevii, cu personalul școlii, părinții • documentele comisiei interne de evaluare continuă • chestionare de satisfacție aplicate elevilor și părinților
	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație utilizează feedback-ul obținut de la educabili și de la părinți pentru optimizarea circulației informației în organizație. 	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație utilizează feedback-ul obținut de la educabili și de la părinți pentru diversificarea modalităților de comunicare internă și externă și adaptarea acestor modalități de comunicare la specificul unității de învățământ special (tipul, gradul de deficiență, nivelul de învățământ, calificări, forme de organizare). • Furnizorul de educație utilizează feedback-ul obținut de la educabili și de la părinți în scopul inexistenței/ scăderii numărului de petiții/ reclamații privind lipsa informării. • Furnizorul de educație utilizează feedback-ul obținut de la educabili și de la părinți pentru optimizarea circulației informație între mediul extern și unitatea școlară (ISJ, CPC, SEAP, CJ, CL etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri individuale și de grup cu elevii, personalul școlii, părinții • chestionare de satisfacție aplicate elevilor și/ sau părinților • proceduri de comunicare internă și externă
2.1. Funcționarea curentă a unității de	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice și categoriile de beneficiari 	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a rezultatelor activității organismelor de conducere și consultative. 	<ul style="list-style-type: none"> • documentele CA și CP, ale consiliului elevilor, comitetului

învățământ	relevante pentru unitatea școlară demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a activității școlii.	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a documentelor curriculare pentru învățământul special (planuri de învățământ, programe școlare, metodologii de aplicare). • Consiliul elevilor și/ sau comitetul reprezentativ/ asociația părinților funcționează autonom și autonormat și fac propuneri de îmbunătățire a activității organismelor de conducere ale școlii. 	<p>reprezentativ al părinților/ asociației părinților</p> <ul style="list-style-type: none"> • interviuri, chestionare
	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice și categoriile de beneficiari relevante pentru unitatea școlară demonstrează atitudini și comportamente nediscriminatorii și de respect pentru diversitatea culturală față de elevii și părinții aparținând minorității naționale a rromilor, precum și altor minorități. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice și categoriile de beneficiari relevante pentru unitatea școlară demonstrează atitudini și comportamente nediscriminatorii și de respect pentru diversitatea culturală și față de elevii și părinții aparținând tuturor minorităților naționale, inclusiv a rromilor. 	<ul style="list-style-type: none"> • documentele CA și CP, ale consiliului elevilor, comitetului reprezentativ al părinților/ asociației părinților • interviuri, chestionare
2.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor	<ul style="list-style-type: none"> • Informațiile specifice unității școlare și contextului în care aceasta funcționează sunt incluse în baza de date existentă și difuzate în comunitate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informațiile privind posibilitățile de continuare a studiilor și, după caz, de angajare existente la nivel local, regional și național sunt incluse în baza de date existentă și difuzate în comunitate (pentru unitățile de învățământ special din rețeaua învățământului profesional și tehnic). • Informațiile privind posibilitățile de integrare/ incluziune în școlile de masă a elevilor cu CES sunt incluse în baza de date existentă și difuzate în comunitate (rezultatele colectate de CPC și comisia internă de evaluare continuă). • Informațiile privind posibilitățile de identificare, evaluare continuă a persoanelor cu CES, posibilități de școlarizare pe tipuri și grade de deficiență a persoanelor cu CES, forme de organizare a unității de învățământ special sunt incluse în baza de date existentă și difuzate în comunitate. • Difuzarea largă a tuturor informațiilor necesare implementării curriculumului și desfășurării vieții școlare, inclusiv pe probleme de interculturalitate și diversitate etnică, către toate categoriile de beneficiari relevante. 	<ul style="list-style-type: none"> • baza de date informatizată • datele comisiei interne de evaluare continuă
	<ul style="list-style-type: none"> • Categoriile de beneficiari relevante pentru unitatea școlară demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a informațiilor privind curriculumul național, procesul de învățământ și viața școlară. 	<ul style="list-style-type: none"> • Accesul on-line al tuturor celor interesați la întreaga informație privind oferta educațională, activitatea unității școlare, rezultatele școlare sau extrașcolare, bugetul unității școlare, resursele umane și materiale etc. (cu excepția informațiilor confidențiale). • Informatizarea înregistrării și circulației documentelor intrate, ieșite și de uz intern, prin folosirea unui soft specializat și a comunicării electronice. • Difuzarea, către cadrele didactice, părinți și educabili, a tuturor informațiilor necesare implementării curriculumului pentru învățământul special, conform tipului și gradului de deficiență și a tuturor informațiilor privind activitățile programate la nivelul școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> • pagina web a unității școlare, soft specializat • curriculum pentru învățământul special
2.3. Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație asigură accesul permanent al educabililor la servicii medicale prin cabinet propriu sau pe baza unor acorduri de asistență cu unități sanitare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație asigură accesul permanent al educabililor la servicii medicale prin cabinete proprii specializate în funcție de tipul și gradul deficienței educabilului cu CES. • Furnizorul de educație realizează prin cabinetele proprii „planurile de sănătate” pentru educabili (acțiuni preventive, analize etc.). • Efectuarea controlului zilnic de către cabinetul școlar privind respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, cazare și alimentație din unitatea de învățământ special (respectarea ordinului 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților). 	<ul style="list-style-type: none"> • documentele cabinetului/ cabinetelor școlare • chestionare de satisfacție
	<ul style="list-style-type: none"> • Personalul școlii, educabilii și, după caz, părinții lor sunt implicați sistematic în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personalul școlii, educabilii și, după caz, părinții lor sunt implicați în activități din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, împreună cu educabili și personal didactic din școlile de masă, de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății (filme educative, acțiuni de voluntariat antidrog, de prevenire a unor boli etc.). • Personalul școlii, educabilii și, după caz, părinții lor participă la activitățile organizate de cabinetul medical pentru prevenirea îmbolnăvirilor datorate unei igiene necorespunzătoare. • Personalul cabinetului medical organizează activități de educație pentru sănătate (instruirea grupelor sanitare, lecții de educație pentru sănătate la elevi, prelegeri în consiliile profesionale, instruiți ale 	<ul style="list-style-type: none"> • documentele cabinetului școlar • proiecte SNAC • interviuri, chestionare

		personalului didactic și administrativ, cursuri de educație sexuală și de planning familial, precum și cursuri de nutriție și stil de viață).	
2.4. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	<ul style="list-style-type: none"> Educabilii, părinții și cadrele didactice se simt în siguranță în incinta școlii (inclusiv curtea, terenurile de sport și celelalte spații școlare) și în vecinătatea școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> Educabilii, părinții și cadrele didactice contribuie activ la realizarea climatului de siguranță, în unitatea școlară și în vecinătatea acesteia. Educabilii, părinții și cadrele didactice se simt în siguranță în incinta școlii (inclusiv curtea, terenurile de sport și celelalte spații școlare) și în vecinătatea școlii, datorită existenței sistemului de supraveghere cu camere video, sistemului de alarmare în caz de intrare prin efracție, pazei proprii/ firmei specializate etc. Asigurarea pentru accidente a elevilor și a personalului școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> vizită în școală chestionare de satisfacție aplicate elevilor, părinților și cadrelor didactice.
	<ul style="list-style-type: none"> Personalul școlii, elevii și, după caz, părinții demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a procedurilor de gestionare a situațiilor de criză. 	<ul style="list-style-type: none"> Comisia pentru situații de urgență planifică și aprobă la Inspectoratul pentru situații de urgență, activitățile legate de instruirea personalului, a elevilor și după caz, a părinților privind gestionarea situațiilor de criză. Personalul școlii, elevii și, după caz, părinții cunosc procedurile de gestionare a situațiilor de criză (cutremur, inundație etc.), participă cel puțin două pe semestru, la exerciții organizate pe clase etc. Personalul școlii, elevii și, după caz, părinții participă periodic (cel puțin două pe an) la exerciții de alarmare și evacuare în caz de situații de urgență, organizate la nivelul unității de învățământ special – cutremur, inundații, incendii etc., având drept partener Inspectoratul pentru situații de urgență. 	<ul style="list-style-type: none"> plan de organizare și desfășurare a exercițiilor de alarmare și evacuare în caz de situații de urgență interviuri cu elevii și/ sau părinții, cadrele didactice documentele comisiei pentru situații de urgență
2.5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru educabili.	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație asigură accesul beneficiarilor și al personalului școlii la servicii de orientare și consiliere. 	<ul style="list-style-type: none"> Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică asigură prin intermediul personalului calificat, servicii de orientare și consiliere pentru toate categoriile de beneficiari - elevi, părinți, cadre didactice. Furnizorul de educație asigură asistență psihopedagogică copiilor cu cerințe educative speciale, prin intermediul cadrelor didactice de sprijin/ itinerante, terapeuților și profesorilor din centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică. Furnizorul de educație asigură în permanență, informarea, cunoașterea și consilierea psihopedagogică a preșcolarilor/ elevilor, prin activități de consiliere individuală și de grup, acțiuni de consiliere a părinților și de colaborare cu comunitățile locale, în scopul orientării școlare și profesionale a elevilor cu CES și integrării/ incluziuni socioprofesionale a acestora. Asigurarea accesului la informații actualizate privind orientarea și consilierea pentru carieră. Colaborarea optimă a cabinetului școlar de asistență psihopedagogică cu părinții și comunitatea locală în scopul orientării școlare și profesionale a elevilor. Organizarea, în parteneriat cu diverși angajatori de stat sau privați, a unor activități de tip „job shadowing”, în scopul urmăririi directe de către elev a activității desfășurate în diverse domenii de activitate (pentru elevii de nivel liceal). Proiectarea programelor de consiliere pornind de la nevoile identificate ale elevilor și/ sau ale comunității în care funcționează unitatea școlară. Existența unor programe de consiliere, introduse la cererea beneficiarilor. Oferirea unei game variate de servicii consiliere - consilierea carierei, comunicare și relații interpersonale, dificultăți de adaptare, igienă școlară, organizarea activităților de timp liber, educație pentru sănătate, prevenirea și combaterea violenței din mediul școlar, prevenirea și combaterea abandonului școlar etc. Sprijinirea realizării unor activități de consiliere de către autoritățile locale sau de către alți reprezentanți ai comunității. Proiectele, programele și activitățile de consiliere sunt realizate în parteneriat cu reprezentanții comunității. 	<ul style="list-style-type: none"> vizitarea cabinetului școlar de asistență psihopedagogică evidențe ale activității desfășurate (Planul managerial al CȘAP, programele de consiliere, registru de evidență a activității, dosarele clienților, centralizatoare etc.), conform Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor și cabinetelor de asistență psihopedagogică, anexă a Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene/ al municipiului București de resurse și de asistență educațională parteneriate educaționale ce au ca scop sprijinirea activității de consiliere interviu cu profesorul din cabinetul școlar de asistență psihopedagogică interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților interviuri cu echipa managerială și dirigenții

<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație aplică programe și măsuri de diminuare a violenței în școală. 	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație prin cabinetul de asistență psihopedagogică, desfășoară programe de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar. • Consilierea elevilor care prezintă forme accentuate de manifestare violentă, agresivă, în relațiile cu colegii și cadrele didactice, în cadrul cabinetului școlar de asistență psihopedagogică de la nivelul unității de învățământ. • Consilierea cadrelor didactice de către profesorul de la cabinetul școlar de asistență psihopedagogică, pe problematica prevenirii și combaterii violenței în rândul elevilor. • Existența și funcționarea comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, conform prevederilor legale. • Colaborarea optimă școală, familie și comunitate în vederea prevenirii și combaterii violenței din mediul școlar. • Existența și funcționarea unei strategii de prevenire și combatere a violenței la nivelul unității de învățământ. • Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică desfășoară activități de consiliere individuale/ de grup în scopul prevenirii violenței în școală. • Includerea în cadrul tematicii ședințelor cu părinții, a unei teme care să pună în dezbatere problema violenței în mediul familial, a violenței între copii, a relațiilor dintre elevi - cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, precum și a comportamentului părinților în școală. • Diminuarea constantă a cazurilor de violență din unitatea școlară. 	<ul style="list-style-type: none"> • dosarul comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, evidențe ale desfășurării activității • strategia de prevenire și combatere a violenței în școală elaborată în conformitate cu Strategia MECS cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar • vizitarea cabinetului școlar de asistență psihopedagogică • evidențe ale activității desfășurate (planul managerial al CȘAP, programele de consiliere, registrul de evidență a activității, dosarele clienților, centralizatoare etc.) • program de consiliere pe teme prevenirii și combaterii actelor de violență din școală • parteneriate cu poliția și autoritățile locale • Tematica ședințelor cu părinții • procese-verbale de la ședințele cu părinții • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților • interviuri cu responsabilul comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, profesorul din CȘAP și diriginții
<ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele activităților de orientare și consiliere sunt utilizate pentru îmbunătățirea documentelor programatice, a activității curente și a ofertei educaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Studiile psihosociologice elaborate de cabinetul școlar de asistență psihopedagogică sunt utilizate pentru revizuirea proiectului de dezvoltare instituțională. • Cadrele didactice sunt consiliate de profesorul de la cabinetul școlar de asistență psihopedagogică în vederea adaptării activităților și sarcinilor de învățare la specificul fiecărui elev (stil de învățare, ritm, tip și grad de deficiență etc.). • Adaptarea ofertei educaționale la nevoile beneficiarilor, ca urmare a feed-back-ului primit de la elevi și părinți, prin intermediul cabinetului școlar de asistență psihopedagogică. • Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică sprijină activitatea metodică profesorilor și diriginților din unitatea școlară. 	<ul style="list-style-type: none"> • studii psihosociologice elaborate de CȘAP • rapoarte de activitate ale profesorului din CȘAP • proiect de dezvoltare instituțională/ planuri operaționale • evidențe ale CȘAP • portofoliile cadrelor didactice • oferta educațională • interviuri/ chestionare aplicate

			reprezentanților elevilor și părinților • interviuri cu echipa managerială, profesorul din cabinetul școlar de asistență psihopedagogică și reprezentanți ai cadrelor didactice
--	--	--	--

DOMENIUL: A. Capacitate instituțională

CRITERIUL: b) baza materială

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrații	Dovezi/ evidențe
1.1. Existența și caracteristicile spațiilor școlare	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, în construirea/ amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare, administrative și auxiliare. 	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație demonstrează progres în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă în extinderea spațiilor școlare, prin construirea și amenajarea unor noi laboratoare, cabinete destinate activităților specifice de intervenție și ateliere adecvate cerințelor educaționale speciale ale elevilor și nivelurilor/ profilurilor/ calificărilor incluse în oferta educațională. Furnizorul de educație demonstrează progres în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă în ceea ce privește dotarea și modernizarea spațiilor școlare existente. Existența unor planuri de îmbunătățire privind construirea/ amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor administrative și auxiliare, în funcție de nevoile unității de învățământ special și de obiectivele și țințele prevăzute în planurile manageriale, PDI, planuri operaționale. Satisfacția majorității părinților și a educabililor în privința aspectului și caracteristicilor spațiilor școlare, administrative și auxiliare. 	<ul style="list-style-type: none"> documentele juridice ce atestă dreptul de folosință asupra spațiilor (acte de proprietate, contracte de închiriere etc.) vizită în școală interviu cu echipa managerială planul de școlarizare PDI, planuri operaționale interviuri/ chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice și părinților planurile de investiții și listele de achiziții pe ultimii trei ani
1.2. Dotarea spațiilor școlare			
1.3. Accesibilitatea spațiilor școlare			
1.4. Utilizarea spațiilor școlare			
2.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative			
3.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare			
3.2. Accesibilitatea spațiilor auxiliare			
3.3. Utilizarea spațiilor auxiliare	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație asigură sprijinul individual, privind accesul în spațiile școlare, pentru persoanele cu CES, identificate la nivelul educabililor și al personalului școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea numărului sălilor de clasă, laboratoarelor, atelierelor, sălilor de demonstrație, la planul de școlarizare prognozat și realizat și la tipul și gradul de deficiență, prin personalizarea spațiilor pentru toți educabilii. Înregistrarea unui progres în ultimii trei ani în privința creării facilităților de acces la toate spațiile școlare, pentru persoanele cu CES, conform nevoilor identificate la nivelul unității de învățământ special. Înregistrarea unui progres în ultimii trei ani în privința dotărilor pentru elevii cu CES, conform gradului și tipului de deficiență (senzorială, mentală, psihomotorie) a acestora. 	<ul style="list-style-type: none"> vizită în școală lista de achiziții planurile de investiții și listele de achiziții pe ultimii trei ani interviuri/ chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice, părinților
	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, la 	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind utilizarea spațiilor școlare la capacitatea maximă, pe baza unei planificări riguroase. Numărul de elevi care utilizează spațiile școlare cu destinație specifică (laboratoare, ateliere, cabinete destinate activităților specifice de intervenție, sală de sport etc.) a crescut în ultimii trei ani. 	<ul style="list-style-type: none"> orarul școlii graficele folosirii spațiilor școlare și auxiliare statistici

	indicatorii privind utilizarea spațiilor școlare și auxiliare.	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind utilizarea spațiilor auxiliare la capacitatea maximă, pe baza unei planificări riguroase. • Înregistrarea unui progres în ultimii trei ani în privința dezvoltării/ modernizării spațiilor școlare și auxiliare. 	<ul style="list-style-type: none"> • planul de școlarizare • interviuri/ chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice, părinților • interviuri cu echipa managerială
4.1. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă la indicatorii privind dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare adecvate profilului/ specializărilor/ calificărilor din oferta educațională și tipului și gradului de deficiență a elevilor. • Implicarea activă a personalului didactic în realizarea de mijloace de învățământ și auxiliare curriculare proprii, în funcție de nevoile unității de învățământ special și de țintele și obiectivele cuprinse în documentele proiective. • Implicarea unui număr mare de cadre didactice în programe cu finanțare, în cadrul cărora se dezvoltă/ actualizează mijloace de învățământ și auxiliare adecvate elevilor cu CES. • Dotarea cu materiale didactice diverse și adecvate cerințelor educației interculturale / pentru diversitate 	<ul style="list-style-type: none"> • vizită în școală • oferta educațională • registrul inventar al bibliotecii • listele de achiziții din ultimii trei ani • portofoliile cadrelor didactice • interviuri/ chestionare aplicate elevilor și părinților • interviuri/ chestionare adresate cadrelor didactice și echipei manageriale
4.2. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de documentare și informare	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, în privința dotării cu fond de carte/ cu fond de material informatic și audio-video. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea bibliotecii școlare/ centrului de documentare și informare se situează peste medie, în anumite domenii speciale de interes, precum cărțile pentru și despre elevii cu CES. • Numărul de volume de carte și de materiale informatice și audio-video pentru fiecare domeniu curricular, adecvate tipului și gradului de deficiență a elevilor din unitatea de învățământ special, a crescut cu cel puțin 20%, în ultimii trei ani. • Dotarea cu fond de carte/ cu fond de material informatic și audio-video adecvate cerințelor educației interculturale/ pentru diversitate • Creșterea cu cel puțin 10%, în ultimii trei ani a numărului de titluri de carte și de materiale informatice și audio-video pentru fiecare arie curriculară și a c.d.ș./ c.d.l., adecvate tipului și gradului de deficiență a elevilor din unitatea de învățământ special. 	<ul style="list-style-type: none"> • registrul inventar al bibliotecii • evidențele utilizării bibliotecii de către elevi și personalul didactic • listele de achiziții pe ultimii trei ani • vizită în unitatea școlară și în bibliotecă • interviuri/ chestionare adresate cadrelor didactice și echipei manageriale
	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, în utilizarea bibliotecii școlare/ centrului de documentare și informare, de către elevi și cadre didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul elevilor și cadrelor didactice care utilizează bibliotecă/ CDI crescut în ultimii trei ani. • Informatizarea utilizării bibliotecii/ centrului de documentare și informare și dotarea cu logistica necesară (copiator, scanner, imprimantă etc.) funcționării la capacitate maximă. • Accesul on-line la resursele fondului bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare. 	<ul style="list-style-type: none"> • registrul inventar al bibliotecii • evidențele utilizării bibliotecii de către elevi și personalul didactic • listele de achiziții pe ultimii trei ani • vizitarea bibliotecii
4.3. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, în dotarea cu și în utilizarea TIC (hardware și software). 	<ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea unui progres, în ultimii trei ani, privind creșterea numărului de calculatoare și de soft-uri educaționale pentru toate ariile curriculare, adecvate tipului și gradului de deficiență a elevilor. • Existența pe toată suprafața unității școlare a unei zone de acoperire „fără fir” pentru conexiunea la Internet (wireless). • Numărul elevilor/ cadrelor didactice care folosesc rețeaua de calculatoare, pentru documentare și informare, în timpul și în afara orelor de curs, a crescut în ultimii trei ani. 	<ul style="list-style-type: none"> • vizită în școală • contracte pentru furnizarea serviciilor de Internet • liste de inventar • programe informatice • interviuri/ chestionare aplicate elevilor și părinților • interviuri/ chestionare adresate cadrelor didactice și echipei manageriale

4.4. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	<ul style="list-style-type: none"> Echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt adaptate la nevoile speciale identificate. 	<ul style="list-style-type: none"> Existența, implementarea și monitorizarea planurilor de îmbunătățire privind dotarea cu echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare, în funcție de nevoile speciale identificate la nivelul elevilor și personalului. Existența progresului privind achiziționarea echipamentelor (proteze auditive, echipamente specifice nevăzătorilor etc.) necesare compensării simțurilor afectate în cazul elevilor cu deficiențe senzoriale. Implicarea personalului didactic în conceperea/ adaptarea unor echipamente, materialele, mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare, necesare în procesul didactic elevilor cu cerințe educaționale speciale. 	<ul style="list-style-type: none"> vizită palat/ club proceduri scrise liste de inventar listele de achiziții pe ultimii trei ani interviuri/ chestionare aplicate elevilor și părinților interviuri/ chestionare adresate cadrelor didactice și echipei manageriale
5.1. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	<ul style="list-style-type: none"> Nu există/ a scăzut numărul erorilor în completarea documentelor școlare și a actelor de studii. 	<ul style="list-style-type: none"> Numărul erorilor de completare a documentelor școlare și actelor de studii specifice învățământului special a scăzut în ultimii trei ani. Înființarea și funcționarea permanentă a unei comisii de control a documentelor școlare. Desfășurarea unor ateliere de lucru, adresate personalului didactic și didactic auxiliar, având ca scop dezvoltarea competențelor de completare corectă a documentelor școlare și a actelor de studii. 	<ul style="list-style-type: none"> documente școlare interviuri/ chestionare adresate cadrelor didactice și echipei manageriale

DOMENIUL: A. Capacitate instituțională
CRITERIUL: c) resurse umane

Indicator de performanță	Descriptor de calitate	Ilustrații	Dovezi/ evidențe
1.1. Managementul personalului didactic și de conducere	<ul style="list-style-type: none"> Politicele de personal privind personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic sunt definite, aplicate și revizuite periodic. 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea indicatorilor demografici, economici și sociali, în elaborarea politicilor previzionale privind managementul personalul didactic. Existența progresului, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, în privința calificării cadrelor didactice și a obținerii atestatului de educație specială. Existența progresului, în ultimii doi ani de la ultima evaluare externă, în privința personalului didactic angajat cu contract de muncă pe durată nedeterminată. Participarea a cel puțin a 80% dintre cadrele didactice, în ultimii trei ani, la programe de formare și dezvoltare profesională cu tematică legată de educația copilului cu dizabilități și programele de reformă în curs. Intensificarea participării personalului de conducere (directorul și directorii adjuncți) la programe de formare managerială acreditate (inclusiv programe universitare - masterat etc.) în ultimii cinci ani. Aplicarea sistematică în practică a rezultatelor participării cadrelor didactice, la activitățile de formare și dezvoltare profesională. Aplicarea sistematică în practică a rezultatelor participării personalului de conducere la activitățile de formare și dezvoltare profesională. Descreșterea constantă/ lipsa reclamațiilor privind activitatea personalului de conducere. Descreșterea constantă/ lipsa reclamațiilor privind activitatea personalului didactic. Sușținerea financiară a participării personalului de conducere la programe de dezvoltare profesională. Sușținerea financiară a participării personalului didactic la programe de dezvoltare profesională. Existența progresului, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, în privința calificării personalului didactic auxiliar și nedidactic. Existența progresului, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, în privința personalului didactic auxiliar și nedidactic angajat cu contract de muncă pe durată nedeterminată. Intensificarea participării personalului didactic auxiliar și nedidactic, în ultimii trei ani, la programe de 	<ul style="list-style-type: none"> interviu cu echipa managerială privind definirea, aplicarea, revizuirea periodică a politicilor de personal dosarele personale ale cadrelor didactice - dovezi privind angajarea, titularizarea, pregătirea de specialitate, pregătirea psihopedagogică, participarea la programe de formare acreditate contracte de muncă pe perioadă nedeterminată, determinată sau contracte de colaborare ale personalului didactic auxiliar și nedidactic documente privind normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic dosarele personale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic – actele de
1.2. Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic			

		<p>formare și dezvoltare profesională specifice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrescerea constantă/ lipsa reclamațiilor privind activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic. • Susținerea financiară a participării personalului didactic auxiliar și nedidactic la programe de dezvoltare profesională. • Participarea conducerii și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic al școlii la cursuri referitoare la multiculturalism și interculturalitate, la managementul diversității și la istoria și cultura minorităților naționale. • Criteriile, procedurile și instrumentele de monitorizare și de evaluare a prestației pedagogice a cadrelor didactice, a implicării cadrelor didactice în promovarea valorilor și culturii organizaționale a unității de învățământ, sunt definite în documentele comisiei de evaluare și asigurare a calității, sunt aplicate semestrial și sunt revizuite anual, în urma consultării reprezentanților sindicatelor din unitatea de învățământ, ai organizațiilor neguvernamentale specializate, ai părinților și ai comunității locale. • Criteriile, procedurile și instrumentele de monitorizare și evaluare periodică a personalului didactic auxiliar și nedidactic elaborate de către consiliul de administrație, în urma consultării reprezentanților sindicatelor din unitatea de învățământ, ai organizațiilor neguvernamentale specializate, ai părinților și ai comunității locale, sunt aplicate semestrial și sunt revizuite anual. 	<p>studii</p> <ul style="list-style-type: none"> • interviu/ chestionare aplicate reprezentanților personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
--	--	--	--

DOMENIUL: B. Eficacitate educațională
CRITERIUL: a) conținutul programelor de studiu

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrații	Dovezi/ evidențe
1.1. Definirea și promovarea ofertei educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Definirea ofertei educaționale ia în considerare cererile beneficiarilor relevanți. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența unor niveluri, profiluri, specializări introduse la cererea beneficiarilor (pentru unitățile de învățământ special care au și nivel liceal). • Oferirea unei game variate de servicii educaționale (programe de formare a adulților, consilierea familiei etc.). • Revizuirea ofertei educaționale pe baza feedback-ului primit de la beneficiari. • Definirea ofertei educaționale ia în considerare cerințelor beneficiarilor relevanți rezultând din structura etnică a populației școlare. • Oferta educațională se referă la meșteșugurile tradiționale ale minorităților, la limbile minorităților și cuprinde cursuri de istoria și cultura diferitelor minorități. 	<ul style="list-style-type: none"> • observarea directă • interviuri/ chestionare adresate reprezentanților elevilor și părinților • interviu cu echipa managerială • oferta educațională • proiectul de dezvoltare instituțională
	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta educațională este promovată la nivelul comunității, utilizându-se metode specifice de marketing. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta educațională este promovată la nivelul comunității, utilizând clipuri publicitare transmise pe posturile locale de televiziune. • Oferta educațională este promovată la nivelul comunității, prin anunțuri publicitare/ articole de presă în ziarele locale. • Oferta educațională este promovată prin organizarea a cel puțin unei activități anuale la nivelul unității școlare (de ex. Ziua porților deschise), cu participarea reprezentanților comunității. • Oferta educațională este promovată la nivelul comunității, utilizând materiale promoționale adecvate persoanelor cu cerințe educative speciale. 	<ul style="list-style-type: none"> • observarea directă • interviuri/ chestionare adresate reprezentanților elevilor și părinților • interviu cu echipa managerială • oferta educațională • proiectul de dezvoltare instituțională • proiecte de anunțuri publicitare • articole de presă • fotografii de la acțiunile de

			promovare a ofertei educaționale organizate în unitatea școlară
1.2. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	<ul style="list-style-type: none"> Rezultatele proiectelor, programelor și activităților realizate în parteneriat cu reprezentanții comunității sunt utilizate în unitatea școlară (în procesul de învățământ, în managementul unității școlare, în activitățile extracurriculare etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea sistematică a unor activități didactice utilizând resursele (materiale, informaționale, acces la spații și facilități) puse la dispoziție de către autoritățile locale sau de către alți reprezentanți ai comunității, în scopul realizării incluziunii/ integrării elevilor cu CES. Proiectele, programele și activitățile realizate în parteneriat cu reprezentanții comunității, contribuie la incluziunea/ integrarea elevilor cu CES, în comunitate, și la diversificarea activităților extracurriculare oferite de unitatea școlară. Desfășurarea sistematică a unor activități extracurriculare cu resursele puse la dispoziție de partenerii publici și privați din comunitate. 	<ul style="list-style-type: none"> observarea directă a rezultatelor activităților realizate în parteneriat cu reprezentanții comunității interviuri/ chestionare adresate reprezentanților elevilor, părinților și autorităților locale interview cu echipa managerială și reprezentanți ai cadrelor didactice dovezi ale desfășurării activităților – fotografii, filme etc. documente: parteneriate, proiecte, programe realizate în parteneriat cu reprezentanții comunității
2.1. Proiectarea curriculumului	<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea c.d.ș./ c.d.l. se realizează pornind de la nevoile identificate și de la politicile naționale, județene și locale. 	<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea c.d.ș./ c.d.l. se realizează pornind de la sugestiile elevilor și părinților din unitatea de învățământ special. Proiectarea c.d.ș./ c.d.l. se realizează pornind de la specificul cultural și istoric al comunității. Proiectarea c.d.ș./ c.d.l. se realizează pornind de la nevoile elevilor cu cerințe educative speciale, de la gradul și tipul de deficiențe (senzoriale, mentale, psihomotorii) ale educabililor. Unitatea de învățământ folosește în proiectarea c.d.ș./ c.d.l., informațiile referitoare la programele pentru persoane cu deficiențe, oferite de instituțiile abilitate (A.N.P.H, D.G.A.S.P.C. etc.). Furnizorul de educație aplică consecvent în proiectarea ofertei CDȘ principiul egalității de șanse, al educației interculturale și al promovării diversității. Conținutul activităților de învățare proiectate reflectă tradițiile și cultura minorităților etnice prezente în unitatea de învățământ (reprezentate prin elevi sau prin cadre didactice de altă origine decât cea română) și promovează specificul acestor minorități. Furnizorul de educație utilizează c.d.ș. pentru a personaliza oferta de educație și pentru diversifica modalitățile prin care realizează diferențierea în învățare. 	<ul style="list-style-type: none"> studii/ chestionare pe baza cărora au fost identificate nevoile beneficiarilor chestionare adresate elevilor și părinților chestionare adresate echipei manageriale și reprezentanților cadrelor didactice portofoliile cadrelor didactice - proiectarea c.d.ș.
	<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea curriculară ia în considerare achizițiile anterioare de învățare ale educabililor. 	<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea curriculară pornește de la rezultatele elevilor la evaluările inițiale. Instruirea diferențiată a elevilor în funcție de nivelul achizițiilor anterioare ale acestora. Strategiile didactice sunt alese în funcție de nivelul achizițiilor anterioare ale elevilor. Elaborarea planurilor de intervenție personalizată (PIP), prin adaptarea curriculum-ului general la caracteristicile elevilor cu deficiențe grave/ asociate în anumite domenii - comunicare, socializare, comportament, psihomotricitate, cogniție. 	<ul style="list-style-type: none"> observarea directă – asistență la ore interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților portofoliile cadrelor didactice – planificări
	<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea curriculară asigură dezvoltarea laturii aplicative, practice, a competențelor dezvoltate. 	<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea curriculară favorizează implicarea activă a elevului în actul învățării, în descoperirea cunoștințelor. Proiectarea curriculară asigură dezvoltarea dimensiunii aplicative, practice, a competențelor dezvoltate prin utilizarea, de exemplu, a metodei proiectului în cadrul activității didactice. Proiectarea curriculară asigură dezvoltarea dimensiunii aplicative, a competențelor dezvoltate prin 	<ul style="list-style-type: none"> observarea directă – asistență la ore interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice

		alocarea unei ponderi de peste 50% activităților practice.	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților • portofoliile cadrelor didactice – planificări
	<ul style="list-style-type: none"> • Manualele și celelalte auxiliare curriculare sunt selectate și utilizate, în funcție de specificul unității școlare și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manualele și celelalte auxiliare curriculare sunt selectate, astfel încât să fie adecvate tipului și gradului de deficiență a elevilor din unitatea de învățământ special. • Auxiliarele curriculare sunt selectate pe baza raportării la cunoștințele, deprinderile și competențele anterioare ale elevilor cu cerințe educaționale speciale. • Auxiliarele curriculare utilizate sunt diverse și acoperă aria de formare circumscrisă fiecărei specializări din oferta educațională. 	<ul style="list-style-type: none"> • observarea directă – asistență la ore • manualele și auxiliarele curriculare selectate și utilizate • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice • interviu cu echipa managerială
	<ul style="list-style-type: none"> • Activitățile de predare, învățare și evaluare sunt proiectate în echipă la nivelul catedrelor, al ariilor curriculare, și/ sau între ariile curriculare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Activitățile de predare, învățare și evaluare de la nivelul unității de învățământ special, sunt proiectate în colaborare cu o echipă de specialiști (profesori psihopedagogi, logopezi, profesori în centre și cabinete de asistență psihopedagogică etc.), astfel încât să fie adecvate tipului și gradului de deficiență a elevilor. • Proiectarea în echipă, cel puțin la nivelul ariei curriculare, a activităților de predare, învățare și evaluare. • Activitățile de predare, învățare și evaluare, adecvate tipului și gradului de deficiență a educabililor, au caracter interdisciplinar, transdisciplinar etc. • Activitățile de evaluare, adecvate tipului și gradului de deficiență a educabililor, presupun realizarea unor proiecte ce implică achiziții de la mai multe discipline. 	<ul style="list-style-type: none"> • observarea directă – asistență la ore • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților • portofoliile cadrelor didactice – planificări • portofoliile elevilor
	<ul style="list-style-type: none"> • Beneficiarii relevanți pentru unitatea școlară sunt implicați în proiectarea activităților de predare, învățare, evaluare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Părinții sunt implicați în proiectarea activităților de predare, învățare și evaluare. • Angajatorilor sau alți reprezentanți ai comunității sunt implicați în proiectarea activităților de predare, învățare, evaluare. • Programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite anual pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați: elevi, părinți, agenți economici, reprezentanți ai comunității. 	<ul style="list-style-type: none"> • observarea directă – asistență la ore • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților • portofoliile cadrelor didactice – planificări
2.2. Realizarea curriculumului	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice aplică sistematic metodologii didactice centrate pe educabili și pe grupul de educabili. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice aplică sistematic metodologii didactice adecvate tipului și gradului de deficiență a elevilor. • Încurajarea sistematică a inițiativei și autonomiei elevilor prin mărirea proporției activităților de învățare autoconduse de către aceștia (proiecte individuale/ de grup, cu temă la alegerea elevului etc.). • Utilizarea sistematică a învățării prin cooperare, a învățării bazate pe proiect și a altor metodologii care pun accent pe cooperarea între educabili. • Sugestiile elevilor sunt luate în considerare în revizuirea metodologiei didactice folosite. 	<ul style="list-style-type: none"> • observarea directă – asistență la ore • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților • documente: portofoliile cadrelor didactice- planificări, fișe de lucru • portofoliile elevilor

	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice utilizează achizițiile anterioare ale educabililor în activitățile curriculare și extracurriculare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice utilizează cunoștințele, deprinderile, atitudinile obținute de elevi pe cale formală - în școală, de la toate disciplinele. • Cadrele didactice concep activitățile și sarcinile de învățare pe baza specificului individual în învățare (stil de învățare, ritm etc.) și în funcție de tipul și gradul deficienței fiecărui elev. • Eficientizarea demersului educativ prin valorificarea achizițiilor anterioare dobândite de elevi prin educația nonformală și informală. 	<ul style="list-style-type: none"> • observarea directă – asistență la ore • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților
	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice dezvoltă capacitatea educabililor de a învăța din experiență și din practică. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea, prin metodologia specifică, a capacității elevilor de a învăța din experiență și din practică. • Accentuarea caracterului aplicativ al lecțiilor. • Cadrele didactice organizează sistematic activități de învățare prin descoperire și valorifică componenta experiențială a învățării. • Cadrele didactice organizează sistematic activități de învățare în care elevii relaționează cunoștințele dobândite cu situații cotidiene. • Furnizorul de formare colectează sistematic informații referitoare la percepția cadrelor didactice și a elevilor acestora privind măsura în care activitatea educațională dezvoltă elevilor capacitatea de a învăța din experiență și din practică. 	<ul style="list-style-type: none"> • documente: portofoliile cadrelor didactice – planificări, fișe de lucru • portofoliile elevilor
	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice răspund la cererile educabililor sau ale părinților, privind acordarea de sprijin individual în învățare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instruirea diferențiată a elevilor în funcție de tipul și gradul de deficiență și de specificul individual în învățare, prin utilizarea unor metode adecvate, sarcini, fișe de lucru individualizate etc. • Realizarea unor programe individuale de recuperare în funcție de lacunele și particularitățile elevilor (tip și grad de deficiență, stil de învățare, ritm de lucru etc.). • Desfășurarea unor ore de meditații gratuite, în cadrul școlii pentru elevii cu dificultăți de învățare. 	<ul style="list-style-type: none"> • observarea directă - asistență la ore • chestionare aplicate elevilor și părinților • chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice • portofoliile cadrelor didactice – planificări, proiecte de lecție, planuri de intervenție personalizată, fișe de lucru • portofoliile elevilor
	<ul style="list-style-type: none"> • Elementele specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vizibilitatea elementelor de interculturalitate în întreaga viață școlară: mediul fizic, curriculum, proiectul de dezvoltare instituțională. • Organizarea unor activități extracurriculare cu specific intercultural. • Furnizorul de educație colectează sistematic informații și gestionează eficient modul în care elementele specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură, existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare. • Conținutul activităților de învățare desfășurate (inclusiv, personalizarea sălilor de clasă) reflectă tradițiile și cultura minorităților etnice prezente în unitatea de învățământ (reprezentate prin elevi sau prin cadre didactice de altă origine decât cea română) și promovează specificul acestor minorități. • Toți elevii din unitate învață despre minoritățile existente în colectivitatea lor și cunosc aspecte ale muncii, culturii, tradițiilor și credințelor minorităților. • Cunoștințele elevilor despre minoritarii din unitate și despre diversitatea culturală sunt evaluate. 	<ul style="list-style-type: none"> • asistență la ore • vizită în unitatea școlară • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților • interviuri/ chestionare aplicate cadrelor didactice și managerului unității școlare • portofoliile cadrelor didactice – planificări, proiecte de lecție, proiecte de activități extracurriculare
	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliarele curriculare și mijloacele de învățământ existente sunt utilizate sistematic în procesul de învățământ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența progresului, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, privind numărul orelor de curs la care se utilizează auxiliarele curriculare existente în unitatea școlară. • Existența progresului, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, privind numărul cadrelor didactice care utilizează mijloacele de învățământ, existente în unitatea de învățământ special. • Utilizarea unor auxiliare curriculare și a unor materiale didactice, adecvate tipului de deficiență a 	<ul style="list-style-type: none"> • asistență la ore • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților • interviuri/ chestionare

		elevilor, care să permită atât activitatea individuală, independentă, cât și cea de grup.	<p>aplicate cadrelor didactice și managerului unității școlare</p> <ul style="list-style-type: none"> • proiecte de lecție, fișe de asistență sau de inter-asistență, rapoarte de activitate al comisiilor metodice, statistici
	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație respectă recomandările de igienă școlară, privind echilibrul între activitatea școlară a educabilului și celelalte tipuri de activități specifice vârstei. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice lucrează în echipă pentru a respecta recomandările de igienă școlară, privind echilibrul între activitatea școlară a educabilului și celelalte tipuri de activități specifice vârstei. • Volumul temelor pentru acasă respectă echilibrul dintre activitatea școlară a elevului și celelalte tipuri de activități specifice vârstei. • Tezele și lucrările de control planificate nu sunt situate în prima și în ultima zi din săptămâna școlară și nici în două zile școlare consecutive. 	<ul style="list-style-type: none"> • orarul școlii • chestionare aplicate elevilor și părinților • interviuri/ chestionare aplicate cadrelor didactice • planificarea tezelor, caietele de teme ale elevilor
	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație realizează un învățământ incluziv prin mixarea sistematică a colectivelor de educabili. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unui învățământ incluziv prin mixarea sistematică a colectivelor de elevi, în privința apartenenței la diferite minorități. • Realizarea unui învățământ incluziv prin mixarea sistematică a colectivelor de elevi, în privința apartenenței la diferite categorii de risc. • Furnizorul de educație solicită periodic opinia părinților și a elevilor despre tipurile de relații dezvoltate între elevi, în cadrul activităților curriculare și extracurriculare. • Cadrele didactice aplică periodic chestionare pentru a identifica tipurile de relații dezvoltate între elevi, în cadrul activităților curriculare și extracurriculare. 	<ul style="list-style-type: none"> • observarea directă – asistența la ore • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și părinților • interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice și echipei manageriale
	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație asigură respectarea drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice și ale educabililor, în cadrul proceselor de predare, învățare și evaluare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toate cadrele didactice respectă îndatoririle pe care le au conform fișei postului. • Inexistența reclamațiilor cadrelor didactice, privind încălcarea propriilor drepturi de către conducerea școlii. • Majoritatea elevilor și a părinților este satisfăcută de activitatea cadrelor didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> • asistență la ore • interviuri/ chestionare aplicate elevilor și părinților • interviuri/ chestionare aplicate cadrelor didactice și managerului unității școlare • reclamații la adresa conducerii școlii, reclamații la adresa cadrelor didactice, fișe de evaluare a cadrelor didactice

DOMENIUL: B. Eficacitate educațională
CRITERIUL: b) rezultatele învățării

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrații	Dovezi/ evidențe
1.1. Evaluarea rezultatelor școlare	<ul style="list-style-type: none"> Fiecare cadru didactic poate descrie pentru fiecare grupă/ clasă și educabil punctele tari și cele slabe, privind realizarea obiectivelor curriculare. 	<ul style="list-style-type: none"> Fiecare cadru didactic dispune de un portofoliu care cuprinde caracterizarea fiecărei grupe/ clase și elev în parte. Realizarea obiectivelor curriculare se face prin utilizarea de strategii adaptate stilurilor de învățare individuală, abilităților, tipului de cerințe educaționale speciale, interesului și motivării elevului. Adecvarea resurselor materiale, de timp și de informație are în vedere utilizarea acestora în funcție de nevoile și cerințele educaționale ale elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observația
	<ul style="list-style-type: none"> Cadrele didactice folosesc cu precădere stimulentele pozitive (lauda, încurajarea etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Existența și încurajarea, la nivelul unității școlare, a culturii feedback-ului constructiv, adresat elevilor de cadre didactice. Cadrele didactice încurajează orice progres realizat de elev, prin stimulare verbală, prin acordarea de premii, diplome etc. Organizarea de tabere, excursii, în care să fie incluși elevii care au realizat progrese școlare deosebite. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observația
	<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluarea și interevaluarea educabililor sunt folosite sistematic în activitățile de învățare. 	<ul style="list-style-type: none"> Elevii sunt implicați în evaluarea personală a progresului pe care îl realizează. Elevii sunt încurajați să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare. Evaluarea este orientată și realizată în funcție de feedback-ul obținut, ținându-se cont permanent de tipul și gradul de deficiență. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observația
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluările sumative sunt valide și fidele. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluările sumative se realizează în mod unitar, prin probe de cunoștințe sau probe de nivel de dezvoltare la nivel național. Numărul de elevi care participă și promovează evaluarea națională sau locală a crescut în ultimii trei ani. Evaluările sumative aplicate sunt revizuite periodic. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observația
	<ul style="list-style-type: none"> Educabilii și, după caz, părinții acestora cunosc planificarea activităților de evaluare și metodologia utilizată. 	<ul style="list-style-type: none"> Elevii sunt familiarizați cu activități de evaluare permanentă, formativă și sumativă, înainte ca evaluarea finală să aibă loc. Planificarea activităților de evaluare și metodologia utilizată este adusă la cunoștință educabililor și părinților acestora prin diverse modalități (site-ul școlii, afișe, pliante etc.). În planificarea activităților de evaluare și metodologia utilizată se ține cont de tipul și gradul de deficiență al educabililor. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observația
	<ul style="list-style-type: none"> Rezultatele școlare, inclusiv la evaluările de parcurs, sunt înregistrate și comunicate educabililor și, după caz, părinților. 	<ul style="list-style-type: none"> Rezultatele școlare și evaluările de parcurs sunt comunicate părinților și educabililor, prin ședințe cu părinții, site-ul școlii, care cuprinde forum deschis, pagini personale ale elevilor etc. Rezultatele școlare și evaluările de parcurs sunt înregistrate, atât la nivelul comisiilor metodice din școală, cât și în baza de date a școlii. Rezultatele școlare și evaluările de parcurs sunt comunicate părinților, fiind raportate permanent la tipul și gradul deficienței elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observația
	<ul style="list-style-type: none"> Produsele activității educabililor sunt expuse în sălile de clasă și în celelalte spații ale școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea de expoziții cu produsele activității elevilor, atât în cadrul școlii, cât și în cadrul unor expoziții tematice organizate de alte școli sau de comunitatea locală. Realizarea de expoziții cu vânzare cu produsele activității elevilor în diverse locații (alte școli, târguri locale etc.). Realizarea în cadrul școlii a unui stand cu produse ale activității elevilor, în vederea autofinanțării. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observația
	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, privind continuarea studiilor sau, 	<ul style="list-style-type: none"> Numărul de absolvenți care sunt încadrați în muncă a crescut în ultimii trei ani. Numărul de absolvenți care își desfășoară activitatea în ateliere protejate a crescut în ultimii trei ani. Numărul de absolvenți care continuă studiile a crescut în ultimii trei ani. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observația

	după caz, încadrarea în muncă a absolvenților.		
	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, raportat la Sistemul Național de Indicatori privind Educația (SNIE), privind rezultatele școlare corespunzătoare tipului de unitate școlară și categoriei de risc. 	<ul style="list-style-type: none"> Raportat la SNIE, rata abandonului școlar a scăzut în ultimii trei ani. Raportat la SNIE, rezultatele școlare obținute de elevi (raportate la tipul și gradul de deficiență) au cunoscut un progres, în ultimii trei ani. Furnizorul de educație utilizează permanent SNIE pentru a raporta rezultatele școlare, corespunzător tipului de unitate școlară și a categoriei de risc. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observația
2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extraclasă și extrașcolare)	<ul style="list-style-type: none"> Participarea cadrelor didactice, a educabililor, a părinților și a altor membri ai comunității la activitățile extracurriculare a crescut numeric și procentual. 	<ul style="list-style-type: none"> Numărul de cadre didactice, educabili, părinți participanți la activitățile extracurriculare a crescut în ultimii trei ani. Implicarea membrilor comunității locale la activitățile extracurriculare a crescut în ultimii trei ani. Membrii comunității locale se implică activ în desfășurarea activităților extracurriculare, prin sponsorizări, punerea la dispoziție a spațiilor pentru spectacole etc. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observația
	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație evidențiază contribuția directă și efectivă a fiecărei activități extracurriculare la realizarea scopurilor și obiectivelor stabilite prin politicile educaționale și documentele programatice de la nivel național, județean sau local. 	<ul style="list-style-type: none"> Activitățile extracurriculare organizate de furnizorul de educație sau participarea acestuia la aceste activități au un impact pozitiv, atât la nivel local, cât și la nivel județean și național (Jocurile Special Olimpycs, SNAC etc.). Toate activitățile extracurriculare sunt evidențiate prin mediatizare, utilizând site-ul școlii, emisiuni la posturile locale de TV, interviuri, pliante, afișe, apariții de articole în presa locală etc. Toate activitățile extracurriculare contribuie la realizarea scopurilor și obiectivelor stabilite prin politicile educaționale de la nivel local, județean sau național. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observația

DOMENIUL: B. Eficacitate educațională

CRITERIUL: c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrații	Dovezi/ evidențe
1.1. Activitatea științifică	<ul style="list-style-type: none"> Participarea cadrelor didactice la activitatea de cercetare științifică, desfășurată la nivelul unității școlare sau la nivel local, regional, național sau internațional a crescut numeric și procentual. 	<ul style="list-style-type: none"> Inițierea de proiecte de cercetare proprii în domeniul psihopedagogiei speciale sau în domenii conexe. Participarea cadrelor didactice la proiecte de cercetare desfășurate la nivel internațional. Numărul de cadre didactice participante la activități de cercetare științifică a crescut în ultimii trei ani. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observația
	<ul style="list-style-type: none"> Cadrele didactice valorifică în activitatea educațională rezultatele cercetării de profil, desfășurate la nivel local, regional, național sau internațional. 	<ul style="list-style-type: none"> Numărul cadrelor didactice care sunt autori/ coautori de manuale, ghiduri, auxiliare curriculare a crescut în ultimii trei ani. Numărul cadrelor didactice care sunt autori/coautori de cărți, articole în reviste de specialitate a crescut în ultimii trei ani. Realizarea de către cadrele didactice a unui manual de bune practici în domeniul învățământului special. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observația

1.2. Activitatea metodică a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice desfășurate la nivel teritorial (cu lecții demonstrative, referate, prezentări etc.) a crescut numeric și procentual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul cadrelor didactice care participă la activități metodice, cu lecții demonstrative, referate, prezentări, în domeniul psihopedagogiei speciale a crescut în ultimii trei ani. • Inițierea, la nivel județean, a unei reviste sau a unui forum deschis, pentru cadrele didactice din învățământul special. • Inițierea de schimburi de experiență între școlile din învățământul special din județ, din țară sau din străinătate. 	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri • chestionare • observația
	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice valorifică în activitatea educațională rezultatele participării la activitățile metodice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Calitatea activităților educaționale desfășurate în instituțiile de învățământ special a crescut în ultimii trei ani. • Numărul cadrelor didactice care participă la realizarea de programe școlare pentru diferite tipuri și grade de deficiență a crescut în ultimii trei ani. • Inițierea, de către cadrele didactice, la nivel de școală, a unei reviste cu tematică metodică. 	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri • chestionare • observația

DOMENIUL: B. Eficacitate educațională

CRITERIUL: d) activitatea financiară a organizației

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrații	Dovezi/ evidențe
1.1. Constituirea bugetului școlii	<ul style="list-style-type: none"> • Procesul de proiectare bugetară este transparent. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea bugetară se realizează transparent, proiectul este supus dezbaterii și aprobat în ședințele consiliului de administrație. • Afișarea pe pagina web a unității școlare a proiectului de buget aprobat de consiliul de administrație. • Afișarea pe pagina web a unității școlare a proiectului de buget aprobat de consiliul județean. 	<ul style="list-style-type: none"> • procese-verbale ale consiliului de administrație • proiectul de buget • interviuri cu membrii CA, cu directorul și administratorul financiar • pagina web
	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație asigură implicarea partenerilor comunitari și a beneficiarilor relevanți în proiectarea bugetară. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea reprezentanților comunității locale, ai părinților și cadrelor didactice în procesul de proiectare bugetară. • Realizarea de consultări pentru identificarea nevoilor de finanțare a acțiunilor prevăzute în planurile de implementare. • Realizarea unor consultări cu beneficiarii relevanți, în scopul dimensionării corecte a cheltuielilor în raport cu sursele de finanțare. 	<ul style="list-style-type: none"> • procese-verbale ale consiliului de administrație • interviuri cu membri ai consiliului de administrație, cu directorul și administratorul financiar
1.2. Execuția bugetară	<ul style="list-style-type: none"> • Procesul de execuție bugetară este transparent, iar rapoartele financiare sunt publice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Execuțiile bugetare sunt aduse la cunoștința tuturor membrilor consiliului de administrație de către administratorul financiar. • Realizarea rapoartelor economico-financiare periodice integrale/ parțiale, către instituțiile/ organisme coordonatoare, conform reglementărilor legale. • Publicarea rapoartelor economico-financiare ale unității de învățământ pe pagina web a acesteia. 	<ul style="list-style-type: none"> • procese-verbale ale CA • interviu cu administratorul financiar și directorul unității școlare • rapoarte economico-financiare • pagina web
	<ul style="list-style-type: none"> • Nu există/ a scăzut numărul neconformităților constatate de organisme de control financiar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea numărului de neconformități constatate de controlul financiar, în ultimii trei ani. • Remedierea neconformității constatate la controlul financiar. • Inexistența arieratelor unității școlare, evidențiate în darea de seamă din anul sau din anii anteriori, provenind din lucrări de investiții sau cheltuieli materiale curente neachitate. 	<ul style="list-style-type: none"> • dări de seamă • rapoarte de audit intern • rapoarte de control financiar

DOMENIUL: C. Managementul calității
CRITERIUL: a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrații	Dovezi/ evidențe
1.1. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație utilizează proceduri de autoevaluare proprii/ adaptate, pentru domeniile și criteriile prevăzute de lege. 	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație utilizează proceduri de autoevaluare adaptate nivelului de învățământ, calificărilor dobândite, tipurilor și gradelor de deficiență. Furnizorul de educație utilizează/ revizuieste periodic procedurile de autoevaluare, având în vedere specificul unui învățământ incluziv. Comisia de evaluare și asigurare a calității, comisiile metodice din unitatea de învățământ au elaborat și aplică proceduri de autoevaluare a activității didactice, în raport cu obiectivele stabilite în proiectul de dezvoltare instituțională și în planurile operaționale. Furnizorul de educație utilizează proceduri de autoevaluare adaptate structurii etnice a populației școlare și cerințelor educației interculturale / pentru diversitate. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observarea directă dosarul CEAC
	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație utilizează proceduri de analiză a culturii organizaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație utilizează proceduri de analiză a contextului socio-economic, tipului și gradului de deficiență, nivelului de calificare etc. Furnizorul de educație utilizează proceduri de adaptare, reintegrare socială și dezvoltare a parteneriatelor cu instituții specializate în protecția copilului, consilierea și orientarea școlară și profesională (CJRAE, CPC, SEAP ș.a.). Furnizorul de educație utilizează proceduri de analiză a rezultatelor formării/ perfecționării în psihopedagogie și educație specială. Procedurile de analiză a culturii organizaționale se referă în mod explicit la structura etnică a populației școlare și la cerințele privind educația interculturală / pentru diversitate. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observarea directă dosarul CEAC
	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație promovează sistematic valorile cheie ale organizației școlare prin afișare. 	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație promovează sistematic valorile cheie ale organizației școlare prin adaptarea modului de afișare sau/ și ascultare, în funcție de tipul sau gradului de deficiență a beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciului educațional. Furnizorul de educație promovează sistematic valorile cheie ale organizației școlare prin afișare și prin informarea și consultarea tuturor actorilor educaționali și beneficiarilor relevanți (elevi cu CES, părinți, comisia internă de evaluare continuă, CPC, CJRAE, CJ, SEAP-PMT etc.) Furnizorul de educație promovează sistematic valorile cheie ale organizației școlare, prin afișare și utilizarea inițiativelor membrilor comunității, partenerilor specifici (CJRAE, CPC etc.), folosind ca model bunele practici oferite de instituțiile de educație specială. Valorile cheie afișate sunt decise împreună cu beneficiarii relevanți, promovează non-discriminarea și egalitatea de șanse, sunt adaptate structurii etnice a populației școlare și cerințelor educației interculturale/ pentru diversitate. Simbolurile, ceremoniile și celelalte elemente culturale promovate în școală sunt în acord cu cerințele educației interculturale/ pentru diversitate și cu promovarea non-discriminării / egalității și democrației. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observarea directă dosarul CEAC
	<ul style="list-style-type: none"> Procedurile de autoevaluare sunt realizate cu participarea beneficiarilor relevanți pentru unitatea școlară. 	<ul style="list-style-type: none"> Procedurile de autoevaluare sunt realizate cu participarea beneficiarilor relevanți pentru unitatea școlară, prin includerea reprezentanților acestora (elevi, părinți, comunitate locală) în structurile de management și asigurare a calității. Procedurile de autoevaluare sunt realizate cu participarea beneficiarilor relevanți pentru unitatea școlară, prin introducerea propunerilor acestora în documentele programatice și deciziile adoptate. Procedurile de autoevaluare sunt concepute și puse în aplicare cu sprijinul reprezentanților autorităților locale, ai părinților și ai comunității locale. Procedurile de autoevaluare sunt realizate cu participarea beneficiarilor relevanți pentru unitatea școlară, numărul colaboratorilor și partenerilor educaționali fiind în creștere. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observarea directă dosarul CEAC

	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele autoevaluării și ale evaluărilor externe sunt folosite în planificarea, realizarea și revizuirea activităților și procedurilor de asigurare și de îmbunătățire a calității. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele autoevaluării și ale evaluărilor externe sunt folosite pentru revizuirea documentelor programatice (PDI/ PAS, planuri manageriale, planuri operaționale) în contextul Strategiei naționale privind învățământul persoanelor cu cerințe educaționale speciale. • Rezultatele autoevaluării și ale evaluărilor externe sunt folosite pentru stabilirea de noi ținte și obiective strategice, relevante pentru nivelul de învățământ, calificarea, tipul și gradul de deficiență • Rezultatele autoevaluării și ale evaluărilor externe sunt folosite pentru elaborarea și dezvoltarea procedurilor de asigurare și de îmbunătățire a calității specifice unui învățământ incluziv. 	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri • chestionare • observarea directă • dosarul CEAC
	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți. 	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți, prin aplicarea periodică a unor chestionare adaptate sistemului și nivelului de învățământ incluziv și persoanelor cu CES. • Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți, prin monitorizarea informațiilor relevante oferite pe forumul deschis pe site-ul școlii. • Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți, prin organizarea de activități de consiliere/ team building uri în parteneriat cu instituții și organizații specializate. 	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri • chestionare • observarea directă • dosarul
	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției personalului. 	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției personalului cu privire la formarea și dezvoltarea profesională în domeniul educației incluzive. • Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției personalului cu privire la direcțiile de dezvoltare ale unității de învățământ special. • Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției personalului în ceea ce privește furnizarea serviciilor specializate oferite. 	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri • chestionare • observarea directă • dosarul CEAC
	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, privind nivelul de satisfacție a personalului și a beneficiarilor față de activitatea școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul de servicii specializate oferite de instituția de învățământ special a crescut în ultimii trei ani. • Creșterea numărului de parteneriate/ activități/ colaborări cu instituții, organizații fundații etc. care se ocupă de orientarea școlară și profesională, protecția și evoluția copilului/ tânărului cu CES. • Recunoașterea școlii la nivelul comunității și într-o ierarhie a instituțiilor de învățământ special. 	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri • chestionare • observarea directă • dosarul CEAC
2.1. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	<ul style="list-style-type: none"> • Țintele strategice, activitățile specifice și procedurile privind îmbunătățirea calității sunt cuprinse în documentele programatice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Țintele strategice, activitățile specifice și procedurile privind îmbunătățirea calității sunt cuprinse în documentele programatice, în urma analizei contextului socio-economic, tipului și gradului deficienței, nivelului de calificare etc. • Țintele strategice, activitățile specifice și procedurile privind îmbunătățirea calității sunt cuprinse în documentele programatice și urmăresc politicile educaționale în domeniu, integrarea/ incluziunea formarea și dezvoltarea elevilor cu CES. • Țintele strategice, activitățile specifice și procedurile privind îmbunătățirea calității sunt cuprinse în documentele programatice, în urma consultării tuturor actorilor educaționali și a beneficiarilor relevanți (elevi cu CES, părinți, comisia internă de evaluare continuă, CPC, CJRAE, CJ, SEAP-PMT etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri • chestionare • observarea directă • dosarul CEAC • documente programatice
	<ul style="list-style-type: none"> • Procedurile fundamentale (pentru procesele fundamentale, de comunicare internă, decizie și raportare, de identificare și de prevenire a perturbărilor majore, de control al documentelor și al înregistrărilor, de 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedurile fundamentale (pentru procesele fundamentale, de comunicare internă, decizie și raportare, de identificare și de prevenire a perturbărilor majore, de control al documentelor și al înregistrărilor, de • Procedurile fundamentale (pentru procesele fundamentale, de comunicare internă, decizie și raportare, de identificare și de prevenire a perturbărilor majore, de control al documentelor și al 	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri • chestionare • observarea directă • dosarul CEAC • documente programatice

	monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității) sunt cunoscute și aplicate de către personalul unității școlare.	Înregistrărilor, de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității) sunt cunoscute și aplicate de către personalul unității școlare, acestea fiind făcute publice în cadrul întâlnirilor de lucru, ședințelor, consiliilor.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Angajatorii relevanți la nivel local sau regional sunt implicați în asigurarea și îmbunătățirea calității la unitățile școlare care oferă calificări profesionale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Angajatorii relevanți la nivel local sau regional sunt implicați în asigurarea și îmbunătățirea calității la unitățile școlare care oferă calificări profesionale pentru elevi cu CES, prin încheierea de parteneriate, acorduri de colaborare, contracte de furnizare de servicii etc. • Angajatorii relevanți la nivel local sau regional sunt implicați în asigurarea și îmbunătățirea calității la unitățile școlare, prin oferirea de material didactic specific gradului, nivelului de calificare în scopul angajării/ sprijinirii absolvenților instituției de învățământ special. • Angajatorii relevanți la nivel local sau regional sunt implicați și consultați periodic cu privire la revizuirea și adaptarea programelor educaționale pentru elevii cu CES. 	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri • chestionare • observarea directă • dosarul CEAC • documente programatice
2.2. Dezvoltarea profesională a personalului	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea activității profesionale a personalului utilizează criterii, metode și instrumente cunoscute de către cei implicați. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea activității profesionale a personalului se realizează având în vedere pregătirea de specialitate și pregătirea în domeniul psihopedagogiei speciale. • Evaluarea activității profesionale a personalului se realizează prin corelarea legislației în vigoare cu specificul instituției de învățământ special. • Evaluarea activității profesionale a personalului are în vedere rezultatele participării la cursuri de formare și perfecționare profesională și adaptarea la cerințele și nevoile persoanelor cu CES. 	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri • chestionare • observarea directă
	<ul style="list-style-type: none"> • Observarea activității curente și feedback-ul primit de la beneficiarii relevanți și de la personalul școlii sunt utilizate pentru revizuirea strategiilor și a planurilor privind dezvoltarea profesională. 	<ul style="list-style-type: none"> • Datele colectate de la beneficiarii relevanți (elevi cu CES, părinți, comisia internă de evaluare continuă, CPC, CJRAE, CJ, SEAP-PMT etc.) și de la personalul școlii sunt analizate și utilizate pentru revizuirea strategiilor și a planurilor privind dezvoltarea profesională. • Procedurile de analiză și colectare a feedback-ului funcționează eficient. • Chestionarele de satisfacție aplicate beneficiarilor relevanți (elevi cu CES, părinți, comisia internă de evaluare continuă, CPC, CJRAE, CJ, SEAP-PMT etc.) și celorlalți actori educaționali sunt sistematizate pe domenii specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri • chestionare • observarea directă
	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la programele de formare continuă și de dezvoltare profesională este monitorizată sistematic. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la programele de formare continuă privind învățământul special și de dezvoltare profesională se realizează pe baza unor planuri de diseminare. • Rezultatele activităților de diseminare sunt colectate periodic și analizate în concordanță cu specificul unității de învățământ special. • Inițierea de echipe de lucru multidisciplinare pentru valorificarea potențialului elevilor cu cerințe educative speciale. • Competențele formate în cadrul programelor de dezvoltare profesională sunt valorificate pentru creșterea eficienței actului educațional (metode didactice noi, terapii specifice adaptate etc.). • Unitatea școlară a identificat, între nevoile de formare a cadrelor didactice, formarea pentru educația interculturală și pentru managementul diversității etnice. 	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri • chestionare • observarea directă
	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice și științifice este monitorizată sistematic. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la activitățile metodice și științifice este materializată în articole și studii publicate în reviste de specialitate pentru învățământul incluziv. • Numărul disciplinelor/ modulelor opționale (CDȘ, CDL) adaptate nivelului de învățământ și tipului și gradului de deficiență este în creștere. • Realizarea de către cadrele didactice a unor work-shop-uri, mese rotunde, dezbateri, lecții demonstrative specifice învățământului special etc. • Fiecare catedră / comisie metodică și-a stabilit, între prioritățile pentru activitățile metodice desfășurate la nivelul unității școlare, educația interculturală / pentru diversitate. • Cel puțin 75% dintre cadrele didactice din școală, care au participat la programe de formare și / sau la activități metodice din domeniul educației interculturale și pentru managementul diversității etnice pot dovedi că au aplicat în activitatea la clasă rezultatele participării la formare, respectiv la activitățile metodice. 	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri • chestionare • observarea directă

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrații	Dovezi/ evidențe
1.1. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	<ul style="list-style-type: none"> Personalul și categoriile relevante de beneficiari sunt implicate în revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare. 	<ul style="list-style-type: none"> Personalul didactic se implică în revizuirea ofertei educaționale și/ sau a proiectului de dezvoltare instituțională. Părinții se implică în revizuirea ofertei educaționale și/ sau a proiectului de dezvoltare instituțională. Elevii unității de învățământ special se implică în revizuirea ofertei educaționale și/ sau a proiectului de dezvoltare instituțională. 	<ul style="list-style-type: none"> proces-verbale și rapoarte întocmite la întâlniri și ședințe cu personalul didactic, elevii, părinții interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice interviuri cu echipa managerială
	<ul style="list-style-type: none"> „Benchmarking”-ul (compararea cu buna practică în domeniu) este utilizat pentru optimizarea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare. 	<ul style="list-style-type: none"> Cadrele didactice sunt preocupate de realizarea unor schimburi de experiență la nivel local, regional, național și/ sau internațional pentru cunoașterea bunelor practici existente în domeniu. Oferta educațională, proiectul de dezvoltare sunt revizuite și optimizate în conformitate cu bunele practici existente la nivel național și/ sau european. În oferta educațională și în proiectul de dezvoltare instituțională se fac referiri explicite la activități și practici educaționale ce au în vedere dezvoltarea globală a copilului, abordarea centrată pe copil, învățarea integrată, învățarea prin descoperire, învățarea prin cooperare și incluziunea. 	<ul style="list-style-type: none"> oferta educațională proiectul de dezvoltare instituțională interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice interviuri cu echipa managerială

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: c) proceduri obiective și transparente de evaluare a învățării

Indicatori de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrații	Dovezi/ evidențe
1.1. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație revizuieste procedurile de evaluare a rezultatelor învățării pe baza analizei progresului și a feedback-ului obținut de la beneficiarii relevanți. 	<ul style="list-style-type: none"> Părinții și elevii sunt informați și consiliați în ceea ce privește procedurile de evaluare a rezultatelor învățării. Elevii cu cerințe educative speciale sunt implicați în evaluarea personală a progresului pe care îl realizează. Planificarea activităților de evaluare și metodologia utilizată este adusă la cunoștință educabililor și părinților acestora, prin diverse modalități ținând cont de tipul și gradul de deficiență al educabililor. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observarea directă rapoarte, analize
	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație utilizează proceduri speciale de evaluare și de înregistrare a rezultatelor evaluării pentru grupurile vulnerabile/ în situație de risc. 	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație utilizează proceduri speciale de evaluare și de înregistrare a rezultatelor evaluării pentru elevii cu cerințe educative speciale, prin planificarea și desfășurarea programelor de remediere școlară și a planurilor de intervenție personalizată. Furnizorul de educație informează și consultă educabilii, părinții și instituțiile specializate în educația elevilor cu cerințe educative speciale, în privința țințelor strategice și obiectivelor programelor de remediere școlară și intervenție personalizată. Furnizorul de educație utilizează proceduri speciale de evaluare și de înregistrare a rezultatelor evaluării pentru elevii cu cerințe educative speciale, folosind instrumente de evaluare adaptate în funcție de tipul și gradul deficienței. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observarea directă rapoarte, analize

	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație utilizează proceduri speciale de evaluare și de orientare pentru educabilii capabili de performanță. 	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație utilizează proceduri speciale de evaluare și de orientare pentru educabilii capabili de performanță, prin planificarea și desfășurarea unor programe de dezvoltare adaptate pentru copiii/ tinerii cu cerințe educative speciale. Furnizorul de educație informează și consultă educabilii, părinții și beneficiarii relevanți în privința ținutelor strategice și obiectivelor programelor de dezvoltare pentru copii și tineri. Furnizorul de educație utilizează proceduri speciale de evaluare și de orientare pentru educabilii capabili de performanță, în colaborare cu instituții, organizații, fundații capabile să-i susțină și să-i promoveze pe tinerii cu cerințe educative speciale. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observarea directă rapoarte, analize
	<ul style="list-style-type: none"> Beneficiarii relevanți participă la planificarea, realizarea și îmbunătățirea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării. 	<ul style="list-style-type: none"> Beneficiarii relevanți sunt consultați în ceea ce privește planificarea activităților de evaluare a rezultatelor învățării și metodologia utilizată, având în vedere tipul și gradul de deficiență al educabililor. Rezultatele învățării sunt comunicate părinților, educabililor și altor beneficiari relevanți prin ședințe, informări, site-ul școlii, care cuprinde forum deschis și adaptat gradului de deficiență, pagini personale ale elevilor cu cerințe educative speciale etc. Părinții și elevii sunt consiliați în ceea ce privește rezultatele învățării prin intermediul structurilor specializate (comisia de evaluare internă, CPC, profesori psihopedagogi etc.), raportate permanent la tipul și gradul de deficiență al elevilor. Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și instrumentelor de evaluare a rezultatelor învățării se face împreună cu reprezentanții beneficiarilor relevanți (elevi, părinți, comunitatea locală). 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observarea directă rapoarte, analize

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrări	Dovezi/ evidențe
1.1. Evaluarea calității activității corpului profesoral	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea fiecărui cadru didactic se realizează folosind metode și instrumente multiple (cel puțin două metode și/ sau instrumente). 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea fiecărui cadru didactic se realizează utilizând criterii și instrumente de evaluare privind fructificarea participării la programele de formare/ dezvoltare profesională, activități metodice. Metodele și instrumentele de evaluare a cadrelor didactice sunt revizuite periodic. Consultarea reprezentanților părinților și a comunității locale în realizarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observarea directă
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea corpului profesoral folosește indicatori privind rezultatele obținute și progresul educabililor. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea corpului profesoral folosește indicatori privind rezultatele obținute și progresul educabililor, în funcție de tipul și gradul de deficiență al acestora. Evaluarea corpului profesoral folosește indicatori care evidențiază valoarea adăugată în dobândirea competențelor cheie ale educabililor. Indicatorii privind rezultatele obținute și progresul educabililor folosiți în evaluarea corpului profesoral sunt revizuiți periodic. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observarea directă
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea corpului profesoral se bazează pe feedback-ul obținut de la beneficiarii relevanți. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea corpului profesoral se bazează pe feedback-ul obținut de la părinți, membri ai comunității locale și elevi (unde este cazul). Feedback-ul obținut de la beneficiarii relevanți se bazează pe rezultatele la chestionarele și interviurile aplicate acestora. Feedback-ul obținut de la beneficiarii relevanți este adus la cunoștință membrilor consiliului profesoral și consiliului de administrație. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observarea directă
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea corpului profesoral cuprinde recomandări privind dezvoltarea profesională ulterioară. 	<ul style="list-style-type: none"> Recomandările se realizează pentru fiecare cadru didactic în parte, ținându-se cont de rezultatele evaluării acestuia. Recomandările vizează aspecte concrete de participare a cadrelor didactice la programe de dezvoltare profesională în domeniul psihopedagogiei speciale (tehnici specifice de lucru pentru elevi cu diferite 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observarea directă

		tipuri și grade de deficiență etc.) și nu numai. • Recomandările făcute vizează creșterea calității procesului instructiv-educativ în cadrul unităților de învățământ special.	
--	--	---	--

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrații	Dovezi/ evidențe
1.1. Optimizarea accesului la resursele educaționale	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, în planificarea, realizarea și îmbunătățirea accesului la resursele educaționale pentru beneficiarii relevanți. 	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea unui orar/ program flexibil, adaptat cerințelor tuturor și beneficiarilor relevanți. Creșterea numărului de activități desfășurate în ultimii trei ani în centrul de documentare al școlii, cabinetul de orientare și consiliere, cabinetele specializate pentru elevii cu cerințe educative speciale sau utilizând TIC. Creșterea numărului de auxiliare curriculare, materiale adaptate diferitelor tipuri de deficiență și specificului unității de învățământ special, aflate în biblioteca școlii, cabinetele specializate și cele de orientare și consiliere. Creșterea numărului de elevi cu cerințe educative speciale care beneficiază de efectele educației nonformale. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observarea directă programe rapoarte, statistici

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrații	Dovezi/ evidențe
1.1. Constituirea bazei de date a unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Informațiile referitoare la nivelul de îndeplinire a indicatorilor naționali privind educația (SNIE) și a celor cuprinși în standardele de naționale sunt colectate, analizate și utilizate în activitatea managerială. 	<ul style="list-style-type: none"> În planurile manageriale, PDI/ PAS sunt incluse analize comparative și statistici care reflectă evoluția și dezvoltarea instituției școlare și adaptarea ofertei educaționale pentru unitatea de învățământ special, în scopul îndeplinirii indicatorilor naționali privind educația. Planurile de îmbunătățire a calității educației, adaptate învățământului pentru elevi cu CES sunt fundamentate pe analiza rezultatelor autoevaluării și evaluării externe. Setul de indicatori naționali privind educația (SNIE) și cei cuprinși în standardele naționale furnizează informațiile necesare pentru realizarea raportărilor periodice către instituțiile și forurile superioare (IȘJ, ARACIP, CJRAE etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observarea directă documente programatice
	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date a unității școlare privind nivelul de realizare a standardelor și standardelor de referință este actualizată periodic. 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date a unității școlare privind nivelul de realizare a standardelor și standardelor de referință este actualizată semestrial în privința legislației specifice și a evoluției elevilor cu CES. Baza de date a unității școlare cuprinde toate informațiile relevante pentru unitatea de învățământ special, în scopul stabilirii nivelului de realizare a standardelor și standardelor de referință. În baza de date sunt introduse raportările și monitorizările periodice realizate de CEAC, ISJ și de alte unități implicate în educația elevilor cu CES (CPC, CJRAE, SEAP-PMT etc.). Informațiile cuprinse în baza de date sunt organizate eficient și actualizate periodic, în concordanță cu specificul unității de învățământ special, tip, nivel de calificare, grad de deficiență. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observarea directă documente programatice
	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în privința organizării sistematizate a informațiilor privind îmbunătățirea calității educației, în funcție de tipul, nivelul de calificare, gradul de deficiență. 	<ul style="list-style-type: none"> Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, în privința organizării sistematizate a informațiilor privind îmbunătățirea calității educației, în funcție de tipul, nivelul de calificare, gradul de deficiență. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observarea directă

	evaluare externă, în privința cuprinderii, în baza de date a unității școlare, a informațiilor privind îmbunătățirea calității educației.	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, în privința orientării clare și eficiente a beneficiarilor relevanți (elevii cu CES, părinții, cadrele didactice, CPC, comisia internă de evaluare continuă etc.). • Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, în privința asigurării accesului la bazele de date specializate (legislație specifică învățământului special, metode și procedee didactice, planuri de intervenție personalizată ș.a.). 	• documente programatice
--	---	---	--------------------------

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrații	Dovezi/ evidențe
1.1. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	• Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, în planificarea, realizarea și îmbunătățirea activității de relații publice.	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, în planificarea, realizarea și îmbunătățirea activității de relații publice, prin introducerea în organigrama unității școlare a unei structuri specializate pentru activitatea de relații publice. • Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, în planificarea, realizarea și îmbunătățirea activității de relații publice prin revizuirea și îmbunătățirea periodică a strategiei de promovare a ofertei educaționale a școlii prin intermediul mass-media. • Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani /de la ultima evaluare externă, în planificarea, realizarea și îmbunătățirea activității de relații publice prin creșterea numărului de apariții în reviste de specialitate, emisiuni ce promovează incluziunea elevilor cu CES. 	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri • chestionare • observarea directă • programe • rapoarte, statistici, analize
	• Procedurile de acces al persoanelor interesate la informațiile de interes public sunt simple, transparente și îmbunătățite periodic.	<ul style="list-style-type: none"> • Procedurile de acces al persoanelor interesate la informațiile de interes public sunt cunoscute de actorii educaționali și beneficiarii relevanți (elevi cu CES, părinți, comisia internă de evaluare continuă, CPC, CJRAE, CJ, SEAP-PMT etc.), fiind afișate la avizierul instituției și pe site-ul școlii. • Procedurile de acces al persoanelor interesate la informațiile de interes public sunt simple, transparente și îmbunătățite periodic, fiind actualizate periodic în concordanță cu specificul unității de învățământ special (tipul, gradul de deficiență). • Procedurile de acces al persoanelor interesate la informațiile de interes public sunt simple, transparente și îmbunătățite periodic cu informații relevante despre oferta educațională, programele de studii pentru elevii cu CES, specializările, calificările profesionale, adaptate gradului de deficiență, oferite de instituție sau de instituții școlare asemănătoare. 	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri • chestionare • observarea directă • programe • rapoarte, statistici, analize
	• Feedback-ul obținut de la beneficiarii relevanți este utilizat pentru optimizarea ofertei educaționale.	<ul style="list-style-type: none"> • Feedback-ul obținut de la beneficiarii relevanți este utilizat pentru diversificarea modalităților de promovare a ofertei educaționale (afișe, publicații periodice, buletine informative etc., adaptate tipului de educație incluzivă). • Chestionarele de satisfacție, completate on-line pe site-ul școlii, sunt centralizate, rezultatele analizei fiind prezentate de beneficiarilor relevanți (CPC, CJRAE, elevi și părinți etc.). • Dezvoltarea ofertei școlare se realizează prin consultarea organizațiilor reprezentative ale părinților și elevilor și ale partenerilor educaționali (CPC, CJRAE, CJ, SEAP-PMT etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • interviuri • chestionare • observarea directă • programe • rapoarte, statistici, analize

DOMENIUL: C. Managementul calității

CRITERIUL: h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Indicator de performanță	Descriptori de calitate	Ilustrații	Dovezi/ evidențe
1.1. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	<ul style="list-style-type: none"> Structurile responsabile cu evaluarea internă a calității funcționează eficient și continuu. 	<ul style="list-style-type: none"> Structurile responsabile cu evaluarea internă a calității funcționează conform prevederilor legale privind constituirea comisiei CEAC la nivelul instituției de învățământ special. Structurile responsabile cu evaluarea internă a calității funcționează eficient și continuu, în vederea asigurării și îmbunătățirii calității în instituția de învățământ special. Structurile responsabile cu evaluarea internă a calității funcționează eficient și continuu, în baza unei strategii de asigurare a calității și a unui regulament propriu de funcționare, adaptate nivelului și tipului de instituție școlară specială. 	<ul style="list-style-type: none"> dosarul CEAC interviuri chestionare
	<ul style="list-style-type: none"> Măsurile de îmbunătățire a calității, recomandate de structurile responsabile cu evaluarea internă a calității sunt puse în aplicare de către conducerea unității școlare. 	<ul style="list-style-type: none"> Măsurile de îmbunătățire a calității, recomandate de structurile responsabile cu evaluarea internă a calității, sunt cunoscute și analizate de toți beneficiarii relevanți (elevi cu CES, părinți, comisia internă de evaluare continuă, CPC, CJRAE, CJ, SEAP-PMT etc.). Măsurile de îmbunătățire a calității, recomandate de structurile responsabile cu evaluarea internă a calității, sunt utilizate pentru revizuirea și adaptarea documentelor programatice (PDI/ PAS, planuri operaționale) și adaptarea acestora conform specificului unității de învățământ special. Măsurile de îmbunătățire a calității, recomandate de structurile responsabile cu evaluarea internă a calității, sunt puse în aplicare de către conducerea unității școlare în vederea dezvoltării ofertei educaționale și pentru evaluarea continuă a elevilor cu CES. Măsurile de îmbunătățire a calității, recomandate de structurile responsabile cu evaluarea internă a calității, sunt puse în aplicare de către conducerea unității școlare, prin elaborarea de planuri de îmbunătățire și de strategii privind realizarea incluziunii sociale a elevilor cu CES. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observarea directă
	<ul style="list-style-type: none"> Conducerea școlii demonstrează preocupare pentru alocarea resurselor necesare funcționării structurilor de evaluare internă a calității (materiale, financiare, umane etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Conducerea școlii demonstrează preocupare pentru alocarea resurselor necesare funcționării structurilor de evaluare internă a calității (materiale, financiare, umane etc.), prin alocarea unor fonduri din buget pentru plata membrilor CEAC. Conducerea școlii demonstrează preocupare pentru alocarea resurselor necesare funcționării structurilor de evaluare internă a calității (materiale, financiare, umane etc.), prin constituirea unui cabinet de lucru specializat pentru CEAC, dotat cu aparatură informatică și soft specializat. Conducerea școlii demonstrează preocupare pentru alocarea resurselor necesare funcționării structurilor de evaluare internă a calității (materiale, financiare, umane etc.), prin alocarea de fonduri/ organizarea de cursuri în parteneriat cu instituții specializate pentru formarea și perfecționarea personalului în domeniul asigurării și evaluării calității educației. 	<ul style="list-style-type: none"> interviuri chestionare observarea directă contracte de furnizare de servicii adeverințe, diplome, certificate
	<ul style="list-style-type: none"> Reprezentanții desemnați ai beneficiarilor relevanți participă sistematic la activitatea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității. 	<ul style="list-style-type: none"> Reprezentanții desemnați ai beneficiarilor relevanți (CPC, CJRAE, SEAP-PMT etc.) participă sistematic la activitatea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității, conform prevederilor legale și a convocărilor anunțate. Reprezentanții desemnați ai beneficiarilor relevanți (CPC, CJRAE, SEAP-PMT, CJ etc.) sunt consultați în vederea raportărilor și monitorizărilor periodice solicitate. Reprezentanții desemnați ai beneficiarilor relevanți (CPC, CJRAE, SEAP-PMT, CJ etc.) sunt informați cu privire la politicile și strategiile specifice unui învățământ incluziv. 	<ul style="list-style-type: none"> procese-verbale interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor, părinților, membrilor comunității